



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## Deliberazione della Giunta Municipale

### DELIBERAZIONE N. 95 del 11/05/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA “SOCIAL MEDIA POLICY” AVENTE PER OGGETTO: TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK DEL COMUNE DI BAGHERIA.**

L'anno duemilaventi, addì undici del mese di Maggio, alle ore 19,10 e seguenti, in videoconferenza ai sensi dell'art. 5, comma 5 delle Linee guida approvate con delibera di G.M. n. 62 del 11.03.2020, si è riunita la GIUNTA COMUNALE così composta:

Intervengono, tutti in videoconferenza, i Signori

	P.	A.	CARICA	IN PRESENZA	IN TELECONFERENZA
<b>Tripoli Filippo Maria</b>		X	SINDACO – PRESIDENTE		
<b>Vella Daniele</b>	X		Vice Sindaco		X
<b>Alaimo Brigida</b>	X		Assessore		X
<b>Barone Angelo</b>	X		Assessore		X
<b>Cirano Massimo</b>	X		Assessore		X
<b>Lo Galbo Maurizio</b>		X	Assessore		
<b>Tornatore Emanuele</b>	X		Assessore		X

**Seduta in presenza/in teleconferenza.**

**Partecipa alla seduta la Dott.ssa Daniela Maria Amato, Segretario Generale di questo Comune. Il Presidente constata che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a volere deliberare sull'argomento sopra indicato.**

Protocollo n. 14415 del 03 MAR. 2020

*La sottoscritta Dott.ssa Marina Mancini, nella qualità di Responsabile del Servizio I.C.P. (Ufficio stampa/sito web, gestione social), della Direzione STAFF, sottopone all'approvazione della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione attestando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.*

## **RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERA**

### **Premesso che:**

- è interesse dell'Amministrazione Comunale di Bagheria, utilizzare gli strumenti di comunicazione, resi disponibili dalle nuove tecnologie, per fornire una migliore informazione sull'attività e sui servizi comunali;

### **Considerato che :**

- l'innovazione tecnologica offre oggi, strumenti di comunicazione digitale già abbondantemente diffusi e conosciuti, quali Facebook, Instagram, telegram, youtube, whatsapp, tik tok, attraverso i quali anche le aziende e le Istituzioni possono creare account e pagine per offrire informazioni, servizi, e/o promuovere turisticamente le città;

### **Considerato altresì:**

- che la puntuale informazione, in funzione di una maggiore partecipazione, è un'esigenza sempre più crescente da parte dei cittadini, che comunque deve essere riconosciuta;

### **Ritenuto**

- come scelta non obbligatoria, ma necessaria per perseguire la Trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione, di integrare i mezzi di comunicazione attualmente utilizzati dal Comune di Bagheria, con i suddetti strumenti: Facebook, Instagram, telegram, youtube, whatsapp, tik tok;

### **Dato atto che:**

- la creazione a tale scopo, di pagine ufficiali e profili social del Comune di Bagheria, creati rispettivamente per effetto di atti di indirizzo delle varie amministrazioni comunali e gestiti dall'Ufficio stampa comunale, vanno a completare un sistema di comunicazione integrato, composto da diversi strumenti per raggiungere differenziati target di popolazione;

- l'apertura delle pagine facebook, dei profili twitter, telegram, tik tok, del canale youtube, di whatsapp ecc.. diventano un supporto essenziale per la veicolazione di video e immagini a corredo delle notizie divulgate tramite i suddetti social;

- la creazione degli account/pagine e profili social del Comune sui principali social network rappresenta un'ulteriore modalità a disposizione dei cittadini per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati dal Comune di Bagheria e poter anche segnalare eventuali disservizi;

- per l'attivazione dei suddetti profili, pagine, account, non sono previsti costi a carico dell'Ente;

### **Rilevato**

- che oltre al sito istituzionale, anche i social network comunali per una Pubblica Amministrazione devono necessariamente possedere i seguenti requisiti:

1. caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
2. trasparenza amministrativa: grazie al web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
3. facilità di utilizzo per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili a un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

**Ritenuto**

- necessario provvedere a una regolamentazione della gestione dei social network comunali, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

**Visto**

- che l'allegato documento di *Social Media Policy*, redatto dal servizio ICP - Ufficio Stampa di questo Comune, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, è conforme a quanto disposto dalle "Linee guida per i siti web della PA – vademecum pubblica amministrazione e social media" elaborate dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e in conformità con quanto disposto dal Regolamento UE 216/679 GDPR;

**Ritenuto**

- Di dovere approvare l'allegato *Social media policy*, per una corretta regolamentazione della gestione dei social network comunali;

**Visti**

- Il vigente Ordinamento Regionale degli EE.LL.;
- il D.lgs. n.267/2000;
- Il D.lgs n.165/2001;
- La L.R. 7/2019;

**PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Per i motivi di cui in premessa, che si richiamano integralmente e sostanzialmente:

- 1. Di approvare**, in termini di indirizzo politico-amministrativo, l'allegato Social Media Policy del Comune di Bagheria per l'uso, la gestione e la fruizione, nonché moderazione dei social network del Comune di Bagheria, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2. Di demandare** al Servizio ICP/Ufficio stampa, gli adempimenti correlati ai fini del corretto inserimento e divulgazione del presente documento sulle pagine social network, a oggi attive;
- 3. Di dare atto** che la presente Social Media Policy entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della presente delibera di approvazione;
- 4. Di trasmettere** il presente atto agli uffici comunali maggiormente interessati che avranno cura di portarlo a conoscenza anche di loro;
- 5. Di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere nel merito.

**Il Responsabile del procedimento**

( *Dott.ssa Marina Mancini* )

Firma olografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la sua estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Visti i pareri di regolarità tecnica e regolarità contabile espressi dal Responsabile della direzione interessata e dal Responsabile di P.O. della Direzione Finanziaria ai sensi delle vigenti disposizioni normative che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni adottate in ordine al provvedimento proposto;

Con votazione unanime espressa per appello nominale, in conformità all'art. 5, comma 6 delle Linee guida approvate con deliberazione di G.M. n. 62 dell'11.03.2020

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione avanti riportata relativa all'argomento in oggetto specificato.

Con separata votazione ad unanimità di voti palesemente espressi il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/1991.

*L' Assessore Anziano*  
**Brigida Alaimo**

*Il Vice Sindaco*  
**Daniele Vella**

*Il Segretario Generale*  
**Daniela M. Amato**