



**CITTA' DI BAGHERIA**  
Città Metropolitana di Palermo  
**Deliberazione della Giunta Municipale**

**DELIBERAZIONE N. 213**

del 11/10/2018 ORE 13,15.

**Oggetto: Art. 2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 ( Finanziaria 2008).  
Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento**

**INTERVENUTI**

**Presidente:** \_\_\_\_\_  
**Componenti:**

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		VICE SINDACO <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Maggiore Maria Laura		X	Assessore _____	_____
Aiello Romina		X	Assessore _____	Disponibilità € _____ Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Tomasello Alessandro		X	Assessore _____	_____
Puleo Maria	X		Assessore <i>Maria Puleo</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ Li. _____
Baiamonte Gaetano	X		Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i>	Il Segr. Comunale _____

L'Assessore proponente    Il proponente e relatore della proposta    Il dirigente di Settore    Il Segretario Comunale

Il Sindaco - Pres. con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Gaetano Baiamonte, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

# CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Prot. n. ~~67156~~ del 11/10/2019

L'Assessore al Bilancio con il supporto tecnico dell'Apicale Direzione IV presenta la seguente

*Proposta di Deliberazione*

**Oggetto: Art. 2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 ( Finanziaria 2008).  
Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento**

PREMESSO che:

- La legge n. 244 del 24.12.2007 ( legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, l'articolo 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazione strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale ( D.Lgs. 82/2005).

La competenza alla redazione del piano risulta così ripartita:

- a) Dirigente Apicale Direzione 4 ( Economato) e Responsabile Apicale Direzione 2 ( C.E.D.): comma 594 lettera a) e comma 595 ( dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);
- b) Responsabile Apicale Direzione 8 – e Responsabile Apicale Direzione 13 – Polizia Municipale: comma 594 lettera b) ( autovetture di servizio);
- c) Responsabile Apicale Direzione 7 ( Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 ( beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il piano triennale 2016/2018 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Bagheria risulta pertanto così composto:



**CITTÀ DI BAGHERIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**  
**Servizio Provveditorato Economato**

Prot. n. 5638 del 14 AGO, 2018

**Oggetto:** Aggiornamento Piano Triennale 2018-2020 di razionalizzazione di alcune spese di Funzionamento.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 2 commi 594-599 della Legge n. 244 del 24/12/2007 e dell'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 in tema di razionalizzazione della spesa di funzionamento dell'Ente, il Servizio Provveditorato ha predisposto l'aggiornamento del piano triennale per ultimo predisposto, giusta relazione n.28017 del 21/04/2016, riguarda sostanzialmente le dotazioni strumentali in uso a tutti gli uffici dell'Ente quali: attrezzature informatiche e di stampa, centralizzazione acquisti di materiali di consumo, piccola manutenzione degli impianti elettrici, idrici degli edifici Comunali e telefonia mobile e fissa;

### **Dotazioni Strumentali**

A seguito del progressivo processo di automazione di questa Amministrazione, si è reso necessario nei vari anni provvedere a dotare alcuni Uffici di adeguate apparecchiature informatiche, certamente quantitativamente in misura non sufficiente alle effettive necessità, a causa delle poche risorse disponibili previsti nei precedenti bilanci, dovuta alla situazione di dissesto finanziario di questo Ente dichiarato con Deliberazione Commissariale n.5/2014.

Il precedente sistema interno di lavoro prevedeva una postazione informatica completa di relativa stampante per ciascun dipendente e varie fotocopiatrici e fax dislocati nelle diverse Direzioni, invece già a partire dal 2016, progressivamente, anche al fine di conseguire un adeguato livello di riduzione delle spese di funzionamento e certamente un servizio qualitativamente superiore, il sistema autonomo di stampa è stato gradatamente sostituito da una gestione centralizzata mediante l'utilizzo di apparecchiature multifunzioni acquisite in noleggio (fotocopiatrici-scanner e stampanti -stampa avanti e retro) del tipo Olivetti copia 25/50 e e collocate presso gli uffici di cui all'allegato prospetto:

#### **FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI (stampanti/scanner/fotocop.)**

n.1	“	Segreteria Generale	n.1	Ufficio Elettorale/Anagrafe
n.1	“	Servizio Ragioneria	n.1	“ Servizio Provv./Economato
n.1	“	Ufficio Protocollo e URP	n.1	“ Organi Istituzionali
n.1	“	SUAP	n.1	“ Servizi Tributi
n.2		Servizio LL.PP. e Staff.	n.1	“ Servizio Urbanistica;
n.1	“	“ Ufficio Legale	n.1	“ Segreteria del Sindaco
n.1	“	“ Edilizia Privata	n.1	“ Uffici del Consiglio Circ.
n.3		Comando dei VV.UU.	n.1	“ Uffici personale
n.1	“	Ufficio Messi	n.1	“ Servizio Idrico
n.1	“	“ Ufficio CED	n.1	“ Uffici Pinacoteca
n.1	“	“ Uffici P.Istruzione	n.1	“ Uffici Servizi Sociali

per quanto sopra, via via si è provveduto a dismettere le stampanti dedicata per ogni singola postazione;

Nel corrente anno 2018 il processo di rinnovamento tecnologico delle postazioni di lavoro è proseguito con il noleggio di ulteriori n.15 stampanti di rete per anni uno del tipo HP con stampa avanti/retro al servizio di due/tre o più postazioni omogenei, come dal prospetto sotto riportato:

### STAMPANTI DI RETE 2017/2018

N.	NUMERO SERIALE MACCHINA	MODELLO	INDIRIZZO IP	SEDE	UFFICIO	PIANO
1	CN77FGYOT9 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.80.1.72	PIAZZA INDIPEDEZA	DIR. VII stanza c. area	2°
2	CN77FGY0D3 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.80.1.73	PIAZZA INDIPEDEZA	Illuminz. Pubblica.	1°
3	CN67BDY03K 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.10.20.249	SEDE C.LE	economato	Piano Terra
4	CN65GDY05R 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.10.0.78	SEDE C.LE	I.M.U	Piano Terra
5	CN34NCK01V 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	PRO X451	10.10.50.253	SEDE. CLE	GARE APPALTI	1°
6	CN49MCY04F 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	MFC X585	10.10.50.201	SEDE C.LE	GIUNTA	1°
7	CN4BPJJ04Q 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	PRO X451	10.10.40.250	SEDE C.LE	SEGR. DIR.2°AFF. GENERALI	1°
8	CN45FHJ0QP 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	PRO X476	10.70.1.222	SEDE C.LE	Ufficio carta d'identità	Piano Terra
9	CN43BGJ0G5 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	PRO X451	10.40.1.254	EX PALAZZO GIUSTIZIA	Polizia Municipale	Piano Terra
10	CN437GK01B 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	PRO X451 DW	10.80.1.224	PIAZZA INDIPEDEZA	Ufficio Patrimonio	3°
11	CN77FGY0XP 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.80.1.169	PIAZZA INDIPEDEZA	Uff.staff di segreteria	2°
12	CN77FGY05B 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.80.1.170	PIAZZA INDIPEDEZA	Uff. Staff Amm.	2°
13	CN77FGY03M 1 GIU 31 DIC. <input type="text"/>	P55250DW	10.80.1.181	PIAZZA INDIPEDEZA	Uff. Manuntenz.	1°

14	CN77FGY031 1 GIU. 31 DIC.	P55250DW	10.80.1.180	PIAZZA INDIPEDEENZA	UFF. progr. progett	1°
15	CN67BDY03P 1 GIU. 31 DIC.	P55250DW	10.80.1.226	“ “	Uff. Idrico Dir.8	2°

pertanto, contestualmente è continuata l'attività di riduzione del parco stampanti dedicate per singola postazione, che nella maggior parte dei casi risultano ormai vetuste o guaste, la cui eventuale riparazione non risultava più conveniente.

### Manutenzione attrezzature informatiche

Le dotazioni informatiche sono gestite secondo criteri di massima economicità come segue:

- la riparazione dei P.C. con la sostituzione delle schede guaste e la riconfigurazione degli stessi, viene eseguita in economia esclusivamente tramite i tecnici del servizio CED, mentre l'acquisto dei pezzi di ricambio hardware (schede, alimentatori, hard disk etc.) occorrenti per il ripristino delle apparecchiature guaste, è effettuato prontamente dall'Ufficio di Economato presso vari rivenditori locali specializzati;

La sostituzione dei personal computers avviene soltanto in caso di guasto e solo se dalla valutazione costi/benefici l'esito sia sfavorevole, oppure allorquando la strumentazione non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione dei nuovi e più aggiornati software applicativi; si procede alla loro sostituzione con altrettanti PC di adeguata potenzialità, tra l'altro nella maggior parte dei casi assemblate dai tecnici CED ai fini del massimo contenimento della spesa.

Le vecchie apparecchiature qualora funzionante ma con potenzialità limitate vengono riutilizzate in ambiti dove sono richieste performance inferiori secondo i principi di efficacia operativa.

Le stampante rimosse, e le poche stampanti pienamente funzionanti, sono custodite presso l'Ufficio economato per essere successivamente riutilizzate gradatamente ove necessitano, fino al termine del ciclo di vita delle stesse;

### Materiali di facile consumo

#### - Cancelleria e carta per fotocopie-

Relativamente al materiale di cancelleria, carta per fotocopie e cartucce occorrenti al regolare mantenimento e funzionamento di tutti gli uffici comunali già da anni vengono effettuati in modo centralizzato, esclusivamente dal servizio Provveditorato/Economato, operando una o più gare telematiche annui (RDO) all'interno del mercato elettronico Consip, i relativi materiali acquisiti sono approvvigionati nel magazzino Economale, mentre le consegne agli uffici richiedenti avviene mediante buoni di prelevamento, il carico e lo scarico di essi avviene mediante un software di facile consumo.

#### - Pulizia dei locali comunali -

La pulizia della sede Comunale e sedi distaccati è esperita con la massima economia direttamente dal personale trimestralista PAI assunto dalla direzione dei Servizi Sociali, mentre il materiale di pulizia occorrente è fornito direttamente e gradatamente dall'Ufficio Economato;

*La gestione di tali spese avviene nel rispetto della massima economicità e oculatezza, pertanto, allo stato attuale non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa.*

## **Scrivania Virtuale**

In relazione a quanto disposto dall'Amministrazione Comunale, in ottemperanza al DPCM del 03/11/2013 e al DPCM 03/11/2014 in materia di protocollo informatico e del documento informatico, il responsabile della Direzione II<sup>^</sup> con propria determinazione n.222 del 31/08/2016 ha acquisito uno specifico software per la gestione del protocollo informatico e della cosiddetta scrivania virtuale. La suddetta procedura informatica s'inquadra certamente sia nell'ottica dell'ammodernamento della macchina amministrativa dell'Ente che ai fini della riduzione di carta da stampare, documentazione cartacea sostituita dall'archiviazione informatica attraverso la rete intranet della predetta scrivania virtuale.

## **Manutenzione Impianti**

Attualmente la piccola manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici e climatizzatori degli edifici Comunali, Cimitero, Verde Pubblico, Logistica, segnaletica stradale e pulizia locali e in parte pubblica illuminazione, è effettuata direttamente dai dipendenti Comunali qualificati coadiuvati da un responsabile del servizio LL.PP.

Il materiale occorrente per interventi urgenti e imprevedibili di manutenzione è acquistato dall'Economato, previa opportune richieste finalizzate di volta in volta, a firma del responsabile del servizio;

L'acquisto del relativo materiale occorrente di quantità superiore ai limiti di economato e comunque facilmente programmabile è acquisito mediante il ricorso ad affidamenti e gare telematiche effettuate all'interno del Me.Pa./ Consip con le Ditte accreditate a tale mercato della P.A.

*La gestione di tali spese avviene nel rispetto della massima economicità e oculatezza, pertanto, allo stato attuale non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa.*

## **Telefonia Fissa e Mobile**

La Consip, Società controllata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ai sensi dell'art.26 della legge 23/12/99 n.488, ha stipulato una convenzione per il servizio di "telefonia fissa e connettività" con la società Telecom Italia - con sede legale in Viale Parco dei Medici,61 00148 Roma;

Per quanto sopra, il servizio CED a cui compete la gestione di tutta la Telefonia e trasmissione dati, con propria determinazione ha aderito alla suddetta convenzione Consip , continuando pertanto, il processo via via avviato negli anni di ottimizzazione della telefonia Fissa, mobile e trasmissione dati utile sia per aumentarne la capacità agli standard della più moderna tecnologia che del contenimento dei costi.

*Allo stato attuale, pertanto, sia per il contratto di telefonia fissa che di quella mobile non si prevedono ulteriori margini di economia di spesa se si vuole mantenere un adeguato livello di utilizzo.*

## **Misure per la razionalizzazione della gestione delle dotazioni informatiche e materiali di consumo;**

Nel Corso del triennio 2018-2020 qualora gli stanziamenti del bilancio pluriennale lo consentiranno, si procederà a effettuare in Consip Mepa l'acquisto di Personal Computer di nuova generazione con l'obiettivo di adeguare l'intero parco macchine informatico con apparecchiature di maggior efficienza, in coerenza con la necessità di gestire la documentazione esclusivamente in forma digitale.

I nuovi Personal Computer, eventualmente da acquisire, avranno l'ulteriore vantaggio di consumi energetici ridotti con un assorbimento medio di circa 40 watt rispetto ai 120 Watt attuali, anche i monitor di nuova generazione del tipo a LED hanno un consumo medio di 20 Watt e contribuiranno certamente alla riduzione di spesa per consumo di energia elettrica.

Successivamente si procederà con la progressiva dismissione delle apparecchiature più datate il cui mantenimento non risulterà conveniente.

Relativamente alle apparecchiature multifunzioni e semplici stampanti di rete si prevede il loro utilizzo nella quasi totalità degli uffici, dette apparecchiature verranno noleggiate attraverso il Me.Pa/Consip oppure mediante le convenzioni Consip qualora attive;

Il sistema del noleggio risulta molto conveniente rispetto all'acquisto in proprietà, in considerazione del fatto che nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi del toner e l'eventuale sostituzione dell'apparecchiatura in caso di impossibilità e ripristino entro tempi brevi, inoltre alla fine del periodo contrattuale di noleggio, le apparecchiature potranno essere sostituite con altrettante più moderne, evitando in tale modo anche i relativi costi di smaltimento per rottamazione con indubbi e conseguenti risparmi economici ed inoltre:

- numero inferiore di stampanti dedicate a singola postazione e certamente un minor costo/copia;
- utilizzo delle migliori stampanti esistenti a tecnologia laser, quindi, con una produttività mensile di copie incluse nel canone e conseguente contenimento della spesa per acquisto di toner e cartucce;
- possibilità di stampa fronte/retro con conseguente riduzione del consumo di carta per fotocopie;
- Utilizzo di apparecchiature con funzione di scanner fascicolatore per l'archiviazione informatica
- possibilità alla scadenza contrattuale di sostituire l'apparecchiatura noleggiata, con una stampante multifunzione di ultima generazione.

Ovviamente tale criterio di azione finalizzato alla razionalizzazione delle apparecchiature in dotazione agli uffici ai fini del contenimento della spesa e dell'ammodernamento delle attrezzature informatiche, deve costituire un principio di comportamento che dovrà essere fatto proprio da tutti i dipendenti e responsabili dei vari servizi di questo Comune.

Il costo mensile del noleggio per ciascuna fotocopiatrice multifunzione può variare da circa € 30,00 ad € 60,00 invece per le semplici stampanti di rete avanti/retro( per il dimezzamento del consumo di carta per fotocopie) il costo mensile varia da € 10 a 20 oltre iva a secondo della potenzialità e produttività di copie incluse nel canone fermo restando che le copie in eccedenza vanno contabilizzate separatamente al costo di pochi centesimi a copia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO/ECONOMATO**

*Salvatore Castonovo*



# CITTÀ DI BAGHERIA

ALLEGATO 1 B

Provincia di Palermo  
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270  
☎ 091 943 274

C.F. 81000170829  
P. IVA 00596290825

Protocollo n. 66807 del 08/10/2018

Al Responsabile Direzione 4  
Dott. Bonanno Giacomina  
S E D E

## *Servizio CED*

**RELAZIONE PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE – ARTICOLO 2 COMMA 594 LETTERA A) LEGGE 24.12.2007 N. 244 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE E FISSA – ARTICOLO 2 COMMA 595 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

## **Premessa**

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano, quelle strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

## **Oggetto**

Comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244: misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

## **Finalità**

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

## **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Questa Direzione, in quanto competente, ancorché non in via esclusiva all'interno del Comune, all'acquisto di attrezzature informatiche nonché alla gestione del sistema informatico, già da anni segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base. Regole consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature anche applicando il principio della ridondanza per affrontare eventuali situazioni di emergenza per fermi del sistema.

Ad oggi la situazione delle dotazioni strumentali anche informatiche, classificata per categorie di operatori, è la seguente:





# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo  
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270  
📠 091 943 274

C.F. 81000170829  
P. IVA 00596290825

- ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire
- collegamento ad internet
- casella di posta elettronica
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio o Direzione.

Per quanto riguarda la gestione delle dotazioni informatiche esiste un C.E.D. interno, attualmente con una sola persona di ruolo in qualità di responsabile CED e due collaboratori par-time e si occupano dell'assistenza ai personal computers delle postazioni di lavoro (hardware e software), nonché del funzionamento del sistema informatico in generale e del salvataggio giornaliero dei dati.

Le infrastrutture interne di rete del sistema informatico devono essere aggiornate.

Sono infatti stati realizzati, da almeno 11 anni, i collegamenti tra diversi edifici. In particolare ci sono attualmente 22 immobili, sede di uffici e scuole, collegati tra di loro tramite rete Hyperlan (Collegamento con antenne, senza più l'utilizzo dei collegamenti via cavo gestiti da Telecom Italia), adeguati secondo le funzioni. Nelle varie sedi esiste un cablaggio strutturato completo di armadi rack, switch per i collegamenti alle singole postazioni.

Il sistema informatico è stato organizzato e dimensionato al fine di ottenere le prestazioni richieste dai procedimenti di lavoro, la disponibilità, la sicurezza, e l'affidabilità in una logica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici e di rispetto delle specifiche e delle esigenze degli utilizzatori.

Le apparecchiature sono state scelte applicando il principio della ridondanza per gestire eventuali situazioni di emergenza in casi di fermi del sistema.

Sono installati server accentrati e protetti da gruppi di continuità.

E' previsto un sistema di salvataggio dei dati del sistema informatico che garantisce il recupero di dati eventualmente persi in caso di guasti.

La rete locale del comune è collegata ad internet mediante linea in FIBRA ottica a 100Mb tramite un server proxy ed è presente un dispositivo di controllo delle eventuali intrusioni dall'esterno sul sistema informatico.

IL sito internet del Comune è gestito autonomamente.

I personal computers sono acquistati, sulla base di convenzioni Consip ed aste on line.

Non si stipulano contratti di manutenzione per i personal computers, ma soltanto per i server in dotazione al ced.

Si procede alla sostituzione dei personal computers, a seconda delle funzioni o, in caso di guasti, qualora non risulti economicamente conveniente procedere alla riparazione.

La valutazione viene fatta dal responsabile del C.E.D.

A partire dal 1980 è iniziato il procedimento di automatizzazione dei processi di lavoro mediante l'impiego di software specifici. Attualmente le aree di lavoro contabilità, tributi, servizi demografici, affari generali, stipendi, dati su web, uffici tecnici, rilevazione presenze, attività produttive (SUAP) e SIT sono informatizzate.

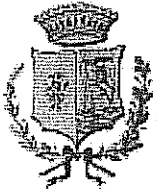
Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

I software sono configurati per la funzione che devono assolvere e le versioni sono costantemente aggiornati dai produttori del software con i quali è in essere un contratto di manutenzione.

Le Ripartizioni Opere Pubbliche ed Urbanistica e Territorio sono dotate di apparecchiatura plotter.

## Misure previste nel triennio 2018/2020

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, per quanto di competenza di questa Ripartizione, si confermano le misure già in corso ed il proseguimento nell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative tenendo conto degli obiettivi del presente piano.



# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo  
Sistema Informatico Comunale

☎ 091 943 270  
📠 091 943 274

C.F. 81000170829  
P. IVA 00596290825

Si intende procedere secondo la linea d'azione fin'ora seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

- Si proseguirà nell'incentivare l'utilizzo della posta elettronica sia normale che certificata non solo per comunicazioni esterne ma anche interne tra uffici per eliminazione quasi totale della corrispondenza cartacea.

## Telefonia

A far data dal 01 maggio 2007 u.s. questa Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno dotarsi, di una rete di interconnessione in tecnologia Hyperlan per il relegamento delle principali sedi Comunali, l'infrastruttura realizzata la quale ha, fin da subito, dimostrato livelli di assoluta eccellenza tecnica in termini di assistenza, affidabilità, sicurezza e ampiezza di banda per la trasmissione di dati e fonia da e verso le sedi periferiche .

Un'unica rete di fonia e dati, ha permesso di estendere il sistema di controllo e documentazione della telefonia in quanto a tutti gli utilizzatori, è stato attribuito un codice identificativo senza il quale non è possibile effettuare chiamate, inoltre si sono inibite le chiamate verso apparati mobili il che nell'anno 2008 ha prodotto un notevole risparmio economico sul traffico telefonico..

Dall'esperienza degli anni precedenti di tale infrastruttura di connettività, nell'anno 2009 sono stati inseriti nella stessa rete dati e fonia le restanti sedi ed istituti di istruzione Comunali (uff. secondari e plessi scolastici), si è esteso il sistema di documentazione degli addebiti con evidenti benefici in termini di controllo della spesa in quanto anche gli ulteriori utilizzatori, vengono riconosciuti tramite identificazione con codice.

Le centrali telefoniche sono state sostituite passando alla modalità Voice over IP (voce tramite protocollo internet), tecnologia che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale, con minore costo delle chiamate, minori costi delle infrastrutture, nuove funzionalità avanzate.

## Misure previste nel triennio 2018/2020

la struttura è ancora attuale e funzionale. Non sono previste particolari implementazioni. I telefoni in dotazione agli operatori sono ancora sufficienti.

## Telefonia mobile (comma 595)

Nell'anno 2008, l'ente ha cambiato il gestore della telefonia mobile da Vodafone s.a a TIM ridimensionando il numero delle sim e degli apparecchi di telefonia mobile, assegnati in relazione alle cariche ricoperte o alle specifiche mansioni svolte:

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è stata limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso.

E' stata prevista l'adozione di forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

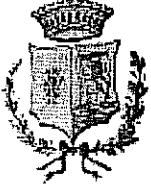
Le sim card sono stati acquisiti sulla base di convenzione Consip.

Le apparecchiature di telefonia mobile sono dotati del sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni d'ufficio da quelle personali.

In conseguenza del cambio di gestore tutti le apparecchiature di telefonia mobile sono stati sostituiti.



Tali strumenti sono stati assegnati in comodato d'uso da TIM.

## Misure previste nel triennio 2018/2020



# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo  
Sistema Informatico Comunale


 091 943 270  
 091 943 274

C.F. 81000170829  
P. IVA 00596290825

Il Comune ha aderito in data 24.07.2008 alla convenzione sottoscritta in data 08.04.2008 tra la Consip e la società TIM.

Sono previste implementazioni a seguito di nuova gara CONSIP per la telefonia mobile.

Il Responsabile CED  
Sig. *Ciro Raspanti*





# CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

C.F.  
81000170829  
P.IVA  
00596290825

Direzione VIII  
Area LL.PP. e Servizi  
Servizio: Igiene ambientale  
indirizzo: P.zza Indipendenza,  
tel.: 091.943.141 fax: 091.943.162  
e-mail: o.lisuzzo@comune.bagheria.pa.it

prot. n. 58768 del 03 SET, 2018

Al Responsabile Apicale della Direzione IV  
Servizi Finanziari.

SEDE

## OGGETTO: Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2018-2020.

Con riferimento alla Vs. nota protocollo n. 56189 del 13/08/2018, avente ad oggetto redazione del Piano Triennale 2018 -2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, per quanto di competenza di questa Direzione VIII, Lavori pubblici e Servizi a Rete sarà articolato come segue:

Utilizzo delle autovetture di servizio:

Nel corso del triennio 2018/2020 proseguiranno le azioni di contenimento della spesa di gestione delle autovetture sia mediante sostituzione (nei limiti consentiti dalla legge e compatibilmente con lo stato d'uso dei mezzi) con veicoli a basso impatto ambientale (bifuel alimentate a metano e gpl) sia potenziando la cogestione del parco autovetture in dotazione alle Direzioni sia fornendo indicazioni operative rivolte a razionalizzare l'utilizzo e le spese di gestione dei veicoli.

La spesa per la gestione/manutenzione del parco esistente conferma i suoi aspetti di rigidità in quanto condizionata da elementi fissi non correlati all'intensità di utilizzo dei mezzi (tasse di proprietà, assicurazione, revisioni).

Con riferimento agli obiettivi di attuazione del Piano di riduzione dei fitti passivi delle Sedi, volto alla razionalizzazione degli uffici e delle sedi comunali, sono proseguite le attività di competenza patrimoniale con il trasferimento degli uffici dei Servizi Demografici nel plesso di Corso Umberto I, degli uffici adibiti a Comando di Polizia Municipale nel plesso di via Federico II, e si è avviata la riqualificazione dei locali di via Pittalà, già sede dei Servizi Demografici, per adibirli a sede degli Uffici Regionali per l'Impiego.

In quanto alle spese per energia elettrica, sia per pubblica illuminazione che per gli immobili comunali e per il funzionamento del depuratore, è stato stipulato un contratto per la fornitura che ha consentito una notevole riduzione del costo energia, mediante l'abbandono del Mercato di Salvaguardia.

Il Responsabile Apicale P.O.  
Direzione VIII  
Geometra Onofrio Lisuzzo



CITTA' DI BAGHERIA  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
DIREZIONE V

Prot n 66684

del 05.10.2018

**OGGETTO: Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento**

Al Responsabile dei Servizi Finanziari

SEDE

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che questa Direzione ha adottato provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese. In particolare si riferisce che il numero delle autovetture rispetto agli anni precedenti è sensibilmente diminuito rinunciando anche al meccanismo del nolo a lungo termine, utilizzando il parco macchine in dotazione costituito da mezzi di proprietà, ed, in particolare, n° tre autovetture.

Si riferisce, inoltre che tali mezzi sono stati acquistati con fondi derivati dalla ripartizione dei proventi contravvenzionali (ex Art 208 C.d.S.) per la quota di pertinenza alla Polizia Municipale, ed hanno la doppia alimentazione a benzina e gas (GPL), utilizzando esclusivamente l'alimentazione a gas, per razionalizzare ulteriormente le spese.

Restano invariati nel numero gli altri mezzi in dotazione costituiti da due autofurgoni, due autovetture, e cinque motocicli.

Per quanto riguarda le altre spese relative a mezzi tecnici si fa presente che in atto gli stessi non sono stati implementati utilizzando quelli in dotazione, per altro vetusti.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

II RESPONSABILE DIREZIONE V  
DOTT. SALVATORE PILATO



# Città di Bagheria

ALLEGATO 3

[www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it)

**Direzione VIII**

Servizio Patrimonio

\*\*\*\*\*

☎ 091 943143

✉ Email

[g.sorci@comune.bagheria.pa.it](mailto:g.sorci@comune.bagheria.pa.it)

✉ PEC

[Direzione7@comunebagheria.telecompost.it](mailto:Direzione7@comunebagheria.telecompost.it)

Piazza Indipendenza, 1 90011 Bagheria

CF 81000170829

PIVA 00596290825

Prot. n. 66014 del 25.09.2018

**OGGETTO: Relazione razionalizzazione spese – anno 2018**

Al responsabile della Direzione IV  
Dott.ssa Giacomina Bonanno  
SEDE

L'Amministrazione comunale ha effettuato negli anni differenti interventi di ristrutturazione in diverse unità immobiliari. Per lo stato in cui versano alcuni fabbricati resta comunque pesante l'onere della manutenzione. Si provvede annualmente, compatibilmente con le risorse del bilancio, ad interventi di ripristino secondo le priorità rilevate dall'Ufficio tecnico comunale. Fatte salve le eventuali valutazioni per la dismissione dei beni immobili, non si prevedono economie di spesa.

Pertanto al fine della razionalizzazione delle spese e la conseguente valorizzazione del patrimonio dell'Ente, il Servizio Patrimonio è attualmente impegnato a:

1. aggiornare costantemente la base dati numerica e cartografica del patrimonio dell'Ente (fabbricati, terreni, etc.) e, se possibile, tenendo nella corretta considerazione le indicazioni del mercato, effettuare opportuna stima dei beni, sia per vendita che per locazione;
2. procedere alla dismissione dei beni immobili valutati non strategici per l'Amministrazione alla cessione a vario titolo (locazione, comodato, etc.) di quei beni che non trovando adeguato utilizzo interno all'Ente possono invece trovare, da parte di soggetti terzi, utilità compatibili con le finalità istituzionali dell'Ente;
3. ridurre le locazioni passive: si potrà procedere a rilasciare i locali di Via Falcone – Morvillo, contratto preliminare del 08.05.2006 integrato con atto di rep. N.32 del 15.10.2009, registrato il 16.03.2010 al n.701 mod.3 Ditta "Immobiliare La Pineta S.r.l.", locale già utilizzato dalla Polizia municipale, non appena sarà reso libero nella sua interezza (attualmente i locali sono parzialmente occupati dagli uffici sede del Collocamento e dagli Uffici Esattoriali,) e non appena si realizzerà l'accordo sull'importo dovuto per il rilascio anticipato dei locali.
4. valorizzare il patrimonio immobiliare comunale disponibile ai fini di ottenere la migliore resa anche in termini economici e sociali, provvedendo all'adeguamento dei canoni e fitti.

## Beni immobili ad uso abitativo

Attualmente questo Ente annovera nell'elenco dei beni patrimoniali disponibili ad uso abitativo alloggi ERP; Tutti gli alloggi ERP sono destinati ad interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

## Beni immobili di servizio

Per quanto riguarda la gestione degli immobili di servizio di proprietà dell'Amministrazione e dalla medesima gestiti si precisa che gli stessi non producono reddito in quanto destinati a finalità istituzionali.

## Dismissioni (comma 596)

Per il triennio 2018-2020 relativamente ai beni immobili ad uso abitativo è prevista l'alienazione degli Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Il procedimento di vendita, regolato dalla L. 560/1993, sarà attivato nell'anno 2018 a cura del Servizio Competente.

Il responsabile del Servizio Patrimonio

(Dott. Agronomo Giovanni Sorci)

Il Responsabile Apicale P.O Direzione VIII

LL PP. e Servizi

(Geom. Onofrio Lisuzzo)

**allegato 1:** Dirigente Apicale Direzione 4 (Economato) e Responsabile Apicale Direzione 2 (C.E.D.): comma 594 lettera a) e comma 595 (dotazioni strumentali anche informatiche ed apparecchiature di telefonia mobile);

**allegato 2:** Responsabile Apicale Direzione 8 – e Responsabile Apicale Direzione 13 – Polizia Municipale: comma 594 lettera b) (autovetture di servizio);

**allegato 3:** Responsabile Apicale Direzione 7 (Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 (beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

Il Piano verrà annualmente relazionato a consuntivo agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e pubblicizzato con le modalità previste al comma 598.

Quanto sopra premesso,

## PROPONE

Alla Giunta Comunale –

- I. di approvare il “ piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Bagheria” – Articolo 2, commi 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 ( Finanziaria 2008), composto dai seguenti allegati:

**allegato 1:** Relazione Responsabile Servizio Provveditorato/Economato “Aggiornamento Piano Triennale 2018/2020 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento” – Relazione Responsabile CED “Piano Triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento dotazione strumentali anche informatiche – *Articolo 2 comma 594 lettera A) Legge 24.12.2007 n. 244* Apparecchiature di telefonia mobile e fissa – articolo 2 comma 595 legge 24.12.2007 n. 244”;

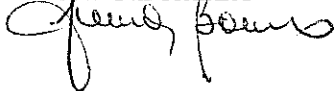
**allegato 2:** Relazione Apicale Direzione 8 e Responsabile Apicale Direzione V – Polizia Municipale: comma 594 lettera b) art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 ( autovetture di servizio);

**allegato 3:** Relazione Apicale Direzione VIII ( Servizio Patrimonio): comma 594 lettera c) e comma 599 art. 2 legge 24.12.2007 n. 244 ( beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali).

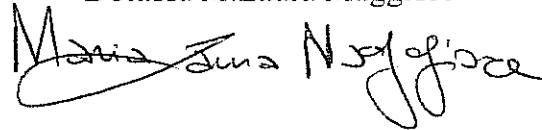
- II. Di dare atto che alla verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598

Il Responsabile Apicale P.O. Dir.IV

Dott.ssa G.Bonanno



L'Assessore al Bilancio  
Dott.ssa M.Laura Maggiore

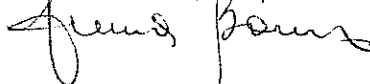


### *Pareri tecnici di competenza*

In merito alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Il Responsabile Apicale Direzione IV

(Dott.ssa G. Bonanno)



## LA GIUNTA MUNICIPALE

Presa in esame la proposta di deliberazione che precede. protocollo n. 67956 del 11/10/18, avente per oggetto: " *Art. 2, comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 ( Finanziaria 2008). Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento*"

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visto il parere di competenza espresso in merito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- I. Fare propria ed approvare la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: " *Art. 2 comma 594 e seguenti, Legge 24.12.2007, n. 244 ( Finanziaria 2008). Approvazione piano triennale 2018/2020 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento* ";
- II. Di dare atto che alla verrà annualmente trasmessa a consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato con le modalità previste dal comma 598

Inoltre

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento

Considerata l'urgenza di provvedere in merito

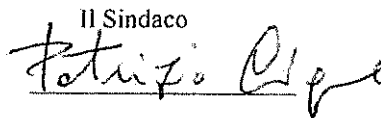
Con votazione unanime e palese

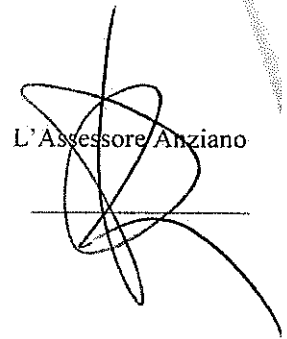
### **DICHIARA**

Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo.**



Il Segretario Comunale  


Il Sindaco  


L'Assessore Anziano  


### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

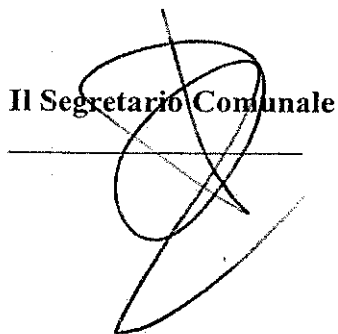
Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 12 OTT. 2018, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it – Sez. Albo Pretorio “on line” e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 12 OTT. 2018,

Il Segretario Comunale  


### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio “on line”, per quindici giorni consecutivi: dal 12 OTT. 2018 al 27 OTT. 2018

Il Segretario Comunale  


L'Incaricato  
\_\_\_\_\_

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 11/10/2018

Il Segretario Comunale  
