

Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CITTA' DI BAGHERIA**  
PROVINCIA DI PALERMO  
**Deliberazione della Giunta Municipale**

**DELIBERAZIONE N. 161**

del 4/11/2016 1 ORE 10.45

**Oggetto: Atto di indirizzo approvazione per l'anno 2016 dell'obiettivo della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi - sistema di misurazione e valutazione della performance.**

**INTERVENUTI**

Presidente: \_\_\_\_\_

**Componenti:**

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Romina Aiello</i>	_____
Tomasello Alessandro		X	Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	_____
Puleo Maria	X		Assessore <i>Maria Puleo</i>	Disponibilità € _____ Li, _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Dirigente SS.FF. _____ Osservazioni della Segreteria: _____ _____
Baiamonte Gaetano	X		Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i>	Li, _____ Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente \_\_\_\_\_ Il proponente e relatore della proposta \_\_\_\_\_ Il dirigente di Settore \_\_\_\_\_ Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale \_\_\_\_\_, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Alessi Eugenio*

Deliberazione n. 1021 del 1/11/2016

**Oggetto: Atto di indirizzo approvazione per l'anno 2016 dell'obiettivo della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi - Sistema di misurazione e valutazione della performance.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** l'allegata proposta di deliberazione prot. n. 73469 del 2/11/2016;

**Richiamato** l'art. 51 della legge 8 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali.

**Richiamato** l'O.R.EE.LL.;

**Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge**

**DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 3 l.r. n. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate nell'allegata proposta di deliberazione.
2. di approvare l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;
3. dare mandato al Responsabile Apicale della Direzione 2, in funzione di quanto sopra deliberato di predisporre i relativi atti consequenziali.

Inoltre,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Visto il sopradescritto provvedimento  
Considerato l'urgenza di provvedere in merito  
Con votazione unanime e palese

**DICHIARA**

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



Deliberazione n. 161 del 4/11/2016

**Oggetto: Atto di indirizzo approvazione per l'anno 2016 dell'obiettivo della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi - sistema di misurazione e valutazione della performance.**

Proposta di delibera protoc. n. F3469 del 02/11/2016

Il Segretario Generale

Richiamata la proposta di delibera G.C. n. 100 del 30 giugno 2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "esame e approvazione obiettivo per il miglioramento della performance".

Dato atto che la deliberazione prevede le fasi di monitoraggio del sopra citato obiettivo di performance.

Dato atto che con vari provvedimenti ciascun Responsabile apicale sta provvedendo all'attuazione del sopra citato obiettivo avente carattere organizzativo in attesa della definizione delle azioni collegate al rientro dal dissesto previa redazione dell'ipotesi del bilancio riequilibrato.

Considerato che il Ministero dell'Interno ha approvato l'ipotesi di bilancio riequilibrato con obbligo di procedere entro termini perentori all'approvazione del bilancio riequilibrato 2013-2014 nonché all'approvazione dei bilanci 2015/2016.

Dato atto che le azioni di rientro dal dissesto calendarizzate dal Ministero dell'Interno consentiranno di procedere alla contestuale formazione di in piano dettagliato degli obiettivi, del piano della performance e del suo sistema definitivo di misurazione e valutazione.

Considerato che, nelle more dell'approvazione del sopra citato complesso programma (bilanci 2013-14-15-16, conti consuntivi, piano dettagliato degli obiettivi, piano definitivo della performance, sistema di misurazione e valutazione di essa) occorre garantire senza soluzione di continuità l'attuazione, anche per l'anno 2016, dell'obiettivo per il miglioramento della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi costituito dalle fasi di monitoraggio indicate nella delibera G.C. n. 100 del 30 giugno 2015.

Richiamato l'art.12 L.R. 23 dic.2000, ove si dispone che "su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato";

Dato atto che la presente deliberazione rientra nella discrezionalità politica della Giunta Municipale in quanto atto di natura programmatica.

Propone alla Giunta Comunale

1. di approvare, ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991, le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare il seguente atto di indirizzo politico: la prosecuzione dell'obiettivo per il miglioramento della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi costituito dalle fasi di monitoraggio indicate nella delibera G.C. n. 100 del 30 giugno 2015 per l'anno 2016, con le seguenti modifiche:

Redazione da parte di ciascun Responsabile Apicale-Dirigente dei procedimenti amministrativi più significativi dell'ultimo anno.
--

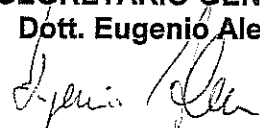
Indicazione, per ogni procedimento amministrativo delle fasi e dei tempi di conclusione.
--

Redazione della modulistica di ogni procedimento amministrativo.
--

Deliberazione n. 161 del 4/11/2016

3. di approvare l'allegata scheda ove è stabilito l'ambito di misurazione e valutazione della performance dell'obiettivo di cui al sopra citato punto n.2 del presente dispositivo.
4. di dare atto che, nelle more dell'approvazione dei nuovi regolamenti per la misurazione ed attribuzione del risultato ai Dirigenti e/o Responsabili Apicali ed al personale dipendente, vigono i criteri e le modalità già in vigore ai sensi dei regolamenti comunali vigenti in materia.
5. Informare le organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto.
6. di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL PROPONENTE**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Eugenio Alessi**



**Pareri tecnici di competenza del Resp. Apicale della Direzione 2 –Risorse Umane.**

Il Responsabile Apicale della Dir.2-Risorse Umane, Bartolo Di Matteo;

Richiamato l'art.12 L.R. 23 dic.2000, ove si dispone che *“su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato”*;

Dato atto che nella premessa della proposta di delibera si riporta la seguente proposizione: *“Dato atto che la presente deliberazione rientra nella discrezionalità politica organizzativa dell'organo politico in quanto atto di natura programmatica.”*

Considerato che la proposta verte su due tematiche inerenti: a) la definizione degli obiettivi per l'anno 2016; b) gli adempimenti gestionali successivi;

che la tematica degli “obiettivi”, non rientra nella competenza gestionale del responsabile apicale della direzione risorse umane; che, pertanto, lo scrivente Resp. Apicale non può esprimersi: su meri atti di indirizzo politico, sulle competenze esclusive dell'Organo Politico della Giunta comunale in ordine alla definizione degli obiettivi di performance.

Dato atto pertanto, che la proposta rientra nella discrezionalità del S.G. proponente in quanto atto interdirezionale, ai sensi dei punti 5 e 11 della delibera di G.M. n.136/2015- allegato, ove sono indicate le funzioni del S.G.;

Per quanto sopra riportato


SI ESPRIME

Parere favorevole di regolarità tecnica sulla superiore proposta di deliberazione, essendo palese che il sottoscritto non può entrare nel merito degli obiettivi da attribuirsi alle direzioni, stante che la materia riguarda l'interesse pubblico, la cui valutazione rientra nella esclusiva competenza politica della G.M, in quanto “mero atto di indirizzo” che necessita di successivi atti dirigenziali gestionali di esecuzione.

Il superiore parere pertanto, è riferito alle restanti parti della proposta di delibera non riguardanti la definizione degli obiettivi.

Data 02/11/2016

**Il Responsabile Apicale della Dir. 2- Risorse Umane**  
**Bartolo DI MATTEO**



Deliberazione n. 161 del 4/11/2016

**Allegato: scheda inerente la sistema di misurazione e valutazione della performance inerente l'attuazione dei procedimenti amministrativi.**

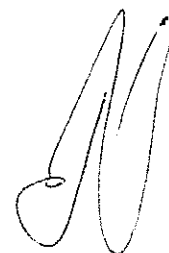
**performance organizzativa**

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance sono:

1. la performance organizzativa cioè la valutazione del funzionamento delle unità organizzative e dell'istituzione nel suo complesso. Ciò significa valutare:
  - l'attuazione delle politiche attivate per l'attuazione delle fasi di monitoraggio del sopra citato obiettivo di performance dettagliate nella delibera G.C. n. 100/2015 indicate tramite i procedimenti amministrativi "più rilevanti" da ricavarsi dalla delibera G.C. n. 136 del 03 settembre 2015;
  - l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
  
2. la performance individuale dei dirigenti/Responsabili Apicali e del personale responsabile delle strutture sotto ordinate è collegata:
  - agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità collegata alla realizzazione delle fasi di monitoraggio del sopra citato obiettivo di performance dettagliate nella delibera G.C. n. 100/2015;
  - alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate tramite l'attuazione della delibera G.C. n. 100/2015.
  - alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
  
3. la performance individuale del personale non in posizione di responsabilità, collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Lo attuale sistema premiante è riassunto nella seguente tabella:

Avvenuta redazione da parte di ciascun Responsabile Apicale-Dirigente dei procedimenti amministrativi più significativi dell'ultimo anno.
Indicazione, per ogni procedimento amministrativo delle fasi e dei tempi di conclusione.
Redazione della modulistica di ogni procedimento amministrativo.



Deliberazione n. 161 del 4/11/2016

<b>valutazione dei dirigenti</b>	<b>riferimento normativo</b>	<b>obiettivi della valutazione</b>
valutazione dei dirigenti	art. 15 dlgs. 150/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione da parte di ciascun Responsabile apicale dell'elenco dei procedimenti amministrativi più significativi istruiti o in fase di istruzione nell'ultimo anno; con indicazione di quelli aventi carattere di maggiore impatto per l'utenza/cittadinanza;</li> </ul>
valutazione dei dirigenti	art. 15 dlgs. 150/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indicazione delle fasi e tempi di conclusione di ogni procedimento amministrativo di cui al sopra citato punto con analisi di eventuali osservazioni dell'Assessore e/o del S.G.;</li> </ul>
valutazione dei dirigenti	art. 15 dlgs. 150/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione modulistica per ogni procedimento;</li> </ul>
valutazione dei dirigenti	art. 15 dlgs. 150/2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica del rispetto dei tempi da parte dell'ufficio di controllo di regolarità amministrativa da parte del S.G.;</li> </ul>

Piano di attuazione delle attività di misurazione e valutazione.

<b>fasi</b>	<b>programmazione</b>	<b>controllo</b>	<b>premiabilità</b>	<b>valutazione</b>	<b>trasparenza</b>
attività	fasi di monitoraggio indicate nella delibera G.C. n. 100/2015.	controllo degli obiettivi indicati nella tabella riassuntiva del sistema premiante	- valutazione dei risultati secondo le modalità indicate nella delibera G.C. n. 100/2015.	- O.I.V.	redazione programma di prevenzione della corruzione e sezione della trasparenza.
Responsabilità (cioè si individua la responsabilità Apicale)	Responsabili apicali e/o Dirigenti	Responsabili Apicali, Dirigenti per l'attuazione dei propri obiettivi; controllo successivo del S.G.	Responsabili apicali/Dirigenti	O.I.V.	Responsabili apicali/Dirigenti

tempi	entro il 31 dicembre di ogni anno aggiornare il raggiungimento degli obiettivi; (compito dei Dirigenti/Apicali)	cadenze indicate nella delibera G.C. n. 100/2015;	entro 30 gg. dalla valutazione dell'O.I.V.	schede di valutazione della performance	- entro il 31 dicembre di ogni anno.
-------	---	---	--	---	--------------------------------------

**Valutazione della performance organizzativa**

- è un compito che spetta ai Responsabili apicali e Dirigenti
- dovranno considerare lo stato di attuazione dei procedimenti amministrativi, tempi e modulistica.
- L'O.I.V., sulla base dei risultati della valutazione delle singole unità organizzative eventualmente promosse elabora annualmente una relazione sulla valutazione della performance del sistema complessivo

**La selezione degli indicatori**

- di efficienza
- di efficacia
- di impatto

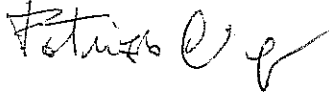
<b>scheda anagrafica dell'indicatore</b>		
	<b>titolo dell'indicatore</b>	<b>peso totale 100/100</b>
Descrizione dell'indicatore	Avvenuta redazione da parte di ciascun Responsabile apicale-Dirigente dei procedimenti amministrativi più significativi dell'ultimo anno.	40
Descrizione dell'indicatore	Indicazione, per ogni procedimento amministrativo, delle fasi e dei tempi di conclusione	30
Descrizione dell'indicatore	Redazione della modulistica, ove occorra, di ogni procedimento amministrativo	30

Deliberazione n. 101 del 4/11/2016

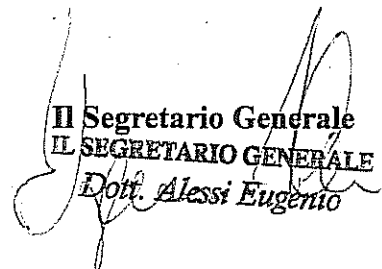
L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Generale  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alessi Eugenio

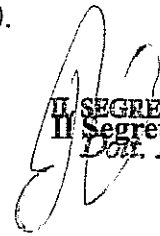


### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 04 NOV. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 04 NOV. 2016

Il Segretario Generale  
Il Segretario Generale  
Dott. Alessi Eugenio



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it- Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 04 NOV. 2016 al 19 NOV. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

---

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 1/11/2016

Il Segretario Generale  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alessi Eugenio

