

CITTA' DI BAGHERIA
 PROVINCIA DI PALERMO
Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 159

del 4/11/2016 b. 1 ORE 10.45

Oggetto: : Approvazione regolamento per la valutazione delle posizione apicali. Individuazione risorse anno 2016 per la retribuzione di posizione e di risultato figure apicali e dirigenziali.

INTERVENUTI

Presidente: _____

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio	X		Vice Sindaco <i>Fabio Atanasio</i>	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Romina Aiello</i>	_____
Tomasello Alessandro		X	Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	_____
Puleo Maria	X		Assessore <i>Maria Puleo</i>	Disponibilità € _____ Li, _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Dirigente SS.FF. _____ Osservazioni della Segreteria: _____ _____ Li, _____
Baiamonte Gaetano	X		Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i>	Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente _____ Il proponente e relatore della proposta _____ Il dirigente di Settore _____ Il Segretario Generale _____

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale _____, accettando il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alessi Eugenio

O g g e t t o : Approvazione regolamento per la valutazione delle posizioni apicali. Individuazione risorse anno 2016 per la retribuzione di posizione e di risultato figure apicali e dirigenziali.

Proposta di delibera protoc. n. 599... del 03/11/2016

**Il Segretario Generale,
con il supporto del Responsabile di Direzione II - Affari generali e Risorse Umane**

Prenessa :

Vista la deliberazione di G.M. n.94 del 15/06/2015 con la quale si è proceduto alla variazione della struttura del Comune di Bagheria;

Vista la deliberazione di G.M. n.124 del 30/07/2015 con la quale sono state delineate le funzioni delle singole direzioni, poi oggetto di parziale modifica ed integrazione con successive deliberazioni;

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale n.48 del 4 novembre 2014 e 49 del 25/03/2015 con le quali è stato approvato il "Regolamento relativo all'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance", istituito in attuazione delle disposizioni di cui all'art.14 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150;

Rilevato che con la già citata deliberazione n.94/2015 è stata prevista, tra l'altro, la suddivisione dell'organizzazione burocratica dell'Ente in tredici strutture apicali, oltre lo Staff, da affidare alla direzione di dipendenti appartenenti alla categoria giuridica D, incaricati della titolarità di posizione organizzativa, garantendo comunque al personale in possesso della categoria dirigenziale la titolarità di struttura apicale dirigenziale transitoriamente mantenuta per tutta la durata del servizio;

Considerato che con il medesimo atto deliberativo la Giunta Comunale ha stabilito che le somme di tutte le retribuzioni di posizioni e di risultato da attribuire alle diverse posizioni apicali non può essere superiore a quella prevista nell'ambito del fondo della Dirigenza costituito secondo le regole prescritte dall'art. 26 del CCNL Dirigenza 1999 e che, pertanto, le corrispondenti somme vengono riassorbite in bilancio e destinate a finanziare gli oneri derivanti dalla nuova qualifica attribuita ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Atteso che il citato atto deliberativo ha altresì previsto che nelle more della graduazione delle nuove retribuzioni di posizione e di risultato il livello minimo previsto dai rispettivi CCNL di categoria, fatti salvi il conguaglio a definizione della graduazione e l'applicazione delle norme di salvaguardia contrattuali vigenti, dando mandato al Segretario di predisporre piattaforma della predetta graduazione delle nuove retribuzioni;

Vista la delibera di Giunta n. 158 del 4/11/16 avente per oggetto "modifica delibera di Giunta n. 94" con la quale si stabilisce che l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio dei Dirigenti e dei Responsabili apicali titolari di posizione organizzativa, nel Comune di Bagheria, deriva oltre che dal fondo per la dirigenza secondo le regole prescritte dal art. 26 del CCNL Dirigenza 1999, anche da quello tabellare di una unità dirigenziale cessata dal servizio nell'anno 2015;

Considerato, che l'Amministrazione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa è chiamata a dotarsi di apposita disciplina in materia di regolamentazione della valutazione delle posizioni apicali, utilizzando sistemi di valutazione orientati a garantire uno stretto rapporto tra retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità delle posizioni stesse;

Vista l'allegata bozza di regolamento in materia di pesatura delle Direzioni, sistema di graduazione delle posizioni apicali, con i relativi criteri di valutazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ateso che a seguito della nuova organizzazione burocratico – amministrativa, le competenze risultano distribuite tra le 11 figure apicali di categorie D e le 2 figure dirigenziali ad oggi in servizio;

Rilevato che la somma complessiva prevista per la remunerazione dell'indennità di posizione e del fondo per la Dirigenza ammonta ad €,

Ritenuto di dover procedere con successivo atto alla suddivisione per l'anno 2016 della somma complessiva destinata alla retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti e delle figure apicali titolari di posizione organizzativa, stante che l'ammontare delle somme necessarie potrà quantificarsi in seguito alla pesatura delle direzioni;

Visto il vigente CCNL Dirigenti Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente CCNL Personale dipendente Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

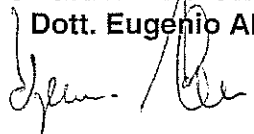
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale.

PROPONE ALLA G.C.

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 l. r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'allegato regolamento che norma il sistema di graduazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e dei Responsabili apicali titolari delle posizioni organizzative con i relativi criteri di valutazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto e , pertanto, di abrogare ogni norma regolamentare in contrasto con lo stesso; .
- 3) di dare atto che il nuovo sistema di pesatura potrà subire successive variazioni che si dovessero rendere necessarie a seguito di intervenute modifiche organizzative con conseguenti modifiche al vigente assetto delle Direzioni.
- 4) di dare atto, altresì, che si procederà con successivo provvedimento alla suddivisione per l'anno 2016 della somma complessiva destinata alla retribuzione di posizione e di risultato tra i Dirigenti e le figure apicali titolari di posizione organizzativa a seguito della valutazione delle singole posizioni apicali.

IL PROPONENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Eugenio Alessi

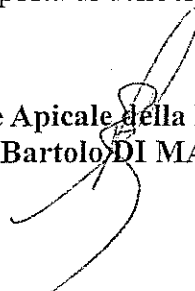


Pareri di competenza

Il Responsabile di direzione esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Data _____

Il Responsabile Apicale della Dir. 2- Risorse Umane
Bartolo DI MATTEO



Il Responsabile di direzione esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto

Data _____

Il Responsabile

Visto il vigente CCNL Dirigenti Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente CCNL Personale dipendente Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Oggetto: Approvazione regolamento per la valutazione delle posizioni apicali. Individuazione risorse anno 2016 per la retribuzione di posizione e di risultato figure apicali e dirigenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata l'allegata proposta di deliberazione prot. n. 73991 del 3/11/2016
Richiamato l'O.R.EE.LL.;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione per le motivazioni in fatto e in diritto sopra meglio specificate.
2. dare mandato al Responsabile Apicale della Direzione 2, in funzione di quanto sopra deliberato di predisporre i relativi atti consequenziali.

Inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il sopradescritto provvedimento
Considerato l'urgenza di provvedere in merito
Con votazione unanime e palese

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

COMUNE DI BAGHERIA

(Provincia di Palermo)

Approvato con deliberazione di G.M. n. 159 del 4/11/2016

Regolamento di pesatura delle Direzioni. sistema di graduazione.

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1- Premessa

Il presente regolamento, ai sensi del combinato disposto degli artt.8, 9, e 10 del CCNL del 31.03.1999 e art. 15 del CCNL 22.01.2004., nonché dell'art.27 del CCNL 23.12.2009, area Dirigenza Enti Locali, definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, istituite presso questo Ente con deliberazione di G.M. n. 94 del 17/06/2015.

Il medesimo atto suddivide l'assetto organizzativo dell'Ente in tredici strutture apicali - direzioni, oltre lo Staff, dirette da un dipendente in possesso della categoria D, titolare di posizione organizzativa.

Il CCNL demanda alla discrezionalità dell'Amministrazione la determinazione della retribuzione di posizione, mediante la definizione di criteri connessi:

1. alla **rilevanza della posizione;**
2. alla **complessità organizzativa;**
3. alle **responsabilità gestionali interne ed esterne;**

Gli stessi criteri a loro volta possono essere scomposti in variabili ed indicatori.

L'organo competente alla graduazione è l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che effettua la valutazione della posizione.

L'esito della valutazione, ovvero la proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, viene approvata dalla Giunta Comunale.

2 - Criteri di valutazione delle Direzioni

Ai fini dell'assegnazione della retribuzione di posizione per ciascuna struttura apicale è, in via preliminare, attribuito un punteggio, sulla base dei criteri di cui al presente regolamento.

La Giunta Comunale, sulla base della proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con la quale si procede alla graduazione della rilevanza delle singole direzioni nel rispetto dei criteri fissati nel presente regolamento, determina il valore economico delle posizioni organizzative o della Dirigenza dal valore minimo al massimo previsto dal CCNL di riferimento.

Il valore economico delle posizioni sarà stabilito dividendo la cifra disponibile per tale finalità per la somma di tutti i punteggi attribuiti complessivamente alle posizioni, ottenendo così il valore economico del singolo punto, che verrà moltiplicato per il punteggio totale di ogni singola direzione. Alle posizioni che eventualmente non dovessero raggiungere la cifra minima prevista dal contratto verrà garantita comunque tale remunerazione; mentre alle direzioni che dovessero superare l'importo massimo statuito sarà corrisposto quest'ultimo. Al fine di garantire equità di trattamento tra gli apicali con qualifica dirigenziale e i dipendenti di categoria D che occupano responsabilità di direzione, in coerenza con i rispettivi parametri retributivi, il punteggio attribuito alle direzioni il cui responsabile apicale è un dirigente verrà moltiplicato per 3,13. Tale coefficiente viene ricavato dividendo il valore medio della retribuzione dell'indennità di posizione dei dirigenti per il valore medio della stessa indennità prevista per gli apicali di categoria "D".

Il valore economico delle posizioni sarà aggiornato annualmente con deliberazione di Giunta in relazione alle mutate condizioni organizzative e nel rispetto delle risorse complessive destinate per tali finalità nel bilancio.

La valutazione è condotta, in via generale, con cadenza semestrale tenendo conto della situazione al momento esistente. A tal fine non si tiene conto di eventuali variazioni che dovessero intervenire in corso d'anno, fatte salve le modificazioni che, per eccezionale ampiezza, non suggeriscano la necessità o la rilevante opportunità di apportare correttivi valutativi in corso di gestione.



3 - Criteri di individuazione dei titolari di Posizione Organizzativa

Le posizioni organizzative, presso il Comune di Bagheria, possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria "D", selezionati in base a curricula da quali si evinca il rispetto dei seguenti criteri:

- a) funzioni ed attività da svolgere;
- b) natura, caratteristiche dei programmi da realizzare e propensione al lavoro per obiettivi;
- c) requisiti culturali posseduti;
- d) attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita nella categoria D.

L'individuazione dei titolari delle Direzioni avviene con provvedimento del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 e 109 del D. Lgs. N° 267/2000 che attribuisce al capo dell'amministrazione il potere di decisione in merito all'attribuzione della titolarità delle funzioni apicali e gestionali.

4. Durata, rinnovo e revoca dell'incarico

Gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata biennale.

Alla scadenza gli incarichi cessano automaticamente, salvo espresso rinnovo con formale provvedimento del Sindaco.

Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati con atto motivato per le seguenti cause:

1. intervenuti mutamenti organizzativi;
2. inosservanza delle direttive del Sindaco;
3. risultati negativi oggetto di specifico accertamento e/o gravi comportamenti ritenuti incompatibili con l'incarico.

Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco.

L'atto di revoca comporta:

1. la cessazione dell'incarico di posizione organizzativa con contestuale assegnazione alle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
2. la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
3. la non attribuzione della indennità di risultato;
4. eventuali altri provvedimenti di natura disciplinare connessi alla gravità delle inadempienze accertate.

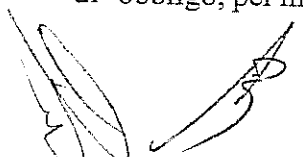
Prima dell'adozione dell'atto di revoca, il Sindaco per il tramite del Segretario comunale, deve dare comunicazione all'interessato e questi ha facoltà di essere sentito.

Salvo diversa disposizione normativa o dei contratti collettivi di lavoro, in caso di assenza superiore a trenta giorni del responsabile della direzione di struttura apicale, per astensione obbligatoria, comando distacco, sospensione dal servizio, il Sindaco, su proposta del Segretario Generale, con motivato provvedimento, può affidare, per lo stesso periodo di assenza, l'incarico ad altro soggetto appartenente alla categoria D, definendo l'attribuzione del relativo trattamento economico accessorio rapportato al periodo di attribuzione dell'incarico.

5 - Orario di lavoro

Al dipendente incaricato delle Direzioni è concessa la flessibilità necessaria nella gestione del suo tempo di lavoro, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fermo restando il limite minimo di 36 ore medie settimanali. Nel caso in cui il dipendente titolare di posizione organizzativa è a tempo parziale lo stesso deve garantire le ore minime riferite alla prestazione lavorativa prevista.

I titolari di Posizione organizzativa sono a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario di obbligo, per motivate esigenze connesse alla funzionalità affidatagli.



6 – Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative

Il sistema di valutazione prevede l'individuazione di CRITERI che a loro volta si scompongono in fattori e indicatori di punteggi.

I criteri individuati sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE
Rilevanza della posizione	20
Complessità organizzativa	20
Responsabilità gestionali interne ed esterne	20
TOTALI	60

Criteri di valutazione

Rilevanza della posizione

Rilevanza delle funzioni in relazione ai processi gestiti

Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla Direzione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.

Punti da 1 a 10

Rilevanza strategica della Direzione

Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della Direzione in riferimento agli atti adottati dall'Ente.

Gli atti a valenza strategica sono di norma i seguenti:

Bilancio di previsione e consuntivo

Relazione Previsionale e Programmatica Bilancio pluriennale

Programmazione del fabbisogno del personale

Contrattazione decentrata integrativa

Programmazione triennale e annuale dei LL.PP.

Atti di pianificazione urbanistica e territoriale

Piano di protezione civile Piano commerciale generale

Punti da 1 a 10

Complessità Organizzativa

Risorse umane

Il punteggio è stabilito in relazione al volume complessivo delle unità lavorative affidate in gestione, con riferimento all'appartenenza ad una delle categorie professionali previste nel CCNL rapportato al volume complessivo delle risorse umane dell'Ente alla data del

<i>Categoria</i>	<i>Peso tempo pieno</i>	<i>Peso tempo part-time</i>
<i>D</i>	<i>2</i>	<i>2,1</i>
<i>C</i>	<i>1,5</i>	<i>1,7</i>
<i>B</i>	<i>1</i>	<i>1,3</i>
<i>A</i>	<i>0,5</i>	<i>1</i>

Punti da 1 a 10

Risorse finanziarie

Il punteggio è stabilito sulla base del volume complessivo delle somme affidate in gestione dal PEG, in rapporto al volume complessivo delle risorse economiche assegnate per l'intero Ente e la quantità di risorse finanziarie gestite dalla Direzione

Punti da 1 a 10

Responsabilità

Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività

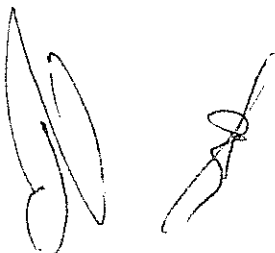
Definisce il grado di responsabilità determinato dagli elementi caratteristici dell'attività della Direzione

Punti da 1 a 10

Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza

Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla Posizione.

Punti da 1 a 10



GC 159/2016

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Sindaco

[Signature]

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]
Dott. Alessi Eugenio

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 04 NOV. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.
Bagheria, li 04 NOV. 2016

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
Dott. Alessi Eugenio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: www.comune.bagheria.pa.it - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 04 NOV. 2016 al 19 NOV. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

04 NOV. 2016

Bagheria, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessi Eugenio
Il Segretario Generale

[Signature]