



lves

# CITTA' DI BAGHERIA

PROVINCIA  
DI PALERMO

## Deliberazione della Giunta Municipale

DELIBERAZIONE N. 152

del 28/10/2016

Oggetto: Modifica DGM n°141 del 04/10/2016.

### INTERVENUTI

Presidente: \_\_\_\_\_

Componenti:

	P.	A.	FIRMA	
Cinque Patrizio	X		SINDACO - PRESIDENTE <i>Patrizio Cinque</i>	Impegno provvisorio della Spesa Da parte dell'ufficio Ragioneria Li, _____ Dirigente SS.FF. _____
Atanasio Fabio		X	Vice Sindaco /	Impegno definitivo ed attestato di disponibilità della Ragioneria Esercizio _____ Cap. _____ Interv. _____
Aiello Romina	X		Assessore <i>Romina Aiello</i>	Disponibilità € _____ Li, _____
Puleo Maria	X	X	Assessore /	Dirigente SS.FF. _____
Tomasello Alessandro	X		Assessore <i>Alessandro Tomasello</i>	Osservazioni della Segreteria: _____ _____
Maggiore Maria Laura	X		Assessore <i>Maria Laura Maggiore</i>	Li, _____
Baiamonte Gaetano	X		Assessore <i>Gaetano Baiamonte</i>	Il Segr. G.le _____

L'Assessore proponente    Il proponente e relatore della proposta    Il Capo Area    Il Segretario Generale

Il Sindaco - Pres. Con la partecipazione del Segretario Generale DI SACCO, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.



- Il servizio di trasporto comunale di cui alla Delibera di G.M. N° 117 del 14/09/2016 è rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti la scuola media inferiore del Circolo Didattico Bagheria IV Aspra residenti ad Aspra;
- Il servizio è gratuito e potrà essere fruito da chiunque ne faccia richiesta nel rispetto e previa accettazione formale del presente regolamento;
- Lo stesso sarà svolto dalla Ditta "Di Filippo Bus", che metterà a disposizione un pullman di 54 pax ed effettuerà corse di andata e ritorno da Aspra ai seguenti orari:

Ore 7,15 prima partenza dalla scuola di Via Cotogni (Destinazione Corso Umberto – Via XX Settembre) ;

Ore 7,45 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta;

**Ore 14,05 prima partenza dal Corso Umberto I altezza Via Goethe (Destinazione Via Scordato);**

**Ore 14,30 seconda partenza dal medesimo punto di raccolta;**

- **Tra una corsa e l'altra i minori attenderanno nel cortile della scuola e all'interno di un aula nel caso di condizioni metereologiche avverse. Durante l'attesa i minori saranno assistiti dal personale individuato dalla Direzione V tra il personale del Parco Gioco Robinson e saranno accompagnati dalla pm alla fermata del pullman non appena questo avrà completato la prima corsa;**
- L'autista è autorizzato a partire una volta esauriti i posti a disposizione.
- L'autista non è autorizzato a fare fermate aggiuntive.
- Sia all'andata che al ritorno né la scuola, né il Comune, né la Ditta dallo stesso incaricata sono responsabili del minore che sosta in attesa di salire sul bus la mattina, né del minore che viene lasciato al punto di raccolta al termine della corsa prestabilita al rientro ad Aspra.
- E' prevista l'assistenza della Polizia Municipale per percorrere la strada fino alla scuola sita in via Palagonia e viceversa.
- I minori che arrivano in anticipo rispetto all'orario scolastico saranno accolti nel cortile della scuola assistiti da un genitore.
- E' autorizzata la presenza di uno, massimo due, genitori autorizzati dall'ufficio pubblica istruzione all'interno del bus, al fine di coadiuvare l'attività. La lista dei genitori ammessi sul pullman sarà comunicata dall'ufficio alla Ditta. Gli stessi svolgeranno tale servizio in maniera del tutto volontaria e senza alcuna responsabilità nei confronti dei minori presenti nel pullman.
- Gli alunni autorizzati all'uso del servizio saranno muniti di un'autorizzazione rilasciata dall'ufficio pubblica istruzione che dovrà essere esibita ogni qual volta il personale preposto al servizio ne faccia richiesta (autista, accompagnatori, educatori preposti all'accoglienza, insegnanti).
- Non sono ammesse corse uniche, il minore che usufruisce del servizio dovrà usufruirne sia all'andata che al ritorno e viceversa.
- Verranno esclusi dal servizio i minori che non ne usufruiranno per 30 giorni consecutivi senza darne adeguata e motivata comunicazione all'ufficio pubblica istruzione, o alla scuola.
- Sul pullman gli alunni dovranno tenere una condotta disciplinata:
  - non sporgersi dai finestrini;
  - restare seduti quando il mezzo è in movimento;
  - non ostacolare in alcun modo la chiusura delle porte;
  - non danneggiare o imbrattare il pullman;
  - non introdurre a bordo oggetti pericolosi per se stessi e per gli altri;
  - non infastidire e non disturbare l'autista;
  - tenere un comportamento corretto nei confronti di tutti i trasportati, specie nei confronti dei bambini più piccoli;
  - non dare spintoni e calci, non fare sgambetti, non dare pugni, schiaffi, pizzicotti o tirare i capelli;

- non bestemmiare o usare un linguaggio osceno;
- non urlare.
- In caso di comportamento scorretto degli alunni, segnalato dal personale competente (Autista), l'amministrazione invierà alla famiglia una comunicazione, tramite messo o tramite la scuola.
- Qualora gli alunni siano recidivi (massimo tre richiami scritti) nel comportamento di cui sopra, saranno temporaneamente sospesi dalla fruizione del servizio con provvedimento dell'ufficio competente per un minimo di 7 giorni fino ad un massimo di 30 giorni.
- I danni causati ai mezzi di trasporto saranno a carico delle famiglie. Qualora queste non provvedano le spese saranno recuperate per vie legali.
- Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere l'organizzazione del servizio con tali orari. Variazioni di orario delle singole classi non saranno prese in considerazione dal servizio, che effettuerà comunque gli orari prestabiliti.
- In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, non verrà effettuato il servizio di trasporto del mattino (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.
- A ciascun genitore/tutore deve essere fornita una copia riportante i contenuti della presente direttiva sulle modalità di svolgimento del servizio;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Vista la l.r. 48/91;

Visto il D.lgs 118 del 2011;

PROPONE

1. Alla Giunta di approvare le modifiche evidenziate nella presente direttiva agli uffici sullo svolgimento del servizio trasporto;
2. Dà mandato a tutte le Direzioni interessate dal presente provvedimento di attivarsi per dare esecuzione al presente atto.
3. Notificare la presente delibera alla Direzione V, alla Direzione XIII ed alla Preside del IV Circolo Bagheria-Aspra.

L'Assessore alla P.I.

Dott.ssa Aiello Romina  
*Aiello Romina*

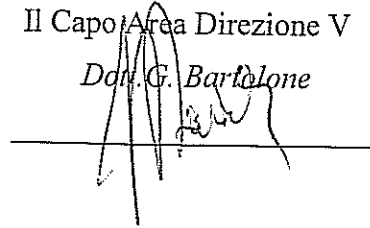
**Pareri tecnici di competenza**

Il Capo Area della Direzione V esprime in merito ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 30/2000 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità della proposta di deliberazione in oggetto.

Data

Il Capo Area Direzione V

*Dot. G. Bartolone*



E pertanto

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminato il documento istruttorio e la relativa proposta deliberativa;

Ritenuta la propria competenza in merito;

Visti i pareri di competenza espressi in merito;

**DELIBERA**

Approvare la proposta di deliberazione che si intende di seguito integralmente riportata *Prot. 71954 del 26/10/2011*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata votazione unanime e palese

**DICHIARA**

---

Il presente provvedimento **immediatamente esecutivo**

C-77. n. 157 del 29/10/2016.

L'Assessore Anziano

*[Signature]*

Il Sindaco

*[Signature]*

Il Segretario Generale

*[Signature]*

### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal 12.8 OTT. 2016, ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n.69/2009 nel sito internet del Comune: [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art.124, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 12.8 OTT. 2016

Il Segretario Generale

*[Signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Bagheria: [www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it) - Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi: dal 12.8 OTT. 2016 al 11.2 NOV. 2016

Il Segretario Generale

L'Incaricato

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3° del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Bagheria, li 29/10/2016

Il Segretario Generale

*[Signature]*