



CITTA' DI BAGHERIA
Provincia di Palermo

-----ooOoo-----

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 125 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N. 163 DEL 12.04.2006 (CODICE DEGLI APPALTI)

Approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale n. 61 del 07/08/2013

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI

Art.1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni , servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., come recepito in Sicilia dalla l.r. 12 luglio 2011, n.12, di seguito denominato "codice", nonché dal relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, di seguito denominato "regolamento".

2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di forniture di beni, servizi e lavori in economia avvenga, con procedure semplificate, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità previsti dall'art. 2 D.Lgs. 163 del 2006.

Art.2

Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore a 50.000 euro.

3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

4. Le forniture di beni e di servizi affidati in economia ad operatori economici sono ammessi per importi inferiori a 200.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.

5. L'esecuzione dei lavori affidati in economia ad operatori economici è ammessa per importi non superiori a € 200.000,00 con esclusione dell'I.V.A.

6. Per lavori, servizi e forniture inferiore a 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento (art. 125, comma 8 e comma 11 del "codice").

7. I limiti negli importi dei commi precedenti saranno automaticamente adeguati alle soglie, ai sensi dell'art. 248 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3

Tipologia e limiti di spesa

- I. È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei beni e servizi di cui all'allegato A) nei limiti degli importi indicati al netto d'I.V.A.
2. Il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei beni e servizi è altresì ammesso nei seguenti casi particolari:
 - a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale
3. Resta fermo quanto disposto dall'art. 8 della legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20 e successive modifiche ed integrazioni relativamente al ricorso alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. per l'acquisizione di beni e servizi.
4. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori di cui all'allegato B nei limiti degli importi indicati al netto d'I.V.A.
5. Il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori è altresì ammesso nelle ipotesi di urgenza e somma urgenza disciplinate degli artt. 175 e 176 del "regolamento".

6. L'acquisizione di prestazioni di servizi di ingegneria ed architettura nonché relative ad attività di studio, rilievi ed indagini connesse può essere effettuata, per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 125 comma 11 del "codice", dall'art. 267 comma 10 del "regolamento" nonché dall'art. 12 della legge regionale n. 12/2011.
7. Per gli importi pari o superiori a 40.000,00 euro ed inferiori a 100.000,00 euro, si procederà con le modalità di cui agli artt. 91, comma 2, e 57, comma 6, del "codice".
8. Per l'affidamento di incarichi di cui ai precedenti commi 6 e 7 si farà ricorso all'albo unico regionale istituito ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n.12/2011.

Art.4

Divieto di frazionamento

1. Ai sensi del comma 13 dell'art. 125 del "codice", nessuna prestazione di beni, servizi e lavori può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art.5

Organi responsabili

- I. L'affidamento di forniture di beni e servizi e lavori in economia è disposto dal dirigente responsabile della spesa nell'ambito degli obiettivi e del "budget" ad esso assegnati.
2. Per ogni acquisizione in economia si provvederà attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, dell'art. 125, comma 2 e dell'art. 10 del "codice", incaricato dal dirigente responsabile della spesa. In mancanza del predetto incarico il responsabile unico del procedimento si identifica nel dirigente responsabile della spesa.
3. L'autorizzazione del ricorso alla procedura in economia è disposta con determina a contrattare di cui all'art. 11 del "codice" a firma del dirigente responsabile della spesa e deve indicare:
 - a) il fine che s'intende perseguire;
 - b) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA, anche con riferimento al capitolato o al foglio patti e condizioni;
 - c) la forma che dovrà assumere il contratto
 - d) i motivi per cui è adottata la procedura in economia;

- c) in quale tipologia di spesa, prevista nel presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
- d) il nominativo del responsabile del procedimento;
- e) l'importo presunto della spesa;
- f) il capitolo di imputazione;
- g) la dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui al precedente art. 4;

Art. 6

Publicità e comunicazioni

1. Ogni acquisizione ed ogni intervento deve essere registrato al sistema informativo di monitoraggio gara dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con attribuzione del "codice" identificativo gara (CIG) e, se richiesto, devono essere registrate nel sistema di "Monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP/CUP)", con attribuzione del "codice" unico di progetto (CUP).

Tali codici dovranno essere riportati nella documentazione amministrativa e contabile inerente l'acquisizione, ai sensi della normativa vigente.

2. Gli interventi mediante cottimo fiduciario sono soggetti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 1 commi 15 e 16 lett. b) della L. 190/2012.

Per importi pari o superiori a € 1.000,00 gli interventi sono soggetti all'obbligo di pubblicità di cui all'art. 26 comma 2 del D. Lgs. 33/2013.

Art.7

Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

1. La scelta del soggetto affidatario, presso cui effettuare l'acquisizione dei beni, servizi e lavori in economia, deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, individuati tra quelli inseriti nell'apposito albo per forniture di beni e servizi istituito presso l'Ente distinto per categorie merceologiche e nell'albo delle ditte di fiducia istituito presso l'Ente stesso per quanto attiene ai lavori.
2. L'ordine di consultazione e di scorrimento deve tener conto del criterio di priorità d'iscrizione dell'operatore economico all'albo per la categoria oggetto della procedura negoziale. Lo stesso operatore economico potrà essere nuovamente consultato dopo che sono stati precedentemente interpellati tutti gli iscritti all'albo per la categoria di riferimento.
3. E' consentito il ricorso ad imprese non inserite ai predetti albi, previo accertamento dei requisiti necessari, qualora per la categoria merceologica

richiesta per i beni e i servizi o per le caratteristiche tecniche dei lavori, non risultino imprese iscritte o in tutti i casi in cui ciò sia ritenuto necessario, opportuno o conveniente, purché tali circostanze risultino adeguatamente motivate dalla presenza di circostanze eccezionali idonee a giustificare la deroga al principio generale del ricorso all'albo.

4. Le forniture di beni e servizi in economia devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto della convenzione di cui all'articolo 26 comma 3 della legge n. 488/1999 o, in subordine, sulla base di parametri prezzi/qualità determinati a seguito di indagine di mercato, opportunamente e adeguatamente documentate.

Per le prestazioni di servizi d'ingegneria ed architettura si farà riferimento ai minimi tariffari professionali vigenti.

5. L'iscrizione agli albi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

A tal fine, contestualmente all'inoltro della lettera d'invito alle ditte individuate, si procede alla pubblicazione del contenuto della lettera d'invito nell'albo pretorio e sul sito web dell'Ente consentendo così anche agli operatori esterni di partecipare alla gara informale nelle modalità consentite dalla normativa sui contratti pubblici.

6. La lettera di invito, firmata dal Responsabile del procedimento o dagli aventi titolo, dovrà essere inoltrata mediante raccomandata a. r. e/o a mezzo fax e/o e-mail (anche non certificata) ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione e dovrà di regola contenere le seguenti informazioni:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA, anche con riferimento al capitolato o al foglio patti e condizioni;
- la forma che dovrà assumere il contratto;
- le eventuali garanzie e le eventuali polizze assicurative richieste;
- il termine di presentazione delle offerte che comunque non potrà essere inferiore a dieci giorni;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle eventuali penali;
- le indicazioni relative alla facoltà di subappaltare;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

- l'indicazione dei termini di pagamento;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
 - quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione richiesta;
 - l'obbligo di sottoscrivere e di applicare le clausole di salvaguardia previste dal protocollo "Carlo Alberto Dalla Chiesa" e tutte le ulteriori prescrizioni ritenute utili a contrastare la corruzione e prevenire fenomeni distorsivi del mercato nonché per prevenire o reprimere ogni possibile tentativo di infiltrazione mafiosa
7. Sono escluse dal partecipare alle procedure di cottimo fiduciario le ditte che, nel corso di uno stesso anno solare, abbiano eseguito interventi per importo complessivo superiore a 200.000,00 euro. Il divieto è esteso all'invito se la sommatoria, tra i lavori eseguiti dalla ditta da invitare e l'importo dei lavori in gara, porta ad eccedere l'importo di 200.000,00 euro. Ai fini del cumulo si farà riferimento alla data utile di presentazione delle offerte per la partecipazione alla gara.
8. Si applica altresì l'art. 122, co. 9, del "codice" per l'esclusione automatica delle offerte che eguagliano o superano la soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, co. 1., del medesimo "codice". L'esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 3, del "codice".

Art. 8

Offerta

1. Il plico contenente i documenti e l'offerta, che deve essere contenuta in una busta separata ma inclusa nel plico contenente i documenti, deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di una impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione. Il plico e la busta con l'offerta devono riportare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara.
2. L'offerta deve indicare chiaramente e senza abrasioni o correzioni non confermate con apposita postilla sottoscritta, pena la inammissibilità, il ribasso offerto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso scritto a lettere.
3. Sia l'offerta che eventuali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte personalmente dal titolare della ditta offerente o dal legale rappresentante risultante dalla

documentazione presentata in uno con i documenti richiesti.

Art.9 Celebrazione della gara

1. La gara è svolta in seduta pubblica e presieduta dal Dirigente del Settore LL.PP. che assume anche le funzioni di Presidente di gara. Fanno parte inoltre della Commissione due dipendenti del servizio interessato per materia scelti dal Presidente, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
L'esercizio delle funzioni è obbligatorio; i compiti e le responsabilità sono limitati alla fase della gara e nell'ambito delle proprie competenze.
2. La Commissione adempie alle proprie funzioni collegialmente e con la presenza di tutti i componenti.
3. Della celebrazione della gara sarà redatto apposito verbale che descriverà le varie fasi. Alle ditte non ammesse deve essere data comunicazione motivata dell'esclusione.
4. Il concorrente risultato aggiudicatario della gara dovrà presentare la documentazione relativa al possesso dei requisiti attestati nelle dichiarazioni presentate in sede di gara; la documentazione prescritta dalle c.d. leggi antimafia; l'eventuale cauzione definitiva; le ricevute dei versamenti per diritti e spese; tutti gli altri documenti previsti nell'invito.

Art. 10 Contratto

1. In materia negoziale la rappresentanza del Comune, espressa mediante la manifestazione formale della volontà dell'ente, è esercitata dai soggetti previsti dalle norme statutarie, dal regolamento di organizzazione o individuati ai sensi dell'art. 51 della legge 142/90.
2. Nel rispetto delle norme vigenti la forma contrattuale verrà determinata tenendo conto della natura e dell'entità dell'oggetto del contratto utilizzando, di norma, le seguenti modalità:
 - forma pubblica amministrativa o scrittura privata repertoriata da registrare in caso d'uso per importi superiori a 40.000,00 euro;
 - scrittura privata, non repertoriata da registrare in caso d'uso, per importi compresi tra 10.000,00 e 40.000,00 euro;
 - nelle restanti forme previste dall'art. 17 del R.D. 2440/1923 per importi

contrattuali inferiori a 10.000,00 euro;

Art.11

Verifica degli interventi

1. La fornitura dei beni e la prestazione dei servizi sono soggetti, entro 20 giorni dall'acquisizione, a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento ovvero da parte del direttore di esecuzione ove nominato.
- 2 Per i lavori si redige il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 141 del "codice"

Art. 12

Garanzie

1. Le imprese affidatarie, fatti salvi i casi in cui l'Ente non ritenga necessario disporre diversamente, sono esonerate dalla costituzione delle cauzioni provvisorie e definitive per gli appalti d'importo inferiore a 40.000,00 euro.

Art.13

Istituzione dell'albo delle imprese di fiducia per l'affidamento di lavori pubblici mediante cottimo fiduciario

1. Con determinazione dirigenziale il responsabile del Settore LL.PP. provvede all'istituzione dell'Albo delle imprese di fiducia per l'affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario con un avviso da pubblicare all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente.
2. Ciascun operatore economico può richiedere l'iscrizione all'Albo purché dichiari, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, professionali, previsti dal "codice" e dal "regolamento" nonché il possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:
 - attestazione SOA per la categoria rientrante nella tipologia dei lavori, per appalti d'importo superiore a 150.000,00 euro;
 - attestazione SOA di cui al precedente punto o attestazione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del "regolamento".

Art. 14

Istituzione dell'albo dei fornitori di beni e servizi mediante cottimo fiduciario

1. Con Determinazione dirigenziale il responsabile del Settore LL.PP. provvede all'istituzione dell'Albo delle imprese per la fornitura di beni e servizi in economia mediante avviso da pubblicare nell'albo pretorio e sul sito web dell'Ente.
2. Ciascun operatore economico può richiedere l'iscrizione all'Albo purché dichiari, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, d'idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale previsti dal "codice" e dal "regolamento" indicando altresì la categoria per la quale si richiede l'iscrizione.

Art. 15

Gestione degli albi per le acquisizione degli interventi in economia

1. L'iscrizione all'albo di competenza ha effetto permanente.
2. Ogni impresa ha l'obbligo di comunicare entro 30 giorni tutte le variazioni dei propri requisiti, organizzazione e struttura, che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione nell'iscrizione.
3. Dopo la prima formazione dell'albo, le nuove iscrizioni e le modificazioni che comportino ampliamento delle facoltà degli iscritti sono disposte in sede di aggiornamento dell'albo.
4. Le imprese già iscritte non sono tenute in sede di aggiornamento a confermare il possesso dei requisiti in base ai quali hanno ottenuto l'iscrizione.
5. Si procede anche in corso dell'anno alla cancellazione dall'Albo degli iscritti nei cui confronti si verifichi una delle ipotesi previste dall'art. 17 del presente regolamento.
6. Dopo la prima formazione dell'elenco, le nuove iscrizioni decorreranno in sede di aggiornamento dello stesso dal 1 luglio e dal 1 gennaio di ogni anno. A tal fine le domande di nuova iscrizione dovranno essere presentate dagli interessati rispettivamente entro il 30 aprile ed il 31 ottobre.
7. Il Responsabile del Settore competente procederà annualmente a sorteggiare almeno il 10% degli iscritti per la verifica della sussistenza dei requisiti di iscrizione.

Art. 16

Sospensione dall'albo

1. L'efficacia dell'iscrizione nell'Albo può essere sospesa quando a carico dell'impresa iscritta si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a. sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
 - b. siano in corso accertamenti ovvero procedimenti penali nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 del "codice" per delitti la cui natura o gravità facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo, ovvero procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011;
 - c. siano in corso accertamenti per responsabilità dei rapporti con la stazione appaltante;
 - d. negligenza nell'esecuzione dei lavori;
 - e. infrazioni, debitamente accertate e di particolare rilevanza, alle leggi sociali ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f. inosservanza dell'obbligo stabilito dal comma 2 del precedente art. 15. Il provvedimento adottato nei casi di cui alle lettere d), e) ed f) del precedente comma determina la durata della sospensione.

A r t . 1 7

Cancellazione dall'albo

1. Sono cancellati dall'Albo gli iscritti per i quali si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a. grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori;
 - b. condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 del "codice" per delitti la cui natura o gravità facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
 - c. emanazione di un provvedimento definitivo nei confronti dei soggetti di cui all'art. 38 del "codice" che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 e la decadenza dell'iscrizione all'albo o la revoca dell'iscrizione stessa;
 - d. fallimento, liquidazione, cessazione attività;
 - e. domanda di cancellazione all'albo;
 - f. recidive e maggiore gravità nei casi di cui all'art. 17 comma 1 lettere d), e) ed f)
2. I provvedimenti di cui agli artt. 16 e 17 comma 1 del presente regolamento sono preceduti dalla comunicazione all'impresa iscritta dei fatti addebitati con la fissazione di un termine non inferiore a 15 giorni per le sue deduzioni.
3. L'inadempimento, anche parziale, del contratto stipulato con il soggetto risultato affidatario comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco.
4. La perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco.

Art. 18

Norme Finali

9. Le norme di legge e le disposizioni emanate successivamente dallo Stato e dalla Regione aventi effetti modificativi e/o integrativi del presente regolamento prevalgono, in quanto applicabili, sullo stesso e, pertanto, vanno osservate nelle more della modifica del presente da parte dei competenti organi.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI

Allegato A

1. Manutenzione, riparazione, spese di immatricolazione e noleggio senza operatore di automezzi, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, acquisto dei relativi materiali di ricambio ed accessori, spese per le autorimesse e per le officine automobilistiche, nautiche ed aeree e relativi impianti, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
2. Acquisto di beni e servizi per la conoscenza e la gestione del territorio, aerofotogrammetria, telerilevati e similari e relative elaborazioni digitali, atti anche alla realizzazione, aggiornamento e gestione di cartografia tecnica e tematica e relative elaborazioni foto-cartografiche, rilievi e formazione di database geografici e fotografici, beni strumentali e informatici connessi, fino ad un importo di € 100.000,00.
- 3 Spese per l'acquisto di attrezzature geotecniche e di materiale per analisi di laboratorio, fino all'importo di € 100.000,00.
- 4 Polizza di assicurazione, fino all'importo di € 100.000,00
- 5 Nolo senza operatore, per interventi di manutenzione o riparazione, di macchine operatrici per movimento terra, diserbo scarpate, lavorazione terreni e trivellazioni, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
- 6 Nolo senza operatore, per interventi di manutenzione o riparazione, di autogrù, autocestelli e ponteggi mobili, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
- 7 Acquisto e manutenzione di mezzi, automezzi ed attrezzature, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
- 8 Acquisto di macchine operatrici leggere (motoseghe, decespugliatori, motosaldatrici ecc.) e relativi pezzi di ricambio, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
- 9 Acquisto di paletti di castagno, di acciaio od altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di recinzioni fino all'importo di €100.000,00

per ciascuna voce di spesa.

10. Acquisto di materiale da costruzione (cemento, additivi, resine, ecc) materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori fino all'importo di € 100.000,00 per voce di spesa.
11. Noli senza operatore e trasporti indicati nell'elenco prezzi per la redazione dei progetti di cantiere di lavoro di cui alla L.R. n.17 del 1.07.1968 e s.m.i., vigente all'atto dell'approvazione della spesa, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente documento, fino all'importo di € 100.000,00.
12. Acquisto di materiali indicati nell'elenco prezzi per la redazione dei progetti di cantiere di lavoro di cui alla L.R. n.17 dell'1-7-1968 e s.m.i., vigente all'atto dell'approvazione della spesa, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente documento, fino all'importo di € 100.000,00.
13. Acquisto dispositivi di protezione individuale e collettiva, fino all'importo di € 100.000,00.
14. Servizio di espurgo pozzi neri, fino all'importo di € 50.000,00
15. Spese per servizi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione, per illuminazione e riscaldamento di locali, forniture di acqua, gas ed energia elettrica anche mediante l'impiego di macchine nonché altre spese per servizi atti a garantire la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali od infrastrutture, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
16. Spese per servizi di pulizia dei luoghi di lavoro, fino all'importo di € 100.000,00.
17. Acquisti di materiale di consumo per gli uffici, le case di guardia ed i centri servizi degli acquedotti (toner, detersivi, materiale elettrico, carta igienica ecc) fino all'importo di € 100.000,00.
18. Acquisto di mobili e materiale di arredo, fino all'importo di € 100.000,00.
19. Riparazione di mobili e materiale di arredo, fino all'importo di €

100.000,00

20. Acquisto di libri, stampe, opuscoli e simili, opere su CD-rom o DVD od altri supporti informatici, fino all'importo di € 50.0000,00.
21. Acquisti di generi di cancelleria, di materiali per disegni, macchine e materiali fotografici e per fotoriproduzione, fino all'importo di € 100.000,00 per ciascuna voce di spesa.
22. Acquisto di valori bollati, fino all'importo di € 20.000,00.
23. Acquisto di fotocopiatrici e dei relativi generi di consumo, fino all'importo di € 100.000,00.
24. Noleggio di fotocopiatrice, anche comprensiva di assistenza, fino all'importo di € 100.000,00.
25. Servizi di manutenzione o riparazione di fotocopiatrici, fino all'importo di € 100.000,00.
26. Acquisto di cassette di pronto soccorso e di materiale sanitario in genere fino all'importo di € 50.000,00
27. Acquisto di apparecchiature di climatizzazione o di riscaldamento e dei relativi ricambi, fino all'importo di € 100.000,00.
28. Servizi di manutenzione o riparazione di apparecchiature di climatizzazione o di riscaldamento, fino all'importo di € 100.000,00.
29. Spese per contratti di servizi di telefonia fissa o mobile, fino all'importo di € 100.000,00.
30. Acquisti di componenti o di impianti di telefonia fissa o mobili, radiotelefonici ed elettronici, fino all'importo di € 100.000,00.
31. Spese per l'esercizio e la manutenzione degli automezzi di servizio (carburante, lubrificanti, pneumatici, ecc.) fino all'importo di € 100.000,00.
32. Spese per l'esercizio e la manutenzione di gruppi elettrogeni (carburante, lubrificanti, ecc.), fino all'importo di € 100.000,00

33. Acquisto di combustibile per riscaldamento, fino all'importo di € 100.000,00
- 34 Spese per trasporti, spedizioni, noli, imballaggio, facchinaggio ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali fino all'importo di € 50.000,00.
- 35 Spese per elaborazione e stampa di disegni, per copisteria e rilegatura, fino all'importo di € 50.000,00.
- 36 Stampa e litografia di documenti, prospetti e stampati speciali, anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica, acquisto e manutenzione di attrezzature e materiali per tipografia e litografia, acquisto materiale vario destinato alla divulgazione, fino all'importo di € 100.000,00.
- 37 Acquisto di materiale informatico (unità centrali, periferiche, componenti, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere, supporti di memoria, cablaggi, accessori, ecc.) impiantistica e reti collegate, fino all'importo di € 100.000,00
- 38 Manutenzione o riparazione di materiale informatico, servizi informatici, di consulenza informatica ed impiantistica collegata, fino all'importo di € 100.000,00.
- 39 Spese inerenti solennità, manifestazioni e ricorrenze varie fino all'importo di € 25.000,00.
- 40 Spese per lo svolgimento di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, anche ai fini di quanto previsto alla vigente normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la partecipazione a corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, fino all'importo di € 100.000,00.
- 41 Spese per forniture e servizi necessari per ottenemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di sicurezza, salute, igiene e prevenzione sui luoghi di lavoro, fino all'importo di € 100.000,00.
- 42 Spese per servizi specialistici di archiviazione od elaborazione dati, fino all'importo di € 100.000,00.
- 43 Spese per divulgazione bandi di concorso o di gara, fino

all'importo di € 50.000,00.

44 Fornitura con contratti di leasing di autovetture o di macchine ed attrezzature informatiche o di macchine da ufficio, fino all'importo di € 100.000,00, per singola voce di spesa

45 Spese per collaudo, fino all'importo di € 100.000,00. Il ricorso al sistema di spesa per acquisizione di beni e servizi in economia, fino all'importo di € 100.000,00 è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno al contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dei contratti medesimi;
- Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- Urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI

Allegato B

1 Lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con la forma e le procedure previste agli articoli 55, 121 e 122 del D.Lvo 163/06 e successive modifiche e integrazioni, come applicabile nell'ordinamento regionale.

2 Manutenzione di opere o di impianti, lavori di manutenzione o di riparazione delle infrastrutture e dei beni immobili, di proprietà o comunque gestiti dal Comune.

3 Interventi non programmabili in materia di sicurezza

4 Lavori che non possono essere differiti, dopo infruttuoso esperimento delle procedure di gara

5 Lavori necessari per la compilazione di progetti come ad esempio le indagini geognostiche ed esplorazioni del sottosuolo con mezzi speciali, prelievo di campione di terreno o di roccia e prove geotecniche.

Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia di Palermo

Verbale della seduta

- Seduta ordinaria del Consiglio Comunale in prosecuzione della seduta del 31 luglio 2013;
- Adunanza Pubblica;
- Partecipa il vice segretario comunale, dott. Costantino Di Salvo;
- Sono presenti per l'Amministrazione: il sindaco Lo Meo e gli assessori Favatella, Greco e D'Agati anche n.q. di consigliere comunale;
- Assistono in qualità di scrutatori i consiglieri Amoroso, d'Amato e Pagano;
- Si dà atto del numero legale dei presenti per cui si dichiara valida la seduta al termine dell'ex art. 49 dell'O.R.E.LL. approvato con legge regionale n. 16/63;

Il Presidente passa al 51° punto iscritto all'ordine del giorno dell'odierna seduta; enuncia l'oggetto e pone in trattazione la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato il cui argomento è stato predisposto dal dirigente al ramo, dott.ssa Laura Picciurro.

Su invito del Presidente, l'assessore ai Lavori Pubblici, Greco Francesco, illustra la proposta, dopo aver ringraziato l'aula per averne permesso la trattazione votando all'unanimità la proposta del prelievo del punto.

Si dà atto che, nel frattempo, rientrano in aula i consiglieri Aiello e Puleo per cui il numero dei consiglieri presenti sale a **DICIOTTO**; entra, altresì, l'ing. Mercadante.

Il Presidente informa che, su espressa richiesta prot. n. 630/Pres. del 12/06/13 (agli atti dell'Ente, , la I commissione consiliare, con nota prot. n. 98/I c.c. dell'11/07/13 (**all. 1**) ha espresso parere favorevole mentre la III c.c. , con nota prot. n. 185/III c.c., (**all. 2**) ha espresso, a maggioranza, parere negativo.

Ottiene la parola, n.q. di Presidente della I c.c., il consigliere Lo Galbo per meglio illustrare il parere reso dalla commissione dallo stesso presieduta.

Rientra in aula il consigliere Tornatore per cui il numero dei consiglieri presenti sale a **DICIANNOVE**.

Su richiesta del consigliere Di Stefano Giacinto, presidente della IC c.c., il presidente dà lettura della nota in allegato n.2.

Il presidente apre la discussione generale. Interviene il consigliere Di Stefano Domenico per chiedere all'assessore se, in seguito all'approvazione del regolamento, le ditte già iscritte debbano risciversi di nuovo.

L'assessore risponde che tutte le ditte dovranno iscriversi rispondendo al bando che verrà pubblicato dopo l'approvazione del regolamento.

Il Presidente, ritenendolo opportuno, dà lettura dell'art. 15 del regolamento proposto.

Non avendo alcun altro consigliere chiesto di intervenire, il Presidente chiude la discussione generale. Posto in evidenza che sulla proposta non è stato presentato alcun emendamento sugli articoli del regolamento, il Presidente propone ai consiglieri di mettere ai voti l'intero regolamento comprensivo degli allegati A e B.

Esce il consigliere Giammanco (presenti **DICIOTTO**).

La proposta viene accolta ed il Presidente pone ai voti il regolamento nel testo sopra riportato comprensivo degli allegati A e B.

A seguito dell'esperita votazione, conseguita a maggioranza di voti accertata dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori Amoroso, D'Amato e Pagano e così espressi:

consiglieri presenti	n. 18
votano a favore	n. 16 consiglieri
si astengono	n. 02 consiglieri (Di Stefano G. e Di Quarto)

il Presidente proclama l'esito e dichiara che il

IL CONSIGLIO COMUNALE

ha approvato a maggioranza la superiore proposta deliberativa avente ad oggetto: "Approvazione nuovo regolamento comunale di attuazione dell'art.125 del decreto leg.vo 12.04.2006 n.163 (Codice degli appalti) in applicazione delle nuove disposizioni normative".

IL CONSIGLIO COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere, votando come sopra,

D E L I B E R A

di conferire **l'IMMEDIATA ESECUTIVITA'** al presente atto.

A questo punto, chiede di intervenire l'assessore Greco per ringraziare il Consiglio per la sensibilità dimostrata votando questo atto.

Esce il consigliere Lo Galbo (presenti **DICIASSETTE**).

Alle ore 11.45 il Presidente, come preannunciato, rimarca l'assenza del Collegio dei Revisori e chiama i capigruppo alla Presidenza per determinarsi sul prosieguo dei lavori.

Alle ore 11.50, alla ripresa dei lavori, il Presidente riferisce che la Conferenza dei capigruppo non ritiene opportuno trattare i debiti fuori bilancio. senza la presenza del Collegio dei Revisori.

Escono i consiglieri D'Amato e Arena (presenti **QUINDICI**).

Indi propone il prelievo del punto n.47 posto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Riconoscimento legittimità n. 4 debiti fuori bilancio – Presa d'atto".

A questo punto sostituisce lo scrutatore D'Amato, assente, con i consigliere Aiello e pone ai voti, per alzata e seduta, il prelievo del punto n.47 posto all'ordine del giorno dell'odierna seduta.

Eseguita la votazione, con l'assistenza degli Scrutatori Aiello, Amoroso e Pagano, il Presidente accerta il seguente risultato

Consiglieri presenti	n.15
Votano a favore	n.15 consiglieri

Il Presidente dichiara l'esito e proclama che il Consiglio comunale **ha approvato** all'unanimità il prelievo del punto sopra citato.

Il Consigliere Anziano
Fto Di Stefano Giacinto

Il Presidente
f.to Vigilia Caterina

Il Vice Segretario comunale
f.to Di Salvo Costantino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata in originale all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Generale
f.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva come segue:

- Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1, L.R. 03.12.1991 n° 44, modificata con L. R. 05.07.1997, n° 23.
- Perché deliberata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Generale

f.to

UFFICIO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato in originale all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale
f.to

Il Segretario Generale
f.to

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario