



CITTA' DI BAGHERIA  
Provincia di Palermo

-----ooOoo-----

REGOLAMENTO COMUNALE  
SOGGIORNI VACANZE ED EDUCAZIONE  
SOCIO-EDUCATIVA.

Approvato con deliberazione del Consiglio  
comunale n. 36 del 21 FEBBRAIO 1996

# REGOLAMENTO COMUNALE SOGGIORNI VACANZE ED EDUCAZIONE

## SOCIO-EDUCATIVA.

### **ART.1 FINALITA'**

Il servizio soggiorni vacanze ed escursioni socio-educative è finalizzato alla creazione di opportunità ricreative e socializzanti per soggetti di cui all'art. 2.

### **ART.2 DESTINATARI**

Sono destinatari del servizio:

- Anziani prevalentemente a basso reddito;
- Bambini e adolescenti prevalentemente in situazioni familiari problematiche e/o a basso reddito;
- Adulti portatori di handicap prevalentemente a basso reddito.

Nella prima e nella seconda fascia di utenza si intendono inclusi i soggetti portatori di handicap.

Possono usufruire altresì del servizio, tutti i cittadini che rientrino nelle fasce di utenza su elencate, percettori di redditi superiori a quelli indicati dai decreti emanati dall' Assessorato Regionale Enti Locali per il calcolo delle quote di compartecipazione, che pagheranno per intero il costo del servizio.

### **ART.3 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

I soggiorni vacanza e le escursioni socio-educative possono essere strutturati secondo programmi turistico-culturali, essere mirati al benessere psico-fisico o ad un obiettivo educativo-ricreativo.

Inoltre, ove sia possibile programmare iniziative comuni, promuovono e favoriscono la conoscenza e l'integrazione fra generazioni diverse.

I soggiorni vacanza possono avere carattere residenziale o semiresidenziale purchè continuativo, per la durata massima di 30 giorni; le escursioni socio-educative consistono in gite con rientro in serata.

Si può fruire del servizio una sola volta nell'arco dell'anno, ad eccezione di casi per i quali il servizio sociale professionale del comune avesse formulato un piano di intervento che prevede l'erogazione di tale servizio.

### **ART.4 MODALITA' DI GESTIONE**

I soggiorni vacanza e le escursioni socio-educative si possono realizzare:

- mediante gestione diretta;
- a mezzo di istituzioni come previsto dallo Statuto Comunale;
- attraverso convenzioni con Enti, Associazioni, Cooperative, nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, per attività integrative e di supporto al servizio, può avvalersi della prestazione gratuita di obiettori di coscienza e di organizzazioni di volontariato nel rispetto della normativa vigente.

### **ART.5**

L'Amministrazione comunale stabilisce, tramite avviso pubblico, nel rispetto della normativa vigente e del presente regolamento, i requisiti d'accesso dell'utenza al servizio, i criteri di priorità, l'ufficio competente alla ricezione delle domande e il responsabile del procedimento.

L'avviso pubblico indica, inoltre, la definizione della quota di compartecipazione, così come previsto dai decreti emanati annualmente dall'Assessorato Regionale EE.LL.

Ad esso viene data ampia diffusione secondo le modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno per la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **ART.6**

##### **PRESENTAZIONE ISTANZE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze dell'interessato o del suo legale rappresentante vanno presentate alle attività sociali o ad uffici distaccati, l'apposito modulo fornito dall'Amministrazione comunale, entro i termini e secondo le modalità indicate nel relativo avviso.

Il responsabile esamina le istanze e ne verifica i requisiti formali di legittimità.

Qualora l'istanza non risulti completa è ammessa l'integrazione della medesima entro 15 giorni dalla notifica della comunicazione dell'ufficio a pena decadenza.

#### **ART.7**

##### **FORMULAZIONE GRADUATORIA ED EMISSIONE PROVVEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento entro 40 giorni dalla scadenza del bando formula una graduatoria degli aventi secondo i criteri di priorità stabiliti nell'avviso di cui all'art. 5.

La graduatoria è affissa all'Albo pretorio per 15 giorni.

Durante tale periodo nei 10 giorni successivi gli interessati possono presentare memorie ed osservazioni che vengono esaminate dall'ufficio.

Trascorso tale periodo il responsabile del procedimento emette il provvedimento di ammissione al servizio indicando l'eventuale quota di compartecipazione e le modalità di pagamento.

#### **ART.8**

##### **RICORSI**

I provvedimenti di diniego devono indicare le ragioni che hanno determinato la decisione e l'autorità a cui è possibile ricorrere.

Gli interessati entro 15 giorni possono presentare ricorso a cui viene dato riscontro entro i successivi 30 giorni.

#### **ART. 9**

##### **CONTROLLI**

E' fatto obbligo all'Amministrazione Comunale di esercitare il controllo sulla qualità delle prestazioni e, nel caso di affidamento del servizio a terzi, sull'osservanza delle clausole contrattuali.

L'amministrazione comunale ha inoltre l'obbligo di svolgere accertamenti a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli utenti del servizio.

Resta salva la facoltà di condurre accertamenti su segnalazione, oltre quelli definiti dai campioni.

Nei confronti dei soggetti che abbiano volutamente reso dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione si riserva di esercitare azione di rivalsa e azione legale.

#### **ART. 10**

##### **NORME FINALI**

Dal momento che il presente regolamento entra in vigore si ritiene abrogata ogni altra norma regolamentare con esso in contrasto.