



CITTÀ DI BAGHERIA

Provincia regionale di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione V "Lavori Pubblici ed Urbanistica"

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

Corso Butera, Palazzo Butera
Tel.: 091-943805

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 79/OO.PP DEL 16/03/2022

OGGETTO: Organigramma dell'area "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" all'interno della Direzione V "LL.PP. e Urbanistica".

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE V – "LL.PP. Ed Urbanistica"

HA DETERMINATO DI

1. DARE ATTO che all'interno della P.O. "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" sono presenti i seguenti Servizi:

1. "Servizio Staff Dirigente e Segreteria P.O";
2. "Servizio Segreteria amministrativa dei Servizi tecnici OO.PP";
3. "Servizio Programmazione OO.PP";
4. "Servizio Progettazione OO.PP";
5. "Servizio Edilizia Residenziale Pubblica"
6. "Servizio Patrimonio – Beni Confiscati – Amministrazione Condivisa";
7. "Servizio Espropri";
8. "Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro" ;
9. "Servizio Gare e appalti";
10. "Servizio Demanio marittimo, Pianificazione mobilità e infrastrutture";

2. DI DARE ATTO altresì che il personale assegnato alla P.O. "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" è il seguente:

<i>DIRIGENTE: Ing. Giancarlo Dimartino</i> <i>Responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Giuseppina Cuffaro</i>			
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'ENTE
1	Aiello Roberto	D	Determinato - Tempo pieno
2	Armetta Alessandra	D	Determinato - Tempo pieno
3	Cangialosi Francesco	D	Indeterminato – Tempo pieno
4	Carollo Carmelo	D	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
5	Cuffaro Lidia	D	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
6	L'Abbate Antonio	D	Determinato - Tempo pieno
7	Mattina Salvatore Paolo	D	Indeterminato – Tempo pieno
8	Scaduto Rossella	D	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
9	Zarcone Antonino	D	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
10	Buttitta Maria Franca	C	Indeterminato – Tempo pieno
11	Fricano Vincenza	C	Indeterminato – Tempo pieno
12	Prinzivalli Marco	C	Indeterminato – Tempo pieno
13	Barranco Natalia	B	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
14	Di Piazza Gioacchino	B	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
15	Maggiore Antonina	B	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
16	Maggiore Marianna	B	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore

17	Accomando Giuseppina	A	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
18	Battaglia Angela	A	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore
19	Raccuglia Gregorio	A	Indeterminato – Tempo parziale 32 ore

3. DI APPROVARE l'ORGANIGRAMMA dell'area P.O. "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" comprendente i compiti e i procedimenti assegnati a ciascun servizio e ai relativi uffici, di cui all'allegato A;

4. DI DARE ATTO che, a causa della carenza di personale rapportata alla quantità di servizi posti a carico della Direzione V, alcuni dipendenti vengono contemporaneamente impegnati in più servizi e/o in più aree P.O. fino ad assegnazione di ulteriore personale alla medesima Direzione;

5. DI DESIGNARE quali referenti per l'anticorruzione e la trasparenza i dipendenti:

- Buttitta Maria Franca – n.q. di Responsabile
- Accomando Giuseppina – n.q. di collaboratore
- Battaglia Angela – n.q. di collaboratore

6. DI DESIGNARE referente per il controllo integrato di gestione e strategico e per il controllo di gestione i dipendenti:

- Buttitta Maria Franca - n.q. di Responsabile
- Accomando Giuseppina n.q. di collaboratore

7. DI DESIGNARE quale referente per la BDAP (Banca dati Amministrazioni Pubbliche) la dipendente Antonella Maggiore;

8. DI DESIGNARE quale referente per la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) la dipendente Marianna Maggiore;

9. DI ATTRIBUIRE, ai Responsabili dei Servizi così come individuati nell'Allegato "A", le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e del titolo II della L.R. 7/2019, di tutti i procedimenti di competenza afferenti ai servizi medesimi cui gli stessi sono funzionalmente assegnati, così come assegnare agli stessi i compiti relativi alle proposte dei provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne, riconoscendo pertanto l'indennità di responsabilità, ai sensi dell'art.70 quinquies comma 1 CCNL21/05/2018 e secondo le modalità di cui all'art.14 del Contratto Decentrato Integrativo dell'Ente;

10. DI DARE ATTO che i Responsabili dei Servizi come individuati nello schema "A" allegato alla presente, in capo ai quali è rimessa la efficienza ed efficacia delle unità a cui sono preposti, impreteranno la propria attività in coerenza al dispositivo della presente determinazione e ne garantiranno puntuale e scrupolosa attuazione;

11. DI RISERVARSI la facoltà di delegare occasionalmente singole funzioni o attività di coordinamento per procedimenti di particolare complessità che richiedono l'interazione di più UFFICI;

12. DI DARE ATTO che i compiti sopra specificati rappresentano l'attività principale e prevalente dei vari dipendenti, i quali tuttavia, se richiesto dal Dirigente e in relazione alle specifiche esigenze d'ufficio, potranno essere chiamati per l'istruttoria ed ogni altro adempimento e/o attività inerenti i procedimenti di competenza dell'Area "OO.PP. Patrimonio e Beni confiscati".;

13. DI ACCERTARE la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii. in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Direzione;

14. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;

15. DI DARE ATTO che:

- resta invariata la struttura e le assegnazioni di personale per il "Servizio Verde Pubblico ed Energia", come definito nella Determinazione Dirigenziale n.231/OO.PP. del 17/08/2021 e ss.mm.ii.;
- il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;
- che la presente Determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della L. n. 69/2009 e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- copia della presente determinazione, sarà inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione III, all'Assessore al personale, al Nucleo di Valutazione e a tutto il personale interessato.

16. DI DARE CARICO al Responsabile del Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico di inserire copia nel fascicolo del personale della Direzione.

*

Il Dirigente della Direzione V

LL.PP. E URBANISTICA

Ing. Giancarlo Dimartino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs 39/93