

CITTÀ DI BAGHERIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO DETERMINA SINDACALE n.27 del 02/11/2021

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE.

II SINDACO

HA DETERMINATO

- DARE ATTO** della Costituzione del C.O.C. di protezione civile avvenuta con i precedenti provvedimenti sindacali di cui in premessa;
- AGGIORNARE** la composizione del C.O.C. di protezione civile e assegnare compiti e mansioni a ciascun Responsabile delle funzioni individuate, come di seguito riportato;
- STABILIRE** di mantenere la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, presso l'edificio comunale di **Palazzo Butera in Corso Butera (o Via Dammuselli n. 1)**.
- NOMINARE** Responsabili delle funzioni di supporto tecnico - amministrativo - operativo, che dovranno espletare i compiti e le mansioni ascritte sia in condizioni ordinarie che in condizioni di emergenza, i soggetti appresso indicati:

FUNZIONE N. 1) TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	Responsabile: ARCH. PIAZZA MARIA QUALIFICA: FUNZIONARIO TECNICO- RESPONSABILE P.O. AD INTERIM "Pianificazione - Edilizia Privata e SUAP - Condono e Repressione" Sostituto: Geom. Giuseppe Gagliano QUALIFICA - ISTRUTTORE TECNICO
<p>La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di elaborare la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari; Aggiorna e redige Piani Comunali di Protezione Civile, integrati con il P.R.G. Analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza, attesa e ammassamento; Coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.</p> <p>Attua gli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali. Predisporre ed effettuare sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.</p> <p>Predisporre ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000)</p>	
FUNZIONE N. 2) SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Responsabile: QUALIFICA: DIRIGENTE U.O.T. DI PREVENZIONE DISTRETTO 39 - BAGHERIA DOTT. SSA ANGELA SUTERA Sostituto: QUALIFICA: FUNZIONARIO U.O.T. DI PREVENZIONE DISTRETTO 39 - BAGHERIA DOTT. SSA MARIA ROSARIA SANFILIPPO

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il rappresentante del Servizio Sanitario Locale, dovrà coordinare gli interventi di natura sanitaria e gestire l'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario (appartenenti alle strutture pubbliche, private o alle associazioni di volontariato operanti in ambito sanitario).

FUNZIONE N. 3)
VOLONTARIATO

Responsabile: ING. GIANCARLO DIMARTINO
QUALIFICA: Dirigente direzione V
Sostituto: DOTT. SSA GIUSEPPINA CUFFARO
QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

La funzione coordina e rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza. I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura delle attività esplicitate dall'organizzazione ed ai mezzi a disposizione. Pertanto, il centro operativo, potrà essere affiancato da un coordinatore individuato tra tutte le Associazioni di Volontariato organizzato di protezione civile.

FUNZIONE N. 4)
MATERIALI E MEZZI

Responsabile: GEOM. F.SCO SERGIO PALUMBO
QUALIFICA: ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - RESPONSABILE P.O. "Servizi a rete"
Sostituto: DOTT. CORRADO CONTI
QUALIFICA: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -

Questa funzione, provvede al censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili in possesso dell'Amministrazione Comunale e provvede altresì al censimento dei materiali e mezzi di proprietà delle Associazioni di volontariato che saranno coinvolte nelle operazioni di protezione civile. In tal modo assicura di mantenere costantemente aggiornato l'elenco delle risorse disponibili, deve inoltre mantenere e coordinare i rapporti tra le varie componenti che detengono risorse utili per fronteggiare emergenze. Provvede inoltre all'invio degli elenchi di materiali e mezzi disponibili agli organi competenti. Per ogni risorsa, si deve prevedere il tipo di trasporto e il tempo d'arrivo nell'area d'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, rivolgerà richiesta agli altri organi competenti, di riferimento della Protezione Civile.

FUNZIONE N. 5)
SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ
SCOLASTICHE

Responsabile: GEOM. ONOFRIO LISUZZO
QUALIFICA: FUNZIONARIO TECNICO - RESPONSABILE P.O. "Cultura"
Sostituto: DOTT. GABRIELE LA PIANA
QUALIFICA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE P.O. "Affari Generali - Risorse Umane - Servizi Demografici"

La funzione fornisce e aggiorna il quadro delle risorse dei servizi relativi alle attività scolastiche. La funzione di supporto in questione è essenziale per fronteggiare emergenze che in qualunque modo diretto e/o indiretto possono riguardare le scuole.

In fase ordinaria Attua gli interventi di prevenzione dei rischi, stabiliti dai programmi e piani regionali. Predisporre ed effettuare sopralluoghi ed interventi operativi in materia di sicurezza di edifici, siti e situazioni precarie del territorio.

Predisporre ordinanze finalizzate alla salvaguardia della pubblica incolumità (art.54 D.Lgs.n.267/2000) relativamente alla funzione ascrivita.

La funzione ha inoltre il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (rete distribuzione elettrica, erogazione gas, rete distribuzione idrica, rete fognaria, smaltimento rifiuti o materiali distrutti, strade, ponti, viadotti, infrastrutture di urbanizzazione primaria) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il loro ripristino e messa in sicurezza. Mantiene e coordina tutti i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio (contatti per interruzione e ripristino servizi e contatti per monitoraggio eventuali emergenze dovute a rotture o guasti nonché a

contaminazioni di acqua aria e suolo).	
FUNZIONE N. 6) CENSIMENTO DANNI	Responsabile: ARCH. MARIA PIAZZA QUALIFICA: FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – RESPONSABILE P.O. “Pianificazione -Edilizia Privata e SUAP –Condono e Repressione” Sostituto: ARCH. PAOLO MATTINA QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
<p>La funzione ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità.</p> <p>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.</p> <p>Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni, riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persone • edifici pubblici “<i>scuole edifici comunali</i>” • edifici privati • impianti industriali • servizi essenziali • attività produttive • opere di interesse culturale • infrastrutture pubbliche • agricoltura e zootecnia <p>Per il censimento di quanto descritto, il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.</p> <p>E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</p>	
FUNZIONE N. 7) STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ	Responsabile: DOTT.SSA LAURA PICCIURRO QUALIFICA: DIRIGENTE DIREZIONE IV – COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE Sostituto: ISP. DOTT. NICOLA D'AMICO QUALIFICA: ISTRUTTORE DI VIGILANZA
<p>La funzione ha il compito di mantenere e coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la viabilità in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.</p> <p>Avrà inoltre il compito di predisporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le procedure per attivare e gestire i cancelli in caso di emergenza in collaborazione con le altre forze dell'ordine; • le procedure per attivare e gestire le squadre antisciacallaggio in collaborazione con le forze dell'ordine e/o militari. • l'organizzazione di esercitazioni insieme a tutte le componenti comunali afferenti alla protezione civile e alle associazioni di volontariato presenti sul territorio. 	
FUNZIONE N. 8) TELECOMUNICAZIONI E FLUSSO	Responsabile: DOTT.SSA MARINA MANCINI QUALIFICA: REDATTORE- UFFICIO STAMPA

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO	SOSTITUTO: DOTT. CLAUDIO CANNIA QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
<p>La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale.</p> <p>Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile in modo da assicurare le comunicazioni con gli organi preposti alla Protezione civile in particolare con il governo regionale, con la prefettura e garantire la continuità di comunicazioni con le squadre operanti sul territorio.</p> <p>Per quanto concerne l'informazione al pubblico sarà cura dell'addetto stampa, in coordinazione con il Sindaco, procedere alla divulgazione delle notizie per mezzo dei mass-media con lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informare e sensibilizzare la popolazione; • far conoscere le attività; • realizzare spot, creare annunci, fare comunicati; • Pubblicizzare il sistema di messaggistica comunale in uso (Alert System); • organizzare tavole rotonde e conferenze stampa al fine di promuovere la cultura della prevenzione e mitigazione dei rischi; <p>L'informazione alla popolazione dovrà essere una funzione continua anche in condizioni ordinarie al fine di sensibilizzare la popolazione alla cultura della protezione civile</p>	
FUNZIONE N. 9) ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (logistica, alloggi, campi, tendopoli)	Responsabile: DOTT.SSA LO BUE FRANCESCA QUALIFICA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-RESPONSABILE P.O. " Politiche Sociali" Sostituto: DOTT.SSA ANGELA RIZZO QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO -
<p>La funzione Assistenza ha il compito di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc.</p> <p>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. In accordo con la Provincia, la Prefettura e i sindaci di eventuali paesi ospitanti, avvrà il compito di stilare un elenco dei centri di accoglienza disponibili per gli abitanti che dovranno evacuare</p> <p>Dovrà Stimare e comunicare agli organi preposti il numero delle persone da accogliere in caso di evacuazione di un quartiere o dell'intero paese.</p> <p>In condizione ordinaria dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenere aggiornati gli elenchi delle strutture di accoglienza destinate agli evacuati indicando le capacità ricettive, i servizi di cui dispongono e i servizi che dovranno essere approntati per garantire un'assistenza adeguata; • Predisporre una lista con i contatti (indirizzi e telefoni) e materiali necessari per l'allestimento dei centri di accoglienza nei comuni ospitanti; • Predisporre ed aggiornare l'elenco degli edifici (scuole, palestre o altri edifici pubblici) e delle aree da adibire a tendopoli per l'accoglienza di eventuali evacuati da porzioni del territorio o da altri centri sinistrati. 	
FUNZIONE N. 10) RISORSE FINANZIARIE	Responsabile: DOTT. DOMENICO PIPIA QUALIFICA: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - RESPONSABILE P.O. "Finanziaria e Partecipate" Sostituto: DOTT. IVANO VAGHETTO QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-

<p>Dovrà provvedere, in situazioni ordinarie alla stipula di convenzioni e contratti “standard” con ditte e/o fornitori, eventualmente, da attuare e sviluppare in caso di emergenza e a mantenere aggiornato l’elenco delle ditte e dei suddetti fornitori.</p> <p>In situazioni ordinarie e di emergenza, dovrà provvedere all’attuazione della procedura di programmazione della spesa e, soprattutto, alla rendicontazione per capitoli e tipologia di spesa.</p>	
<p>FUNZIONE N. 11) SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI. - Coordinamento</p>	<p>Responsabile: ING. GIANCARLO DIMARTINO QUALIFICA: DIRIGENTE DIREZIONE V Sostituto: DOTT.SSA ROSSELLA SCADUTO QUALIFICA: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- Personale assegnato: - DI PIAZZA GIOACCHINO cat. B “Esecutore Amministrativo”. - MISITA TERESA MARIA LETIZIA, Cat. A “Operatore servizi generali e tecnici”;</p>
<p>La funzione dipende direttamente dal Sindaco, si occupa di tutte le attività logistiche, di segreteria, della predisposizione degli atti amministrativi, di protocollazione, scrivania virtuale, corrispondenza interna ed esterna, di smistare note che pervengono al Sindaco ovvero al Servizio di protezione Civile ai Responsabili delle altre funzione che provvederanno a mettere in atto gli adempimenti conseguenti ed ogni altro adempimento amministrativo.</p> <p>Durante le emergenze o per la gestione delle fasi di previsione – prevenzione, o durante le esercitazioni prepara il materiale occorrente i prestampati e le tabelle da utilizzare</p> <p>Raccoglie dati e statistiche da utilizzare in casi di emergenza predisposti dai responsabili delle funzioni di cui al presente atto.</p> <p>Invia dati e informazioni agli enti che collaborano con la gestione dell’emergenza (118, Provincia, Vigili del fuoco, Enti di assistenza, ecc.).</p> <p>Coordina i responsabili delle funzioni e cura i contatti con gli uffici del dipartimento di protezione civile, della prefettura e di ogni altro Ente coinvolto.</p> <p><u>Nelle situazioni di non emergenza:</u> Predisposizione delle procedure e delle modalità per l’informazione preventiva alla popolazione soggetta a rischio;</p> <p><u>In emergenza:</u> Gestione della comunicazione ufficiale e del Sistema di Allertamento e Informazione alla popolazione sugli stati di Allerta, sulle disposizioni impartite ed in particolare sui comportamenti da tenere per fronteggiare le situazioni.</p>	

5. STABILIRE che al suddetto personale, competono i compiti e le mansioni sopra indicati in condizioni ordinarie ed emergenziali e le funzioni previste dal Piano Comunale di Emergenza e da tutti gli atti di previsione e pianificazione di protezione civile riguardanti il territorio del Comune di Bagheria;

6. DARE ATTO che:

- il C.O.C. potrà essere convocato anche in composizione ridotta ovvero diversa, qualora le necessità dell'evento lo richiedano;
- dalle presenti nomine non discendono direttamente emolumenti e/o indennità; qualsiasi compenso derivante dall'esercizio delle suddette funzioni sarà stabilito sulla base degli atti conseguenti allo stato di emergenza;
- in caso di convocazione urgente del C.O.C. il personale interessato, e tutto il personale comunale eventualmente richiamato sul luogo di lavoro, rimane in servizio permanente fino a nuova disposizione;
- l'eventuale indisponibilità ad assumere la funzione va comunicata per iscritto, con lettera motivata,

7. DISPORRE, inoltre, che:

- I componenti del Centro Operativo Comunale e tutte le funzioni di supporto all'occorrenza dovranno raccordarsi tra di loro e, in caso di emergenza, dovranno recarsi immediatamente presso la sede del C.O.C. e, comunque, devono essere sempre immediatamente reperibili. Le attivazioni verranno comunicate telefonicamente a mezzo del Sistema di Allertamento o, in caso di necessità, con ogni mezzo disponibile. A supporto delle funzioni sopraindicate è possibile avvalersi di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge.
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel caso di rischio sismico comunque avvertito dalla popolazione, si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno.
- I responsabili delle funzioni di supporto devono operare, per lo svolgimento delle competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

8. - I responsabili delle funzioni di supporto, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, predisponendo tutti gli atti amministrativi necessari, ciascuno per le rispettive competenze, al fine di rendere funzionale del coordinandosi con il Servizio di Protezione Civile comunale.

9. NOTIFICARE agli interessati, il presente provvedimento;

COMUNICARE la presente determinazione a:

- Prefettura U.T.G. di Palermo;
- Regione Siciliana - Dipartimento della Protezione Civile;
- Città Metropolitana di Palermo - Servizio di Protezione Civile;
- Direzione A.S.P. Palermo;
- Segretario Generale;

Pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bagheria e all'Albo pretorio online.

Bagheria lì, 02/11/2021

IL SINDACO
Filippo Maria Tripoli