



CITTÀ DI BAGHERIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 84 DEL 14/09/2021

OGGETTO : LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO. PERIODO 01/07/2021 AL 30/08/2021. .

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

HA DETERMINATO

1. **DI LIQUIDARE** a favore dei dipendenti della direzione I “Affari Legali” di cui all’allegato elenco la somma complessiva di € **126,38**a titolo di straordinario ordinario relativo ai mesi di luglio e agosto 2021, prelevandola dal cap. 10460 del bilancio 2021, giusta determina n. 24/2021 impegno n.384/2021;
2. **DI PROVVEDERE**, altresì, al pagamento dei contributi CPDEL e dei contributi IRAP come previsto per legge;
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
4. **DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l’osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;
6. **DI RENDERE** noto ai sensi dell’art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall’OREL che il responsabile del procedimento è la sig.ra Vincenza Fricano;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio Ragioneria per l’emissione dei relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile Ufficio Staff

Sig Vincenza Fricano

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

IL DIRIGENTE della DIREZIONE I
“ Affari Legali Cultura Sport Spettacolo”

Dot.ssa Vincenza Guttuso

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93