



CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II: Affari Generali Risorse Umane Servizi Demografici

Servizio Trattamento Economico del Personale

Ufficio Trattamento Previdenziale

ESTRATTO DETERMINAZIONE N.162/AA.GG DEL 07/09/2021

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente Lanzalaco Calogera con decorrenza 01/12/2021
Pensione Anticipata "Quota 100" ai sensi dell'art.14 D.L. n.4 / 2019.

IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

(Det. Dir. I/II del 14/01/2021)

HA DETERMINATO

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

- Di risolvere**, ai sensi dell'art.14 della lett. b e c del D.L. 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla L.26 del 28/03/2019, con cessazione dal 30/11/2021, il rapporto di lavoro, della dipendente Lanzalaco Calogera, [REDACTED], inquadrata nella categoria giuridica C, posizione economica C/5, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo";
- Di collocare** conseguentemente a riposo la dipendente Lanzalaco Calogera, [REDACTED] attualmente inquadrata nella categoria giuridica "C", posizione economica C/5, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per raggiunti limiti "Quota 100", con decorrenza dal 01/12/2021;
- Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- Di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa alla dipendente Lanzalaco Calogera nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane Servizi Demografici - Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale.
- Di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dott. Antonino Barone**

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs 39/93)*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

Dott. Gabriele La Piana

Originale firmato agli atti