



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
Corso Umberto I, 165
Tel. 091 943 243
Pec: risorseumanebagheria@pcert.postecert.it

C.F. 81000170829

P.IVA 00596290825

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 165/AA.GG. DEL 13/09/2021

Oggetto: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata, alla società Poste Service – Servizi Postali di Ducato Giovanna Maria Concetta, per il servizio di spedizione della corrispondenza del Comune di Bagheria, per l'anno 2021- CIG 8574519CE9 – Periodo Giugno/Luglio

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

**Affari Generali - Risorse Umane – Servizi Demografici
(Determina dirigenziale n. 1/2021/II)**

HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Liquidare la somma complessiva di € 13.107,13 dal capitolo 11108 giusto impegno 487/2020, nel seguente modo:
 - a. in quanto ad € 7.929,82 per imponibile, in favore della ditta Servizi Postali di Ducato Giovanna Maria Concetta di Bagheria ed € 3.432,75 quale somma esclusa dalla base imponibile, così come previsto dall'art. 15 DPR 633/72;
 - b. in quanto ad € 1.744,56 per IVA direttamente all'erario, così come previsto dalla lettera b) del c. 629 della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015)
- 2) Accertare la regolarità del procedimento amministrativo ai sensi degli artt.4,5,6,7, della legge 241/1990 – L.R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis del d.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;
- 3) Trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico postale su conto corrente dedicato XXXXXXXXXX

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Margherita Di Fiore*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 39/93*

Il Responsabile P.O. Direzione II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Dott. Gabriele La Piana

Originale firmato digitalmente