



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II  
Affari Generali e Risorse Umane e Servizi Demografici  
Corso Umberto I, 165  
Tel 091 943 028 - 309-310  
Pec. risorseumanebagheria@pcert.postecert.it  
e-mail. ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 161 /AA.GG DEL 07/09/2021** PROT. N. 46170 DEL 27/08/2021

**Oggetto: Affidamento del servizio standard di manutenzione e assistenza software rilevazione presenze IRISWIN anno 2021 alla società MONDO EDP SRL - CIG Z6330CA150 – Liquidazione II SEMESTRE**

## IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

*Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

### HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Liquidare in favore della ditta Mondo EDP s.r.l. di Cuneo per il II semestre, la somma di € 1.595,00, per imponibile;
- 2) Liquidare la somma di €350,90 per IVA direttamente all'erario, così come previsto dalla lettera b) del c. 629 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015);
- 3) Prelevare la somma complessiva di € 1.945,90, giusta fattura n. 150/E2021 del 20/07/2021, dal seguente capitolo di spesa:

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
9076	453/2021	€1.945,90

4) Accertare la regolarità del procedimento amministrativo ai sensi degli artt.4,5,6,7, della legge 241/1990 – L.R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis del d.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione;

5) Trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico postale su conto corrente dedicato [REDACTED]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Margherita Di Fiore\***

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs 39/93*

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

**Dott. Gabriele La Piana**

*Originale firmato digitalmente agli atti*