



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città metropolitana di Palermo*

## DIREZIONE II

Area "Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollomagheria@postecert.it

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 169/AA.GG DEL 20/09/2021**

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla società ADS s.p.a. per l'acquisto della piattaforma "Amministrazione Trasparente". Impegno di spesa esercizio finanziario 2021. CIGZ913286D01F.**

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**  
Affari Generali- Risorse Umane- Servizi Demografici  
(Determina dirigenziale n.1/2021/II)

### HA DETERMINATO

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Di impegnare la somma di €183,00, IVA inclusa, a favore della società ADS s.p.a. con sede a Bologna in Via della Liberazione n. 15 [redacted] per canone di manutenzione 2021;

|                        |   |                    |  |                  |     |                  |    |
|------------------------|---|--------------------|--|------------------|-----|------------------|----|
| <b>Missione</b>        | 1   | <b>Programma</b>   | 11   | <b>Titolo</b>    | 1   | <b>Livello 2</b> | 03 |
| <b>Livello3</b>        | 02  | <b>Livello4</b>    | 19   | <b>Livello 5</b> | 007 |                  |    |
| <b>Cap./Art.</b>       | 10547                                     | <b>Descrizione</b> | Spese per gestione atti amministrativi informatici |                  |     |                  |    |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>         | Z913286D01F  |                  |     | <b>CUP</b>       |    |
| <b>Creditore</b>       | ADS SPA                                   |                    |  |                  |     |                  |    |
| <b>Causale</b>         | Piattaforma "Amministrazione Trasparente" |                    |  |                  |     |                  |    |
| <b>Modalità finan.</b> | Bilancio comunale 2021                    |                    |  |                  |     |                  |    |
| <b>Imp./Prenot.</b>    |   | <b>Importo</b>     | 183,00   |                  |     |                  |    |

2. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-

contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;

3. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa da effettuare con atto separato, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gare e contratti";

**Il Responsabile del procedimento**

**Dr.ssa Giovanna Siragusa\***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.lgs.39/93

**Il Responsabile P.O. Direzione II**

*Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

***Dott. Gabriele La Piana***

***Originale firmato agli atti***