



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## **Direzione II**

Affari Generali - Risorse Umane, Servizi Demografici, Politiche Sociali

*Area Affari Generali, Risorse Umane- Servizi Demografici*

**ESTRATTO DETERMINA N. 160 /AA.GG. DEL 03/09/2021**

**OGGETTO: Congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 c. 5 del D. Lgs 151/2001 in favore di dipendente. Periodo settembre 2021**

## **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”*

### **HA DETERMINATO**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

di concedere al dipendente OMISSIS, gg. 8 di congedo straordinario frazionato ai sensi dall'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 a decorrere dal 04/09/2021, esclusivamente per i giorni di mercoledì e sabato, e fino al 29/09/2021 e nello specifico i giorni 04, 08, 11, 15, 18, 22, 25 e 29 agosto 2021, per assistere la madre convivente, riconosciuta portatrice di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge n. 104/92, dando atto che:

- a) il dipendente, ad oggi, ha fruito di 74 giorni del congedo in questione;
- b) per il periodo richiesto, il dipendente ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento;
- c) il congedo incide negativamente ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto.

1. di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2. di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico del personale per gli adempimenti consequenziali

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”*

**Dott. Gabriele La Piana**

*Originale firmato digitalmente agli atti*