



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II  
Affari Generali e Risorse Umane e Servizi Demografici  
Corso Umberto I, 165  
Tel 091 943 243  
Pec. risorseumanebagheria@pcert.postecert.it  
e-mail. ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 167/AA.GG. DEL 20/09/2021**

**Oggetto:** Emergenza sanitaria Covid-19 – Servizio di sanificazione e disinfezione dei locali del piano terra e del I piano di Palazzo Ugdulena – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D.to Lgvo 50/2016 e s.m.i. - Impegno di spesa - CIG Z5D32F335E

## IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

### Affari Generali Risorse Umane Servizi Demografici

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **Affidare** ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del D.to Lgvo 50/2016 e s.m.i., alla Società di Servizi Eco Green srl, con sede a Palermo, Via Tommaso Natale, 94/B, P.I. XXXXXXXX il servizio di sanificazione e disinfezione dei locali di piano terra e del I piano di Palazzo Ugdulena.
2. **Procedere** all'impegno della somma complessiva di € 366,00, IVA inclusa, imputando la spesa sul capitolo 17160 avente per oggetto "Acquisto per servizio di sanificazione uffici" del bilancio previsionale 2021/2023, anno di competenza 2021 per l'intervento di cui sopra, in favore della predetta società, dando atto che questo Ente non ha ancora deliberato il Bilancio di Previsione 2021/2023, ai sensi dell'art. 163, 2° comma, del D.Lgs. 267/00, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e quindi opera in regime di gestione provvisoria e che la presente spesa è necessaria al fine di tutelare la salute dei dipendenti nell'ambiente di lavoro.
3. **Dare atto** che con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione dell'importo dovuto.
4. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione.
5. **Dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui al presente atto, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
6. **Dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente, sottosezione di I livello "Bandi di gara e contratti".

### Il Responsabile del Procedimento

**Dr.ssa Margherita Di Fiore\***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93

### IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici  
Dott. Gabriele La Piana  
Originale firmato digitalmente