



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

C.F. 81000170829  
P.IVA 0596290825

## DIREZIONE II

*Area "Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"*

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollobagheria@postecert.it

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 150/AA.GG**

**DEL 09/08/2021**

**Oggetto: Liquidazione indennità di carica al Sindaco e agli Assessori Comunali – Luglio 2021.**

### **IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II**

*"Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"*

### **HA DETERMINATO**

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2) Di liquidare in favore del Sindaco e degli Assessori Comunali la somma complessiva di € 21.393,80 quale compenso per indennità di funzione per il mese di luglio 2021.
- 3) Di prelevare la somma necessaria di €19.717,79 dal cap. 8110 imp. 261/2021 come da prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Di liquidare la percentuale dell'8,50%, quale quota IRAP, pari ad € 1.676,01 sulla somma da corrispondere, prelevando l'importo dal cap. 8424 imp. 262/2021 denominato "IRAP Amministratori".
- 5) Di accreditare le somme al Sindaco e agli Assessori Comunali sui conti correnti le cui coordinate sono già in possesso della Direzione III – Area Finanziaria e Partecipate.
- 6) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- 7) Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella *check list* trasmessa dal Segretario Generale con la Direttiva n°3/19.
- 9) Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O della Direzione III- Area Finanziaria e Partecipate per i provvedimenti di competenza.

### **IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II**

*Area affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici*  
*( dott. Gabriele La Piana)*

Originale firmato digitalmente