



CITTÀ DI BAGHERIA

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

Provincia regionale di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione V “Lavori Pubblici ed Urbanistica”

Corso Butera, Palazzo Butera
Tel.: 091-943805

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 231/OO.PP del 17/08/2021

OGGETTO: Organigramma e Funzionigramma Area LL.PP. della Direzione V e del Servizio Verde Pubblico ed Energia -

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE V “LL.PP. e Urbanistica”

HA DETERMINATO

- 1) DI APPROVARE**, l'**ORGANIGRAMMA** della Direzione V – Area LL.PP. secondo lo schema “A” allegato alla presente per farne parte integrale ed essenziale, assegnando il personale ai Servizi di cui è composta l'Area;
- 2) DI DARE ATTO** che all'interno della P.O. “OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati” sono presenti i seguenti Servizi:
1. “Servizio Staff Dirigente e Segreteria P.O.”;
 2. “Servizio Segreteria amministrativa dei Servizi tecnici OO.PP.”;
 3. “Servizio Programmazione OO.PP.”;
 4. “Servizio Progettazione OO.PP.”;
 5. “Servizio Edilizia Residenziale Pubblica”
 6. “Servizio Patrimonio – Beni Confiscati – Amministrazione Condivisa”;
 7. “Servizio Espropri”;
 8. “Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro” ;
 9. “Servizio Gare e appalti”;
 10. “Servizio Demanio marittimo, Pianificazione mobilità e infrastrutture”;
- 3) DI STABILIRE** che il personale assegnato alla P.O. “OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati” è il seguente:

<i>DIRIGENTE: Ing. Giancarlo Dimartino</i> <i>Responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Giuseppina Cuffaro</i>			
<i>N</i>	<i>DIPENDENTE</i>	<i>CAT.</i>	<i>RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'ENTE</i>
1.	Aiello Vincenzo	D	Tempo pieno
2.	Cangialosi Francesco	D	Tempo pieno
3.	Carollo Carmelo	D	Tempo Parziale – 32 ore
4.	Cuffaro Lidia	D	Tempo Parziale – 32 ore
5.	Cuffaro Peralba	D	Tempo pieno
6.	Mattina Salvatore Paolo	D	Tempo Pieno
7.	Rizzo Angela (dal 01/09/2021)	D	Tempo parziale – 32 ore
8.	Zarcone Antonino	D	Tempo parziale – 32 ore
9.	Buttitta Maria Francesca	C	Tempo pieno
10.	Fricano Vincenza	C	Tempo pieno
11.	Galioto Ignazio (dal 01/09/2021)	C	Tempo pieno
12.	Aiello Maria Luisa (dal 01/09/2021)	B	Tempo parziale – 24 ore
13.	Barranco Natalia	B	Tempo parziale – 24 ore
14.	Fricano Angelo (dal 01/09/2021)	B	Tempo pieno
15.	Maggiore Antonina	B	Tempo parziale – 24 ore
16.	Maggiore Marianna	B	Tempo parziale – 32 ore
17.	Accomando Giuseppina	A	Tempo parziale – 24 ore
18.	Battaglia Angela	A	Tempo parziale – 24 ore
19.	Buttitta Giuseppina (dal 01/09/2021)	A	Tempo parziale - 24 ore
20.	Raccuglia Gregorio	A	Tempo parziale – 32 ore

4) DI DARE ATTO che all'interno della P.O. "Servizi a rete" sono presenti i servizi di seguito elencati:

1. "Servizio Segreteria P.O., contenzioso, monitoraggio degli impegni e della spesa";
2. "Servizio Idrico";
3. "Servizio Cimiteriale";
4. "Servizio Tecnico – Manutentivo – Logistica e Autoparco";
5. "Servizio controllo analogo rifiuti e rapporti con società partecipate nelle materie di competenza";

5) DI STABILIRE che il personale assegnato alla P.O. "Servizi a rete" è il seguente:

<i>DIRIGENTE: Ing. Giancarlo Dimartino</i>			
<i>Responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Geom. Francesco Sergio Palumbo</i>			
	<i>DIPENDENTE</i>	<i>CATEGORIA</i>	<i>RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'ENTE</i>
1.	Cimò Maria Bernardette	D	Tempo parziale 32 ore
2.	Cangialosi Agostino	D	Tempo parziale 32 ore
3.	Conti Corrado	C	Tempo pieno
4.	Di Marco Francesca	C	Tempo parziale 32 ore
5.	Sciortino Tommaso	C	Tempo Parziale – 32 ore
6.	Speciale Michelangelo	C	Tempo Parziale – 32 ore
7.	Galioto Giuseppe	B	Tempo pieno
8.	Barranco Antonino	B	Tempo parziale – 24 ore
9.	Bologna Ignazio	B	Tempo Parziale – 24 ore
10.	Canzoneri Francesca	B	Tempo parziale - 24 ore
11.	Di Salvo Nicolo'	B	Tempo pieno
12.	Fricano Maria Maddalena	B	Tempo parziale - 32 ore
13.	Lo Monaco Salvatore	B	Tempo pieno
14.	Mineo Pietro	B	Tempo pieno
15.	Orlando Maria	B	Tempo parziale – 32 ore
16.	Ticali Santo	B	Tempo pieno
17.	Randazzo Caterina	A	Tempo parziale – 24 ore
18.	Barone Giuseppe	A	Tempo pieno
19.	Averna Francesco	A	Tempo pieno
20.	Castronovo Filippo	A	Tempo pieno
21.	Di Gregorio Rosalia	A	Tempo parziale – 18 ore
22.	Di Salvo Angelo	A	Tempo parziale – 32ore
23.	Fricano Salvatore	A	Tempo parziale – 33 ore
24.	Gagliano Marianna	A	Tempo parziale – 32 ore
25.	Mancino Ludovico	A	Tempo pieno
26.	Morici Giuseppe	A	Tempo pieno
27.	Notaro Maurizio	A	Tempo pieno
28.	Piraino Fabio	A	Tempo parziale – 33 ore
29.	Storniolo Salvatore	A	Tempo parziale - 32 ore
30.	Antinoro Angelo	A	Tempo parziale – 32 ore

6) DI DARE ATTO che il Servizio "Verde pubblico ed Energia", posto sotto la propria Direzione consta di due Uffici:

- 1) Ufficio Decoro urbano e Verde pubblico;
- ② Ufficio Illuminazione pubblica, Energia e politiche ambientali.

7) DI STABILIRE che il personale assegnato al Servizio "Verde pubblico ed Energia" è il seguente:

<i>DIRIGENTE: Ing. Giancarlo Dimartino</i> <i>Responsabile Servizio: Dott. Sorci Giovanni</i>			
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	RAPPORTO CONTRATTUALE CON L'ENTE
1	Speciale Michelangelo	C	Tempo parziale - 32 ore
2	Buttitta Francesco	B	Tempo Parziale – 32 ore
3	Cirano Giovanni	B	Tempo pieno
4	Gambino Giuseppe	B	Tempo pieno
5	Graziano Leonardo	B	Tempo pieno
6	Martorana Giuseppe	B	Tempo pieno
7	Scirè Antonino	B	Tempo parziale - 32 ore
8	Torres Rosario	A	Tempo parziale – 32 ore
9	Russo Gaetano	A	Tempo parziale – 32 ore
10	Donnina Maurizio	A	Tempo parziale- 32 ore

- 8) **DI APPROVARE** l'ORGANIGRAMMA e il FUNZIONIGRAMMA della P.O. "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" comprendente i compiti e i procedimenti assegnati a ciascun servizio e ai relativi uffici, di cui all'allegato B;
- 9) **DI APPROVARE** l'ORGANIGRAMMA e il FUNZIONIGRAMMA della P.O. "Servizi a rete" comprendente i compiti e i procedimenti assegnati a ciascun servizio e ai relativi uffici, di cui all'allegato C, demandando al Responsabile della stessa P.O. le eventuali successive modifiche purchè non contrastino con gli organigrammi, con i funzionigrammi e con le mansioni assegnate con il presente provvedimento alla P.O. "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati" e al Servizio "Verde Pubblico ed Energia";
- 10) **DI APPROVARE**, l'ORGANIGRAMMA e il FUNZIONIGRAMMA del Servizio "Verde Pubblico ed Energia" comprendente i compiti e i procedimenti assegnati a ciascun servizio e ai relativi uffici, di cui all'allegato D;
- 11) **DI DARE ATTO** che, a causa della carenza di personale rapportata alla quantità di servizi posti a carico della Direzione V, alcuni dipendenti vengono contemporaneamente impegnati in più servizi e/o in più aree P.O. fino ad assegnazione di ulteriore personale alla medesima Direzione;
- 12) **DI STABILIRE** che i compiti di segreteria generale (es.: numerazione determine, pubblicazione atti, protocollo, peg, BDAP, BDNA ecc) relativi al Servizio "Verde Pubblico ed Energia", così come gli atti del Dirigente riferiti al medesimo Servizio saranno svolti dalla Dott.ssa Maria Bernardetta Cimò con la collaborazione della sig.ra Di Gregorio Rosalia, che per queste specifiche mansioni saranno alle dirette dipendenze del Dirigente della Direzione V;
- 13) **DI STABILIRE** che i compiti relativi alla gestione amministrativa degli atti riguardanti il personale assegnato al Servizio "Verde pubblico e Energia" saranno svolti dalla Dott.ssa Maria Bernardetta Cimò con la collaborazione della Sig.ra Marianna Gagliano che per queste specifiche mansioni saranno alle dirette dipendente del Dirigente della Direzione V;
- 14) **DI DESIGNARE** quali referenti per l'anticorruzione e la trasparenza i dipendenti:
- Buttitta Maria Franca (Area OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati)
 - Accomando Giuseppina (Area OO.PP. Patrimonio e Beni confiscati)
 - Cimò Maria Bernardetta (Area "Servizi a rete" e Servizio "Verde pubblico ed Energia")
- 15) **DI DESIGNARE** referente per il controllo integrato di gestione e strategico e per il controllo di gestione i dipendenti:
- Buttitta Maria Franca (Area OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati)
 - Cimò Maria Bernardetta (Area "Servizi a rete" e Servizio "Verde pubblico ed Energia")
- 16) **DI DESIGNARE** quale referente per la BDAP (Banca dati Amministrazioni Pubbliche) i dipendenti:
- Antonella Maggiore (Area OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati)
 - Conti Corrado (Area "Servizi a rete")
 - Cimò Maria Bernardetta (Area "Servizi a rete" e Servizio "Verde pubblico ed Energia")
- 17) **DI DESIGNARE** quale referente per la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) i dipendenti:
- Marianna Maggiore (Area "OO.PP. Patrimonio e Beni Confiscati")
 - Conti Corrado (Area "Servizi a rete")
 - Cimò Maria Bernardetta (Area "Servizi a rete" e Servizio "Verde pubblico ed Energia")

- 18) **DI ATTRIBUIRE**, al Responsabile del Servizio "Verde pubblico ed Energia", come individuato nello schema "A" allegato alla presente, le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e del titolo II della L.R. 7/2019, di tutti i procedimenti di competenza del medesimo servizio cui lo stesso è funzionalmente assegnato, la proposta dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne, riconoscendo a questi, così come agli altri responsabili dei servizi di cui al medesimo schema "A", ai sensi dell'art.70 quinquies comma 1 CCNL21/05/2018 e secondo le modalità di cui all'art.14 del Contratto Decentrato Integrativo dell'Ente, le relative indennità;
- 19) **DI DARE ATTO** che i Responsabili dei Servizi come individuati nello schema "A" allegato alla presente, in capo ai quali è rimessa la efficienza ed efficacia delle unità a cui sono preposti, impronteranno la propria attività in coerenza al dispositivo della presente determinazione e ne garantiranno puntuale e scrupolosa attuazione;
- 20) **DI RISERVARSI** la facoltà di delegare occasionalmente singole funzioni o attività di coordinamento per procedimenti di particolare complessità che richiedono l'interazione di più UFFICI;
- 21) **DI DARE ATTO** che i compiti sopra specificati rappresentano l'attività principale e prevalente dei vari dipendenti, i quali tuttavia, se richiesto dal Dirigente e in relazione alle specifiche esigenze d'ufficio, potranno essere chiamati per l'istruttoria ed ogni altro adempimento e/o attività inerenti i procedimenti di competenza della Direzione V – Area LL.PP.;
- 22) **DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii. in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di Direzione;
- 23) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
- 24) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;
- 25) **DI DARE ATTO** dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata;
- 26) **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della L. n. 69/2009 e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 27) **DI DARE ATTO** che, copia della presente determinazione, sarà inviata al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente della Direzione III, all'Assessore al personale, al Nucleo di Valutazione e a tutto il personale interessato.
- 28) **DI DARE CARICO** al Responsabile del Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico di inserire copia nel fascicolo del personale della Direzione;

Il Dirigente della Direzione V
LL.PP. e Urbanistica
Ing. Giancarlo Dimartino

firma autografa a mezzo stampa ex art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993