



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

## Direzione II: Affari Generali Risorse Umane Servizi Demografici

Servizio Trattamento Economico del Personale

Ufficio Trattamento Previdenziale

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N.158/AA.GG.**

**DEL 31/08/2021**

**Oggetto:** Collocamento a riposo del dipendente Gagliardo Pietro con decorrenza 01/12/2021 "Pensione Anticipata" ai sensi dell'art.15 D.L. n.4 / 2019.

### IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici*

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte

1. **Di risolvere**, ai sensi dell'art.15 comma 1 e 3 del D.L. 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla L.26 del 28/03/2019, con decorrenza dal 01/12/2021, il rapporto di lavoro, con conseguente collocamento a riposo, del dipendente Gagliardo Pietro, nato a XXXX il XXXX, inquadrato nella categoria giuridica "A", posizione economica A5, con profilo professionale "Operatore Servizi Generali e Tecnici";
2. **Di collocare** conseguentemente a riposo il dipendente Gagliardo Pietro, nato a XXXX il XXXX, attualmente inquadrato nella categoria giuridica "A", posizione economica A/5, con profilo professionale "Operatore Servizi Generali e Tecnici", per pensione Anticipata dal 01/12/2021;
3. **Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
4. **Di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, al dipendente Gagliardo Pietro nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane Servizi Demografici - Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**dott. Antonino Barone\***

\*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs 39/93)

### IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici*

*Dott. Gabriele La Piana*

*Originale firmato digitalmente agli atti*