



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

DIREZIONE II

Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

SERVIZIO STAFF

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollobagheria@postecert.it

ESTRATTO DI DETERMINAZIONE N. 148/AA.GG DEL 09/08/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DIREZIONE II – AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI. STAFF . PERIODO 01/05/2021 – 31/07/2021.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II
Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

HA DETERMINATO

- 1 - Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2 – Di liquidare, per i motivi specificati in narrativa, a favore dei dipendenti di cui al prospetto in calce al presente atto, la somma a fianco a ciascuno, a titolo di straordinario ordinario per il periodo gennaio – aprile 2021 e ciò per un importo complessivo di € 851,06.
- 3 – Di prelevare la superiore somma per come indicato nel seguente prospetto

Determina di impegno	Importo assegnato	Importo complessivo da liquidare	Residuo	Capitolo	Impegno n. e anno
Determina n. 1/AAGG del 17/02/2021 Determina n. 13/AA.GG del 2/03/2021	€3.000,00	€659,83	€ 1489,11	10460	n. 457/2021

- 4 - Di dare atto che sull'impegno n. 457/2021 residua la somma di €1.489,11 che verrà utilizzato per le successive liquidazioni.
- 5 - Di provvedere altresì al pagamento dei contributi CPDEL e dei contributi IRAP come previsto per legge.
- 6 - Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O. della Direzione III, Area Finanziaria e Partecipate per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
- 7-.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente
- 8 - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 9- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- 10- Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check – list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy.
- 11- Di disporre, la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento

(avv. Angela Rizzo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II
Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Gabriele La Piana)

Originale firmato digitalmente agli atti