



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

SEGRETARIO GENERALE

Estratto Determinazione n° __05

del _22.07.2021__

Oggetto: Costituzione Ufficio Unico Gare (U.U.G.), ex art. 2 del Regolamento approvato con D.G.M. n. 190 del 02.09.2020.

IL SEGRETARIO GENERALE HA DETERMINATO

- 1) **Di nominare** quale componenti dell'Ufficio Unico Gare (U.U.G.), previsto nell'art. 2 del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 190 del 02.09.2020, che si occuperà dell'espletamento delle gare indette dal Comune di Bagheria, i dipendenti di seguito riportati:
 - Vincenzo Aiello, inquadrato in Cat. "D3", con qualifica professionale di "Funzionario Tecnico", in atto assegnato alla Direzione V (LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA);
 - Rizzo Angela, inquadrata in Cat. "D", con qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", in atto assegnata alla Direzione II (AFFARI GENERALI- RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE SOCIALI);
 - Ficano Angelo, inquadrato in Cat. "B", con qualifica professionale di "Esecutore Amministrativo", in atto assegnato alla Direzione III (FINANZIARIA E TRIBUTI);
 - Aiello Maria Luisa, inquadrata in Cat. "B", con qualifica professionale di "Esecutore Amministrativo", in atto assegnata alla Direzione II (AFFARI GENERALI- RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE SOCIALI);
 - Buttitta Giuseppina, inquadrata in Cat. "A", con qualifica professionale di "Operatore Servizi Generali e Tecnici", in atto assegnata alla Direzione II (AFFARI GENERALI- RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI - POLITICHE SOCIALI);
 - Natalia Barranco, inquadrata in Cat. B con il profilo professionale di collaboratore amministrativo, in atto assegnata alla Direzione V (LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA);
 - Ignazio Galioto, dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato in Cat. "C", con qualifica professionale di "Istruttore Amministrativo", in atto assegnato alla Direzione I (AFFARI LEGALI – CULTURA – SPORT E SPETTACOLO);
- 2) **Di disporre**, conseguentemente, il trasferimento di direzione e d'ufficio dei suddetti dipendenti, dando atto che il dipendente Ignazio Galioto per il primo mese presterà 18 ore settimanali al nuovo "Servizio Contenzioso Legale e Tributario" per fare l'affiancamento al dipendente Raccuglia e 18 ore settimanali all'UUG. Trascorso il primo mese, il dipendente Galioto presterà le 36 ore settimanali interamente all'UUG;
- 3) **Di trasferire** dalla Direzione III per 24 ore settimanali alla Direzione I per essere destinato al nuovo "Servizio Contenzioso Legale e Tributario" il dipendente Cosimo Raccuglia, il quale fino a nuove disposizioni presterà 8 ore settimanali al servizio IMU;

- 4) **Di dare atto** il suddetto U.U.G. è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 190 del 02.09.2020, che ha lo scopo di disciplinarne le competenze, l'organizzazione, le attività ed il funzionamento;
- 5) **Di dare mandato** al Dirigente della Direzione V (Lavori Pubblici e Urbanistica), di coordinare tutte le attività del suddetto U.U.G., assegnando ai relativi componenti i compiti ascrivibili alla categoria di appartenenza;
- 6) **Di dare atto** che la costituzione del presente U.U.G. non comporta nessun onere finanziario a carico del bilancio né ulteriori incentivi in favore dei dipendenti coinvolti, posto che gli obiettivi dello stesso saranno riportati nell'adottando piano degli obiettivi/piano della performance;
- 7) **Di fissare** la decorrenza della presente determinazione, ivi compresi i trasferimenti, al 2 Agosto 2021, onde consentire ai rispettivi uffici di riorganizzarsi ed effettuare i verbali di consegna;
- 8) **Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, ai Dirigenti, ai Responsabili di P.O., al Sindaco, agli Assessori e all'Ufficio Personale per l'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti.

IL RPCT
Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela M. Amato
(firmata digitalmente)