



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

C.F. 81000170829  
P.IVA 0596290825

## DIREZIONE II

Area “Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollobagheria@postecert.it

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 130/AA.GG**

**DEL 19/07/2021**

**Oggetto: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata alla VI Sottocommissione Elettorale circondariale per indennità chilometrica e gettone di presenza segretario anno 2020.**

### **IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II**

*“Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”*

### **HA DETERMINATO**

- 1. Di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2. Di liquidare** la complessiva somma di **€1.239,80** - da prelevare dal Cap. 13210 “Spese per la VI Sottocommissione Elettorale Circondariale di Termini Imerese con sede in Bagheria” giusto impegno n. 1371/2020 assunto con la citata determinazione n. 28/II del 02/12/2020 - a favore dei componenti della Commissione Elettorale Circondariale: Varagona Silvana - segretario, Dott.ssa Eleonora Giarrusso Di Giovanni – presidente, Dott. Giuseppe Filippone – così come distinto in premessa.
- 3. Di liquidare** altresì a favore della dipendente Silvana Varagona, segretario, la somma di **€79,56** a titolo di IRAP da prelevare dal Cap. 13520 giusto impegno n. 1370/2020 assunto con la citata determinazione n. 28/II del 02/12/
- 4. Di accreditare** la somma sul conto corrente bancario dei richiedenti i cui dati sono agli atti di questo Comune
- 5. Di provvedere**, con separato atto, alla ripartizione della spesa tra i Comuni della Circoscrizione Elettorale in ragione della rispettiva popolazione;
- 6. Di dare atto** che il presente atto verrà trasmesso al responsabile per la trasparenza degli atti che riguardano il personale per la pubblicazione nella sezione Trasparenza e per la procedura per la Pa.
- 7. Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 8. Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio.
- 9. Di accertare** altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.

Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

**10. Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;

**11. Di trasmettere** il presente atto, al Responsabile P.O della Direzione III, Area Finanziaria e Partecipate per i provvedimenti consequenziali.

**IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II**

*Area affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici*  
( *dott. Gabriele La Piana* )

Originale firmato digitalmente agli atti