



CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II: Affari Generali Risorse Umane Servizi Demografici
Servizio Trattamento Economico del Personale
Ufficio Trattamento Previdenziale

Estratto Determinazione N.138/AA.GG del 29/07/2021

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente OMISSIS con decorrenza 01/10/2021. Pensione Anticipata "Quota 100" ai sensi dell'art.14 D.L. n.4 / 2019.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

HA DETERMINATO

1. Di risolvere, ai sensi dell'art.14 della lett. b e c del D.L. 28/01/2019, convertito con modificazioni dalla L.26 del 28/03/2019, con cessazione dal 30/09/2021, il rapporto di lavoro della dipendente OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, inquadrata nella categoria giuridica D/3, posizione economica D/6, con profilo professionale "Funzionario Architetto";
2. Di collocare, conseguentemente, a riposo la dipendente OMISSIS, nata a OMISSIS il OMISSIS, attualmente inquadrata nella categoria giuridica "D/3", posizione economica D/6, con profilo professionale "Funzionario Architetto", per raggiunti limiti "Quota 100", con decorrenza dal 01/10/2021;
3. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
4. Di dare atto che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, alla dipendente OMISSIS nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane Servizi Demografici- Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale.
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019;

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici
Dott. Gabriele La Piana
Originale Firmato Digitalmente