



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE II

Area “Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”

Ufficio Trattamento Giuridico del Personale

Corso Umberto I,165 -

tel.: 091943028

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 123/AA.GG. DEL 14/07/2021

OGGETTO: Congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 c. 5 del D. Lgs 151/2001 in favore di dipendente. Periodo dal 21/07/2021 al 05/09/2021.

IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

(Determina dirigenziale n. 1 del 14/01/2021)

HA DETERMINATO

1. di concedere alla dipendente OMISSIS , gg. 47 di congedo straordinario ai sensi dall'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001, a decorrere dal 21/07/2021 e fino al 05/09/2021 dando atto che:

- a) la dipendente, ad oggi, ha fruito di n. 288 giorni del congedo in questione;
- b) per il periodo richiesto, la dipendente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento;
- c) il congedo incide negativamente ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto;

2. di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico del personale per gli adempimenti consequenziali

Il Responsabile del procedimento

Dr.ssa Rossella Scaduto

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

Dott. Gabriele La Piana

Originale firmato digitalmente agli atti