



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

## Direzione II

*Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

**ESTRATTO Determinazione n. 100 /AA.GG/ del 25/05/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio e delle Commissioni consiliari tenutesi nel mese di aprile 2021</b>
-----------------	---

### **IL RESPONSABILE DI P.O. DIREZIONE II**

*“ Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici”*

#### **HA DETERMINATO**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1- **Liquidare** in favore dei Consiglieri Comunali la somma complessiva di € **11.409,44** (undicimila quattrocentonove/44), quale pagamento dei gettoni di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale di ciascun consigliere nel mese di aprile 2021, come da allegato prospetto contabile, prelevando la superiore somma dal cap. 8120/CO del corrente bilancio, giusta impegno n. 374/2021;
- 2 - **Liquidare** la somma complessiva di € **969,80** (novecentosessantanove/80) per il pagamento della percentuale di 8,50% quale quota IRAP, sulle somme di cui ai superiori punti, prelevando la somma dal cap. 8430/CO dell'esercizio finanziario corrente, giusta impegno n. 375/2021;
- 3 - **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6,7 della Legge 241/1990 – L. R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di P.O. della Direzione;
- 4 - **Accertare** che il presente provvedimento oltre all'impegno di che trattasi, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5 - **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente”;
- 6- **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione III “Finanziaria e Partecipate” per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 7- **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 “Modalità di pubblicazione atti della Direzione”. II

#### **Responsabile del Procedimento**

*Giuseppa D'Amico\**

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93*

#### **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

**Dott. Gabriele La Piana**

*Originale firmato digitalmente agli atti*