



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

*Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici
Servizio Trattamento Economico del Personale*

ESTRATTO Determinazione n. 94/AA.GG. del 19/05/2021

OGGETTO: *Liquidazione Retribuzione di Risultato Aggiuntiva Anno 2019.*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

HA DETERMINATO

per le motivazioni espresse in premessa che, qui si intendono integralmente richiamate:

1. prendere atto di quanto stabilito dal Nucleo di Valutazione con i verbali n. 15/2020, n. 16/2020 e n. 17/2020 in materia;

2. Liquidare, conseguentemente, in favore della dott.ssa Francesca Lo Bue, in esecuzione dei predetti atti, la somma di € **1.856,52** a titolo di indennità di risultato aggiuntiva per il periodo 18.07.2019 al 31.12.2019, e ciò secondo il prospetto che segue:

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno n. e Anno
<i>Dott.ssa Francesca Lo Bue</i>	€ 1.856,52	10465	204/19

2.Liquidare altresì per Oneri riflessi ed IRAP, l'importo complessivo di € **599,65** per il medesimo periodo, così come di seguito specificato:

Creditori	Importo	Capitolo	Impegno n. e Anno
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> Contributo CPDEL	€ 441,859	10468	205/19
<i>Agenzia dell'Entrate tramite mod. F/24 E.P.</i> IRAP	€ 157,80	10661	210/19

3.Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 - L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

4.Dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile del Procedimento

*dr. Antonino Barone **

**firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici

Dr. Gabriele La Piana

Originale firmato agli atti