



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 81000170829
P.IVA 00596290825

DIREZIONE II

Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

SERVIZIO STAFF

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollobagheria@postecert.it

ESTRATTO DETERMINAZIONE N.88/AA.GG

DEL 12/05/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI DIREZIONE II - AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI. LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO PER INTERVENTI DI REPERIBILITA' SERVIZI DEMOGRAFICI. PERIODO 01/01/2021 - 30/04/2021.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II
Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
HA DETERMINATO

- 1 - Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
- 2 - Di liquidare, per i motivi specificati in narrativa, a favore dei dipendenti di cui agli allegati elenchi, la somma a fianco a ciascuno, a titolo di straordinario ordinario e per gli interventi di reperibilità propri dei Servizi Demografici, e ciò per un importo complessivo di €4.071.70 per come distinto sopra.
- 3 - Di prelevare la superiore somma per come indicato nel seguente prospetto e in quelli allegati al presente atto:

Determina di impegno	Importo assegnato	Importo complessivo da liquidare	Residuo	Capitolo	Impegno n. e anno
Determina n. 1/AAGG del 17/02/2021 Determina n. 13/AA.GG del 2/03/2021	€7.000,00	€1.250,28	€5.749,72	10460	n. 454/2021
Determina n. 1/AAGG del 17/02/2021 Determina n. 13/AA.GG del 2/03/2021	€9.000,00	€2.821,42	€6.178,58	10460	n. 460/2021

4 - Di dare atto che sull'impegno n. 454/2021 residua la somma di €5.749,72 e che sull'impegno n. 460/2021 residua la somma di €6.178,58 che verranno utilizzati per le successive liquidazioni.

5 - Di provvedere altresì al pagamento dei contributi CPDEL e dei contributi IRAP come previsto per legge.

6 - Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O. della Direzione III, Area Finanziaria e Partecipate " per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

7-.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente

8 - Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

9- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

10- Di dare atto che la presente determinazione viene emanata con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check – list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonchè con nota n. 4478 del 21/01/2019(direttiva n. 3/2019) in materia di privacy.

11- Di disporre, la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online dell'ente.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II
Area Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Gabriele La Piana)
Originale firmato digitalmente