



**CITTÀ DI BAGHERIA**  
*Città Metropolitana di Palermo*

C.F. 81000170829  
P.IVA 0596290825

**DIREZIONE II**

*Area "Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici"*

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollomagheria@postecert.it

**ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 69/AA.GG DEL 23/04/2021**

**Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 – DIREZIONE II – AREA AFFARI GENERALI. RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI. RETTIFICA E INTEGRAZIONE DETERMINA N. 32 DELL'01/04/2021**

**IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II**

**HA DETERMINATO**

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di dare atto che si è proceduto alla rettifica e alla integrazione della determinazione n. 32/AA.GG dell'01/04/2021.
3. Di dare atto conseguentemente che, a seguito dei correttivi di cui in premessa, si è proceduto ai sensi dell'art 190 del Tuel al nuovo riaccertamento dei residui passivi di competenza della Direzione II – Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici relativi all'anno 2020 che ammontano ad 2.213.033,15
4. Di approvare le risultanze del nuovo riaccertamento ordinario dei residui passivi di competenza della Direzione, a seguito dei correttivi di cui in premessa, come da allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale nel modo seguente:
  - quanto ai residui passivi da mantenere per un totale di € 1.716.649,86
  - quanto ai residui passivi da reimputare nel 2021 per un totale di € 7.960,00
  - quanto ai residui passivi da eliminare per un totale di € 317.883,74
5. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
6. Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonché con nota 4478 del 21/01/2019 (direttiva 3/2019) in materia di privacy.
8. Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O della Direzione III "Area Finanziaria e Partecipate" per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II**

*Area affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici*

*( dott. Gabriele La Piana)*

**Originale firmato agli atti**