



# CITTÀ di BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

*Direzione II*

*Affari Generali , Risorse Umane, Servizi Demografici e Politiche Sociali*

**Servizio Trattamento Economico del Personale**

Estratto di Determinazione n. 38/AA.GG del 29/03/2021

OGGETTO	<b>Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per Indennità Sostitutiva di Preavviso e Ferie non Godute in favore di OMISSIS.</b>
---------	--

## **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali , Risorse Umane , Servizi Demografici e Politiche Sociali*

### **HA DETERMINATO DI**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1. Liquidare** in favore del dipendente **OMISSIS.**, la somma di €6.314,40 per Indennità Sostitutiva di Preavviso e la somma di €1.760,75 per Ferie non Godute, così come dai prospetti che si allegano alla presente, per farne parte integrante ed essenziale;
- 2. Liquidare**, altresì, gli oneri riflessi ed IRAP così come dai prospetti che si allegano alla presente, per farne parte integrante ed essenziale;
- 3. Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4. Accertare**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;
- 4. Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*dr. Antonino Barone*

*firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. lgs. 39/93*

## **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali , Risorse Umane , Servizi Demografici e Politiche Sociali*

*Dr. Gabriele La Piana*

*Originale firmato digitalmente*