



**CITTA' DI BAGHERIA**  
*Provincia regionale di Palermo*  
**DIREZIONE III – FINANZIARIA E TRIBUTI**  
**AREA FINANZIARIA E PARTECIPATE**

C.F. 81000170829  
P. IVA 0059620825

Estratto Determinazione n.83 del 31/03/2021

Prot. n° 17434 del 31/03/2021

**OGGETTO:** Proroga misure organizzative per lavoro agile e flessibilità del lavoro fino al 30 aprile 2021.

**IL RESPONSABILE P.O.**  
Finanziaria e Partecipate

**OMISSIS**

**HA DETERMINATO DI**

1. Prorogare le seguenti misure organizzative per la Direzione III “Finanziaria e Partecipate” fino al 30 aprile 2021 autorizzando a prestare la modalità di esecuzione del proprio rapporto di lavoro subordinato attraverso l’attività di lavoro agile, in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro ma secondo le fasce di contattabilità indicate in corrispondenza di ciascun lavoratore, il seguente personale:

<b>LAVORATORE</b>	<b>Giorni della settimana di lavoro agile</b>	<b>Fascia oraria di contattabilità</b>
Tripiano Serenella	Lun-Mar-Ven	8.00-14.30
Finocchiaro Caterina	Mer-Gio-Ven	9.00-13.00
Sclafani Angela	Mar-Ven	8.00-14.30
Vanella Maria Grazia	Mar-Ven	8.30-14.15

Lo svolgimento con le modalità del lavoro agile o smartworking non determina alcun mutamento dei diritti e dei doveri del dipendente, né della sua condizione giuridica, né del trattamento economico, anche con riferimento al salario accessorio;

Durante le giornate in cui il dipendente è utilizzato con modalità del lavoro agile smartworking non possono essere erogati i buoni pasto, né maturano le condizioni per il lavoro straordinario o per quello festivo;

Il Responsabile monitora i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta a domicilio;

L’ufficio verifica la disponibilità di strumentazioni necessarie e le pone a disposizione dei lavoratori richiedenti;

Il dipendente deve applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i., contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, rispettare il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché agire nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull’uso della strumentazione informatica adottate dall’Amministrazione;

Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal Responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro;  
Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, ivi compresi quelli di cui all'articolo 21-bis, commi 1 e 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile.

2. Trasmettere il presente provvedimento a tutti i lavoratori dipendenti della scrivente area, al Sindaco, al Segretario Generale, all'ufficio personale e alle organizzazioni sindacali per l'informazione prevista dall'art.4 del CCNL 21 maggio 2020.

**Il Responsabile P.O.**  
**“Finanziaria e Partecipate”**  
*(Dr. Domenico Pipia)*