



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione II

Area Affari Generali e Risorse Umane e Servizi Demografici

Corso Umberto I, 165

Tel 091 943 028 - 309-310

Pec:risorseumanebagheria@pcert.postecert.it

e-mail: ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it

C.F. 81000170829

P.IVA 00596290825

Estratto Determinazione N. 63/AA.GG.

del 14/04/2021

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla società ASV Soft sas per l'acquisto di un terminale per la rilevazione presenze per il comando di Polizia Municipale. - Impegno di spesa. - CIG Z53312C3A2

IL RESPONSABILE DI P.O. DIREZIONE II

“Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici”

HA DETERMINATO DI

1. Procedere all'acquisto di un terminale presenze con lettore badge magnetico USB ed alimentatore per i nuovi locali del comando della Polizia Municipale, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, alla società ASV Soft sas, con sede legale a Monreale;
2. Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di €1.058,35, IVA inclusa, imputando la spesa sui seguenti capitoli del bilancio previsionale 2021/2023, anno di competenza 2021:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG.	TITOLO	2 LIVELLO	3 LIVELLO	4 LIVELLO	5 LIVELLO	IMPEGNO DI SPESA	IMPEGNI
9091	Acquisto beni consumo – Serv. Tratt. Economico Personale	01	10	1	03	01	02	001	500,00	
9023	Spese Economali – Serv. Risorse Umane e formaz. Personale, supporto al Nucleo di valutazione	01	10	1	03	01	02	999	200,00	
9012	Spese Economali – Affari Generali (Archivio, Protocollo, Messi, Centralino, ecc.	01	02	1	03	01	02	999	358.35	
						TOTALE			1.058,35	

3. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di

regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui al presente atto, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente, sottosezione di I livello "Bandi di gara e contratti";

6. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
Dott. Gabriele La Piana
Originale firmato digitalmente