



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II Affari Generali- Risorse Umane, Servizi Demografici, Politiche Sociali
Area Affari Generali, Risorse Umane- Servizi Demografici

Estratto determina n. 67/AA.GG. del 19/04/2021

OGGETTO: Congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 c. 5 del D. Lgs 151/2001 in favore di dipendente. Periodo dal 05/05/2021 al 29/05/2021.

IL RESPONSABILE P.O

*“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”
(Determina dirigenziale n. 1 del 14/01/2021)*

HA DETERMINATO

1. di concedere al dipendente XXXXXXXX, gg. 8 di congedo straordinario frazionato ai sensi dall'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 a decorrere dal 05/05/2021 e fino al 29/05/2021 e quindi nei seguenti giorni: 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26 e 29 maggio 2021, dando atto che:

- a) il dipendente, ad oggi, ha fruito di 46 giorni del congedo in questione;
- b) per il periodo richiesto, il dipendente ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione mensile con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento;
- c) il congedo incide negativamente ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto.

2. di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3. di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Trattamento Economico del personale per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rossella Scaduto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”
Dott. Gabriele La Piana

originale firmato digitalmente