



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari Generali , Risorse Umane e Politiche Sociali

Servizio Trattamento Economico del Personale

ESTRATTO Determinazione n. 39/AA.GG. del 29/03/2021

OGGETTO:	Fondo Comparto – Impegno di Spesa per Indennità di Turnazione e Reperibilità. Anno 2021.
-----------------	---

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

HA DETERMINATO DI

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1.Impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'Anno 2021 la complessiva somma di **€120.000,00** per Indennità di Turnazione e Reperibilità, così come segue:

Cap./Art.	10450	Descrizione	Fondo Miglioramento Servizi
Creditore	Personale Comunale		
Causale	<i>Indennità di Turnazione</i>		
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>		
Imp./Prenot.		Importo	Euro 80.000,00

Cap./Art.	10450	Descrizione	Fondo Miglioramento Servizi
Creditore	Personale Comunale		
Causale	<i>Indennità di Reperibilità</i>		
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>		
Imp./Prenot.		Importo	Euro 40.000,00

2.Integrare gli impegni, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'Anno 2021 per la complessiva somma di **€ 38.800,00**, per Oneri Riflessi ed IRAP, dagli appositi stanziamenti del bilancio, così come segue:

Cap./Art.	10470	Descrizione	Oneri Riflessi su Fondo Miglioramento Servizi
Creditore	<i>Ente Previdenziale ed Assistenziale – INPS ex Gestione INPDAP – tramite F/24 EP</i>		
Causale	<i>Oneri Riflessi -</i>		
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>		
Imp./Prenot.	205/21	Importo	Euro 28.600,00 (da integrare)
Cap./Art.	10660	Descrizione	IRAP su Fondo Miglioramento Servizi
Creditore	<i>Regione Sicilia – tramite F/24 EP</i>		
Causale	<i>IRAP -</i>		
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>		

Imp./Prenot.	206/21	Importo	Euro 10.200,00 (da integrare)
---------------------	--------	----------------	--------------------------------------

3.Accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. **Accertare**, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

5.**Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

Il Responsabile del Procedimento

dott. Antonino Barone

*Firma autografa sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

dr. Gabriele La Piana

originale firmato digitalmente