



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

[www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it)

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 41 DEL 02.03.2021

**OGGETTO: Proroga incarico di Posizione Organizzativa "Servizi a rete" all'interno della Direzione V "Lavori Pubblici e Urbanistica". Geom. Palumbo Francesco Sergio.**

### **IL DIRIGENTE della Direzione V-*"LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA"* ha determinato:**

1. Di prorogare, in forza dei superiori atti, con le modalità previste dall'art. 7 del nuovo Regolamento sulla Istituzione, Conferimento, Revoca e Graduazione degli incarichi di P.O, approvato con deliberazione di G.M. n.240 del 28.10.2020, al geom. Francesco Sergio Palumbo la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area "Servizi a rete", istituita all'interno della Direzione V "Lavori Pubblici e Urbanistica", comprendente i servizi: "Servizio Contenzioso, Monitoraggio degli Impegni e della Spesa", "Servizio Idrico", "Servizio Decoro Urbano, Verde Pubblico", "Servizio Tecnico – Manutentivo - Logistica e Pubblica Illuminazione", "Servizio Autoparco", "Servizio Cimiteriale", "Servizio Controllo analogo rifiuti e rapporti con società partecipate nelle materie di competenza"; con delega, nella succitata qualità all'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali già conferite con la citata determinazione dirigenziale n.2/Dir. V del 05/11/2020, a cui interamente ci si riporta, con decorrenza dall'11/12/2020 fino al 03 marzo 2021, salva eventuale revoca, proroga e/o rinnovo che si dovesse rendere necessario o per altra causa di cessazione anticipata dell'incarico;
2. Di dare atto che il presente incarico di titolare di Posizione organizzativa, nonché la delega dell'esercizio delle funzioni dirigenziali, viene conferita fino al 30/06/2022, salva eventuale revoca, proroga e/o rinnovo che si dovesse rendere necessario o per altra causa di cessazione anticipata dell'incarico.
3. Di dare atto che con l'atto di delegazione amministrativa vengono attribuiti al funzionario delegato soltanto l'esercizio e la gestione delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art 17 rimanendo in capo al dirigente delegante la relativa competenza. Rimangono in capo al Dirigente le funzioni di cui alle lettere d- bis) ed e- bis) ex comma 1 dell'art 17 del D.lgs. 165/2001;
4. Di dare atto che al dipendente destinatario della delega è attribuito il potere di esercitare la funzione oggetto di delega in nome proprio, comportando la delega la riferibilità immediata degli atti posti in essere dal soggetto delegato che ne assume la relativa responsabilità in quanto l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato ed i relativi atti non sono imputabili al dirigente delegante;
5. Di dare atto che con l'istituto della delega amministrativa di esercizio di funzioni dirigenziali, l'autorità delegante non si priva dei propri poteri in ordine all'attività delegata, ma demanda al soggetto delegato l'esercizio degli stessi, conservando il potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione o revoca insindacabile.
6. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, che il presente incarico diventerà produttivo di effetti subito dopo l'acquisizione e la pubblicazione sul sito Web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità rese;
7. Di dare atto, altresì, che gli obiettivi per l'anno 2021 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il PEG e Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
8. Di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione;
9. Di vietare al funzionario delegato di subdelegare le funzioni allo stesso conferite per l'esercizio dal dirigente delegante;
10. Che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato devono recare l'indicazione degli estremi del provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali;

11. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/90 come recepita dalla L.R. 7/2019, del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente e dalla vigente normativa anticorruzione e non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 –bis L.241/90;
12. Accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente;
13. Dare atto altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”.
14. Dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013, sul sito Web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” sezione di 1° livello “Organizzazione”, sezione di 2° livello “Articolazione degli Uffici”, “Organigramma nei modi e nei termini fissati dalla legge. 19.
15. Di trasmettere la presente determina al sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, al Responsabile P.O. Direzione II Risorse Umane.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE V**  
**Lavori Pubblici e Urbanistica**  
***Ing. Giancarlo Dimartino***  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93