



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

[www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it)

Direzione II  
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici  
Tel 091 943 028  
Fax 091943 310  
e-mail [ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it](mailto:ufficio.personale@comune.bagheria.pa.it)

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

**Estratto di Determinazione N. 16/AA.GG.**

**del 02/03/2021**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto, tramite ODA alla ditta MONDO EDP SRL, del servizio standard di manutenzione e assistenza software rilevazione presenze IRISWIN anno 2021. Assunzione impegno di spesa. - CIG Z6330CA150**

*IL RESPONSABILE P.O.*

*Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici*

## **HA DETERMINATO DI**

- 1) di procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.n. 50/2016 e dell'art. 1 c. 2 lett. a) D.L. n. 76/2020 convertito nella legge 120/2020. tramite il ricorso al mercato elettronico Me.Pa. tramite ODA, del servizio standard di assistenza software rilevazione presenze IRISWIN anno 2020. dando atto che il sottoscritto sarà il punto ordinante ;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, nel bilancio 2020-2022 esercizio 2021, la somma complessiva di € 3.190,00 + IVA, per una complessiva spesa di € 3.891,80 sul codice di bilancio 01.10.1.03.02.19.005 Cap. 9076 denominato: "Prestazioni di servizi vari Servizi Risorse Umane" prescindendo dal vincolo del frazionamento in dodicesimi trattandosi di spesa obbligatoria;
- 3) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente, alla voce:Bandi di gara e contratti e Provvedimenti;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

**IL RESPONSABILE P.O.**

**Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici  
Dr. Gabriele la Piana**

Firmato digitalmente