



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II – Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

Estratto Determinazione Direzione II/AA.GG. N. 29

del 22/03/2021

OGGETTO:	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali – febbraio 2021
----------	--

Il Responsabile di P.O. - Direzione II

“Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici”

HA DETERMINATO DI

- 1) **Liquidare** in favore dei Consiglieri Comunali la somma complessiva di **€ 13.408,66** (tredicimilaquattrocento,66), quale pagamento dei gettoni di presenza per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale di ciascun consigliere nel mese di **febbraio 2021**, come da allegato prospetto contabile (all.1) prelevando la superiore somma dal cap. 8120/CO del corrente bilancio, giusta impegno n. 374/2021;
- 2) **Liquidare** la somma complessiva di **€ 1.139,73** (millecentotrentanove,73) per il pagamento della percentuale di 8,50% quale quota IRAP, sulle somme di cui ai superiori punti, prelevando la somma dal cap. 8430/CO dell'esercizio finanziario corrente, giusta impegno n. 375/2021;
- 3) **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6,7 della Legge 241/1990 – L.R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di P.O. della Direzione;
- 4) **Accertare** che il presente provvedimento oltre all'impegno di che trattasi, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 5) **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente”;
- 6) **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione IV “Finanziaria e Contabile” per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 7) **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 “Modalità di pubblicazione atti della Direzione”.

Il Responsabile di P.O. - Direzione II

*“Affari Generali, Risorse Umane
e Servizi Demografici”*

Dr. Gabriele La Piana*

Originale firmato digitalmente