



# CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II:  
Area Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici  
Servizio: Trattamento Economico del Personale  
Ufficio Trattamento Previdenziale

ESTRATTO Determinazione N.7/AA.GG del 24/02/2021

**Oggetto:** Collocamento a riposo della dipendente Sparacino Maria, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/06/2021 - Pensione di Vecchiaia.

## IL RESPONSABILE P.O.

*Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici*

*(Det.n.1 del 14.012021)*

## HA DETERMINATO

- Di risolvere**, ai sensi di quanto prescritto dalla normativa in premessa, il rapporto di lavoro, con conseguente collocamento a riposo, la dipendente Sparacino Maria, nata a **...omissis...** il **...omissis...**, inquadrata nella categoria giuridica C, posizione economica C/5, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo", per raggiunti limiti di età, in quanto in possesso, alla data del 31.05.2021, ultimo giorno di servizio, dei requisiti anagrafici e contributivi utili per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia con decorrenza dal 01.06.2021;
- Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
- Di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, alla dipendente Sparacino Maria, nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale;
- Di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019;

## IL RESPONSABILE P.O.

Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici

*Dr. Gabriele La Piana\**

*\*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93)*