



CITTA' DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II:
Area Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici
Servizio: Trattamento Economico del Personale
Ufficio Trattamento Previdenziale

ESTRATTO Determinazione N.6/AA.GG del 23/02/2021

Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente Leone Anna Maria, per raggiunti limiti di età, con decorrenza 01/06/2021 - Pensione di Vecchiaia.

IL RESPONSABILE P.O.

*Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici
(Det. N.1 del 14.01.2021)*

HA DETERMINATO

1. **Di risolvere**, ai sensi di quanto prescritto dalla normativa in premessa, il rapporto di lavoro, con conseguente collocamento a riposo, la dipendente Leone Anna Maria, nata a **...omissis...** il **...omissis...**, inquadrato nella categoria giuridica B, posizione economica B/5, con profilo professionale "Esecutore Amministrativo", per raggiunti limiti di età, in quanto in possesso, alla data del 31.05.2021, ultimo giorno di servizio dei requisiti anagrafici e contributivi utili per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia con decorrenza dal 01.06.2021;
2. **Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – L.R. n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, e di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
3. **Di dare atto** che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, alla dipendente Leone Anna Maria, nonché, per i provvedimenti di competenza, al Responsabile del Servizio Risorse Umane - Trattamento giuridico del personale ed al Responsabile Trattamento Economico del Personale;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n.3/2019;

IL RESPONSABILE P.O.

Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici

*Dr. Gabriele La Piana**

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93)*