



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana

www.comune.bagheria.pa.it

Direzione III – Finanziaria e Tributi

P.O. Finanziaria e Partecipate

Prot. n° 9738 del 22/02/2021

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 44 DEL 22/02/2021

OGGETTO :Rideterminazione organigramma e funzionigramma dei Servizi e degli Uffici
Direzione III “Finanziaria e Tributi” P.O. “Finanziaria e Partecipate”

IL RESPONSABILE P.O.

Finanziaria e Partecipate

OMISSIS

HA DETERMINATO

Per quanto in premessa espresso e motivato che qui si intende integralmente richiamato

1. Di dare atto che l’organigramma della P.O. Finanziaria e partecipate all’interno della Direzione III Finanziaria e Tributi è costituita dai Servizi e Uffici, con relativa assegnazione del personale,
2. Di attribuire per l’anno 2021, ai sensi dell’ex art.70 quinquies comma 1 CCNL 21/05/2018 secondo le modalità di cui all’art.14 del Contratto Decentrato Integrativo dell’Ente, la responsabilità dei procedimenti ai dipendenti con diverse specifiche disposizioni in relazione ai carichi di lavoro di pertinenza di ciascun ufficio o servizio;
3. Di dare carico ai responsabili di servizio di suddividere i compiti tra i diversi dipendenti assegnati e, nel caso di assegnazione dello stesso dipendente a più uffici, di ripartire la prestazione lavorativa.
4. Di dare atto che, considerata la grave carenza di personale, sarà cura dei responsabili dei diversi servizi concordare i compiti da attribuire ai dipendenti assegnati a più uffici di servizi diversi;
5. Di dare atto che, fino al perdurare della situazione di emergenza Covid-19 e nel rispetto della normativa in materia lo svolgimento in via prevalente dell’attività lavorativa della Direzione, compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, è garantita anche in modalità lavoro agile in emergenza;
6. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ed altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in

ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Direzione;

7. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto indicato nella check list del segretario generale di cui alla nota prot. n. 15209 del 4/3/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019;
8. Di trasmettere la presente, a mezzo scrivania virtuale, a cura del Responsabile Staff di Direzione, a tutti i responsabili di servizi e uffici;
9. Di disporre a tutti i responsabili di servizio e uffici di trasmettere con immediatezza la presente al personale assegnato avendo cura, entro e non oltre il terzo giorno di ricevimento, di dare riscontro con nota allo scrivente Responsabile P.O. dell'avvenuta trasmissione;
10. Di dare carico al responsabile del Servizio Risorse Umane – Trattamento giuridico di inserire copia nel fascicolo del personale della Direzione;

**Il Responsabile P.O. Direzione III
Finanziaria e Partecipate
(Dr. Domenico Pipia)**