



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

C.F. 81000170829
P.IVA 0596290825

DIREZIONE II

Area “Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”

Corso Umberto I,165

tel.: 091943395

Pec: protocollomagheria@postecert.it

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 31AA.GG.

DEL 22/03/2021

Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 – DIREZIONE II – AREA AFFARI GENERALI. RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE P.O. DELLA DIREZIONE II

“Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”

Premesso che, con riferimento all'oggetto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né in riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente né dalla vigente normativa anticorruzione e che non si trovano in conflitto di interesse anche potenziale ex art 6 – bis L. 241/90.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1 del 14/01/2021 con la quale il Dirigente *ad interim* della Direzione II ha conferito al dott. Gabriele La Piana l'incarico di P.O. “Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici” all'interno della Direzione “Affari Generali - Risorse Umane Servizi Demografici e Politiche Sociali”.

Richiamato l'art. 228 comma 3 del Decreto Legislativo n°267/2000 che così recita “*Prima dell'inserimento nel Conto del Bilancio dei Residui Attivi e Passivi, l'Ente Locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui*”;

Richiamato altresì l'art. 189 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 che disciplina le modalità di mantenimento del residui attivi.

Vista la nota prot. n. 9719 del 22/02/2021 – il cui riscontro è stato sollecitato con nota prot. n. 13221 dell'11/03/2021, a firma del Segretario Generale - con la quale il Responsabile P.O della Direzione III “Area Finanziaria e Partecipate” ha richiesto alle Direzioni l'adozione delle relative determinazioni di riaccertamento/ricognizione ordinario dei residui attivi e passivi necessari per il rendiconto anno 2020.

Ritenuto di dover procedere, con provvedimento formale, alla ricognizione dei residui attivi a termine dell'anno 2020.

Rilevato che i residui attivi della Direzione II – Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici sono così distinti:

- quanto ad €135.741,88 ex Cap. 2200 (OSL)

- quanto ad €61.645,94 quali residui attivi

per complessivi **€197.387,82**

Dato atto che occorre procedere alla loro eliminazione, parziale o totale, al loro mantenimento o alla loro re imputazione.

Rilevato che i residui attivi di cui all'ex Cap. 2200 afferenti la gestione dell'Osl, relativamente ai seguenti impegni: 2254/2016,2255/2016,2347/2016, 2348/2016,2349/2016, 2350/2016,2351/2016, 2352/2016,2353/2016,2354/2016,2355/2016, 2357/2016,2353/2016, 2358/2016, 2359/2016 e 2360/2016, tutti aventi ad oggetto il recupero di somme per indennità di presenza ex consiglieri comunali anno 1999, appaiono, alla luce degli atti in possesso dell'ufficio, di competenza di altra Direzione per cui, non potendo entrare nel merito, si mantengono in via precauzionale in attesa che su questi si esprima l'ufficio competente

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 06 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2020/2022 nonché il Bilancio di previsione 2020/2022

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni.

Dato atto che il presente provvedimento viene emanato di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonchè con nota 4478 del 21/01/2019 (direttiva 3/2019) in materia di privacy.

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni

Per quanto sopra espresso e motivato

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di dare atto che si è proceduto ai sensi dell'art 189 del Tuel al riaccertamento dei residui attivi di competenza della Direzione II – Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici relativi all'anno 2020.
3. Di dare atto che i residui attivi di cui all'ex Cap. 2200 afferenti la **gestione dell'Osl**, relativamente ai seguenti impegni: 2254/2016,2255/2016,2347/2016, 2348/2016,2349/2016, 2350/2016,2351/2016, 2352/2016,2353/2016,2354/2016, 2355/2016, 2357/20162353/2016, 2358/2016, 2359/2016 e 2360/2016, tutti aventi ad oggetto il recupero di somme per indennità di presenza ex consiglieri comunali anno 1999, appaiono, alla luce degli atti in possesso dell'ufficio, di competenza di altra Direzione per cui, non potendo entrare nel merito, si mantengono in via precauzionale in attesa che su questi si esprima l'ufficio competente
4. Di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi di competenza della Direzione II – Affari Generali, Risorse Umane Servizi Demografici, come da allegati alla presente, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nel modo seguente:
 - ✓ Residui attivi **ex cap 2200 OSL (impegno 2481/2016) da eliminare** per un totale di € **104.990,48**.
 - ✓ Residui attivi **ex cap 2200 OSL (impegni: 2254/2016,2255/2016,2347/2016, 2348/2016,2349/2016, 2350/2016,2351/2016, 2352/2016,2353/2016,2354/2016,2355/2016, 2357/20162353/2016, 2358/2016, 2359/2016 e 2360/2016 da mantenere**, con la precisazione di cui sopra, per un totale di €**15.068,63**
 - ✓ Residui attivi **ex cap 2200 OSL(impegni 2236/2016,2237/2016,2238/20162356/2016) da mantenere** per un totale di €**15.682,77**
 - ✓ Residui attivi **da eliminare** per un totale di €**0.01**
 - ✓ Residui attivi **da mantenere** per un totale di €**61.645,93**
5. Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l. r. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;
6. Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.
7. Di dare atto che il presente provvedimento viene emanato di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019 nonchè con nota 4478 del 21/01/2019 (direttiva 3/2019) in materia di privacy.
8. Di trasmettere il presente atto al Responsabile P.O della Direzione III “Area Finanziaria e Partecipate” per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE P.O DIREZIONE II

*Area affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Gabriele La Piana)*