



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II:

Area Affari Generali- Risorse Umane- Servizi Demografici

Estratto Determinazione n. 25/AA.GG. del 10/03/2021

Oggetto: Approvazione schema di avviso per la mobilità interna di n° 1 dipendente di Cat “D” da destinare alla Direzione V “Lavori pubblici e Urbanistica” per lo svolgimento dei compiti di “Direttore Mercato Ortofrutticolo”

IL RESPONSABILE P.O

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

(Determina dirigenziale n. 1 del 14/01/2021)

HA DETERMINATO;

- 1) di indire apposito avviso rivolto al personale dell’Ente inquadrato in categoria “D” per la mansione ascrivibile alla figura di Direttore del Mercato Ortofrutticolo;
- 2) di approvare l’allegato schema di avviso di mobilità interna per la selezione della figura sopra indicata, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che il citato avviso di mobilità interna sarà diffuso all’interno dell’Ente e trasmesso ai Dirigenti delle Direzioni ed ai Responsabili di Posizione organizzativa per la necessaria divulgazione ai dipendenti, nonché al Sindaco ed al Segretario Generale;
- 4) di dare atto altresì che le istanze dei dipendenti dovranno essere presentate dal 11.03.2021 al 26.03.2021 e fino alle ore 13.00, pena esclusione;
- 5) di dare atto che si procederà in sede di approvazione del nuovo piano triennale fabbisogno del personale, alla modifica della dotazione organica prevedendo nell’ambito della categoria di riferimento del CCNL Comparto Funzioni Locali, il profilo individuato così come all’esito della presente procedura;
- 6) di dare atto che l’avviso in oggetto sarà pubblicato nell’apposita sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 7) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell’art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della direzione.

IL RESPONSABILE P.O

“Affari Generali, Risorse Umane, Servizi Demografici”

F.to Dr. Gabriele La Piana