



CITTÀ DI BAGHERIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 37 DEL 11/03/2021

OGGETTO: Ricognizione residui attivi anno 2020. Direzione I – Servizio Affari Legali e Contenzioso

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

HA DETERMINATO

1. **DI DARE ATTO** che a seguito della verifica dei residui attivi di competenza della Direzione I Servizio Affari Legali e Contenzioso, ai sensi della normativa vigente in materia, gli stessi vanno in parte mantenuti e in parte eliminati, secondo le risultanze di cui agli allegati elenchi che della presente ne fanno parte integrante e sostanziale.
2. **DI DARE ATTO**, pertanto, che:
 - L'importo dei residui attivi di competenza della Direzione I – Servizio Affari Legali e Contenzioso ammontante ad € 239.913,53 va così suddiviso:
 - In quanto ad € 211.956,79 residui da mantenere
 - In quanto ad € 27.956,74 residui da eliminare
3. **DI DARE ATTO**, pertanto, che:
 - L'importo dei residui attivi di competenza della Direzione I, gestiti dall'Organismo Straordinario di Liquidazione e ritornati nella competenza degli uffici comunali a seguito della procedura di dissesto, ammontano a complessivi € 2.051.368,95; va così suddiviso:
 - In quanto ad € 2.000,00 residui da mantenere
 - In quanto ad € 51.368,95 non si hanno elementi per attestarne il mantenimento/eliminazione
4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario
5. **DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;
6. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i conseguenziali adempimenti

Il Responsabile Servizio Legale e Contenzioso

dott. Pasquale Quagliana

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

IL DIRIGENTE della DIREZIONE I

“ Affari Legali Cultura Sport Spettacolo”

(dott.ssa Vincenza Guttuso)

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93