



CITTÀ DI BAGHERIA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ESTRATTO DETERMINAZIONE N. 29 DEL 19/02/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SOMME IN FAVORE DELL'AVV. CLAUDIO TROVATO PER SERVIZIO CONTENZIOSO LEGALE E CONSULENZA LEGALE - PERIODO 5 LUGLIO AL 4 OTTOBRE 2020.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

HA DETERMINATO

1. **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € **14.591,20**, comprensiva di oneri, in favore dell'Avv. Claudio Trovato, per l'espletamento del servizio legale per il periodo 4 Luglio – 5 ottobre 2020, prelevandola dal cap. 9140, imp. 960/20 RP.
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'ufficio ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: *****) in favore dell' Avv. Trovato Claudio, nato a ***** il ***** C.F. *****, con studio in *****.
3. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente oltre quelli previsti dal presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;
4. **DI ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list, diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy;
6. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n.241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Quagliana;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per procedere all'emissione del mandato di pagamento in favore del professionista incaricato, con le modalità sopra indicate.

Il Responsabile Servizio Legale e Contenzioso

dott. Pasquale Quagliana

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93

IL DIRIGENTE della DIREZIONE I
“ Affari Legali Cultura Sport Spettacolo”
(dott.ssa Vincenza Guttuso)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93