



**CITTÀ DI BAGHERIA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DIR I n.45 del 22/03/2021**

**ESTRATTO DETERMINAZIONE DIR IV n.17 del 22/03/2021**

**OGGETTO: Organigramma dei soggetti attori della sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008 e s.m.i. presso il Comune di Bagheria. Sistema delle deleghe.**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I  
AFFARI LEGALI –CULTURA- SPORT E SPETTACOLO**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE IV  
POLIZIA MUNICIPALE**

**HANNO DETERMINATO**

- 1) **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale della presente determinazione.
- 2) L'organigramma dei soggetti attori della sicurezza sui luoghi di lavoro previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i presso il Comune di Bagheria, è così composto:
  - A. **Datore di lavoro**, la cui funzione è ricoperta, in forza della determina sindacale n. 22/2019 dai Dirigenti Dott.ssa Vincenza Guttuso e Dott.ssa Laura Picciurro.
  - B. **RSPP** (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), quale soggetto designato dal datore di lavoro, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti per legge;
  - C. **ASPP** (Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione);
  - D. **Medico Competente**, specializzato in Medicina del Lavoro, addetto alla Sorveglianza Sanitaria dell'Ente Comunale, anch'egli designato dal datore di lavoro;
  - E. **RLS** (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), eletti dai lavoratori al loro interno;
  - F. **Addetti alla gestione delle emergenze** (pronto soccorso ed antincendio);
  - G. **Dirigenti/Responsabili P.O. con delega di funzioni dirigenziali;**
  - H. **Preposti;**
  - I. **Ogni singolo lavoratore.**
- 3) **Individuare** le figure di Dirigente/Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 2, c.1, lett. d del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. :

**Direzione I Affari Legali Cultura Sport e Spettacolo  
Datore di lavoro/Dirigente Dott.ssa Vincenza Guttuso**

**Direzione II “Affari Generali - Risorse Umane – Servizi demografici e Politiche Sociali ”  
P.O. “Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici”  
Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale**

**Dott. Gabriele La Piana**

**Direzione II “Affari Generali - Risorse Umane – Servizi demografici e Politiche Sociali ”  
P.O. “Politiche Sociali”**

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale  
**Dr.ssa Francesca Lo Bue**

**Direzione III “Finanziaria e Tributi ”,  
P.O. “Finanziaria e Partecipate”**

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale  
**Dr. Domenico Pipia**

**Direzione III “Finanziaria e Tributi ”,  
P.O. “Tributi”**

Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziale  
**Dr. Giuseppe Bartolone**

**Direzione IV “Polizia Municipale”**

**Datore di Lavoro/Dirigente Dott.ssa Laura Picciurro**

**Direzione V “Lavori Pubblici e Urbanistica”**

**Dirigente Dr. Giancarlo Dimartino**

**DARE ATTO** che l’RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), soggetto designato dal datore di lavoro, in possesso delle capacità e requisiti professionali richiesti per legge, è l’**Ing. Roberta Gandolfo**;

**DARE ATTO** che il Medico competente, soggetto designato dal Datore di Lavoro è il **Dott. Massimiliano Cascio**;

**DARE ATTO** che i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sono i Sigg.ri **Vivirito Carmelo e Sciortino F.sco Paolo**;

**DARE ATTO** che con ulteriori provvedimenti sono stati nominati i soggetti di cui alle figure individuate al precedente punto 2) lettere F-H.

**DARE ATTO** che gli immobili di cui i Dirigenti /Responsabile P.O. con delega di funzioni dirigenziali, sopra individuati risultano responsabili, ciascuno relativamente alla rispettiva direzione di riferimento, sono i seguenti:

**IMMOBILI:**

- **PALAZZO UGDULENA**
- **PALAZZO BUTERA**
- **PALAZZO Busetta**
- **PIAZZA INDIPENDENZA**
- **VILLA CUTO’**
- **VILLA CATTOLICA**
- **VILLA SAN CATALDO**

- **ASILO NIDO VIA MORANA**
- **STADIO COMUNALE**
- **ASPRA**
- **AUTOPARCO COMUNALE**
- **CIMITERO COMUNALE**

**DARE ATTO**, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

**DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.241/90 come recepita dalla L.R. 10/93, del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente con riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente e dalla vigente normativa anticorruzione; e non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art. 6 –bis L.241/90.

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio

**ACCERTARE** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli art.4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – l.r.n.7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di servizio;

**DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella ceck-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”.

Il Dirigente Direzione I  
n.q. di Datore di Lavoro  
*F.to Dott.ssa Vincenza Guttuso*

Il Dirigente Direzione III  
n.q. di Datore di Lavoro  
*F.to Dott.ssa Laura Picciurro*