



CITTÀ DI BAGHERIA
ENTE CAPOFILA DISTRETTO SOCIO SANITARIO 39
**DIREZIONE II “Affari Generali . Risorse Umane – Servizi
Demografici e Politiche Sociali”**

C.F.
81000170829
P.IVA
00596290825

ESTRATTO DETERMINAZIONE N° 56 del 26/01/2021

OGGETTO: Liquidazione PON Inclusione. Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016 – SIC 45. CUP B41H17000170006. Servizio di educativa domiciliare nucleo **OMISSIS Azione A1c2** Coop.Sociale **Luna Nuova- Fatt.13/2021**

LA RESPONSABILE P.O.Politiche Sociali – HA DETERMINATO

DETERMINA

- Di liquidare la spesa di **€1.999,20** comprensiva di IVA a saldo della fattura **n. 13/2021** a favore della **Coopertaiva Sociale Luna Nuova** per il servizio assegnato al nucleo familiare **OMISSIS** con le seguenti modalità in esecuzione della legge di stabilità e del D.D.G./S1 n. 1512 del 18/10/2013 attuativo dello split.payment.

Fornitore	N.data fattura	Imponibile	IVA	Totale	Determ. Presa d'atto
Coop. Soc. Luna Nuova	n. 13 del 19/01/2021	€ 1.904,00	€95,20	€1.999,20	n.1042/2019 n.593/2020

- Emettere mandato di pagamento a favore della Coop. Soc **Luna Nuova** limitatamente alla quota relativa all'imponibile complessivamente pari ad **€1.904,00**
- Effettuare versamento diretto all'Erario, per nome e per conto della **Coop. Soc Luna Nuova** da effettuarsi da parte dei servizi finanziari del Comune, della quota relativa all'IVA complessivamente **pari ad €95,20**
- Prelevare la somma di **€1.999,20** sul cap.18407 codice bilancio 12.04-1.03.02.99.999 del Bilancio 2021 R.P. impegno n.462/19 acc.87/19, somma impegnata ed accertata per effetto della propria determinazione **n.279 del 12/03/2019**, dando atto che trattandosi di somme a destinazione vincolata non vanno reimputati e rimangono a residuo.
- Dare atto che la somma è spesa ammissibile a valere su PON Inclusione- Convenzione di sovvenzione n. AV3 – SIC 45 e sarà rendicontata secondo le modalità previste nell'Avviso 3 del 2016.
- Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Di Salvo nominata con propria determinazione n.166 del 15/02/2018.
- Accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art.147 -bis, comma 1, del D.L.vo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione.
- Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

- Dare atto che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di quanto previsto ed indicato nella check –list diramata dal Segretario Generale con nota prot.4478 del 21/01/2019 e n.8222 del 04/02/2019 (Direttiva n.3/2019) in materia di privacy

Il RUP
Dott.ssa Rosa Di Salvo

La Responsabile Apicale
Dott.ssa Francesca Lo Bue
Originale firmato digitalmente