



# CITTÀ DI BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

**Direzione II – Affari generali, Risorse Umane e Servizi Demografici**

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Determinazione n.93 /Dir II del \_03/02/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali – dicembre 2020</b>
-----------------	--

## **Il Responsabile di P.O. - Direzione II**

*“Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici”*

### **HA DETERMINATO DI**

- 1) **Liquidare** in favore dei Consiglieri Comunali la somma complessiva di **€ 15.684,60** (quindicimilaseicentoottantaquattro,60), quale pagamento dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali per l'effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni consiliari e del Consiglio comunale di ciascun consigliere nel mese di **dicembre 2020**, come da allegato prospetto contabile (all.1) prelevando la superiore somma dal cap. 8120/R.P. del corrente bilancio, giusta impegno n. 371/2020;
- 2) **Liquidare**, altresì, la somma complessiva di **€ 819,84(ottocentodiciannove, 84)** quale pagamento dei gettoni di presenza relativi alla seduta del Consiglio comunale del 02.10.2020 nonché di alcune partecipazioni alle sedute della IV Commissione del mese di ottobre e della III Commissione del mese di novembre per mero errore non conteggiate così come da prospetto contabile (all. 2) facente parte integrante e sostanziale del presente atto, prelevando la superiore somma dal cap. 8120/R.P. del corrente bilancio, giusta impegno n. 371/2020;
- 3) **Liquidare** la somma complessiva di **€ 1.402,87** (millequattrocentodue,87) per il pagamento della percentuale di 8,50% quale quota IRAP, sulle somme di cui ai superiori punti, prelevando la somma dal cap. 8430/R.P. dell'esercizio finanziario corrente, giusta impegno n. 372/2020;
- 4) **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5, 6,7 della Legge 241/1990 – L.R. 7/2019 e ss. mm. ii. reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile di P.O. della Direzione;
- 5) **Accertare** che il presente provvedimento oltre all'impegno di che trattasi, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 6) **Pubblicare**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento nell'apposita sezione di “Amministrazione trasparente”;
- 7) **Trasmettere** il presente atto al Responsabile P.O. Direzione IV “Finanziaria e Contabile” per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- 8) **Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check-list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04/03/2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019 “Modalità di pubblicazione atti della Direzione”.

## **Il Responsabile di P.O. - Direzione II**

*“Affari Generali, Risorse Umane  
e Servizi Demografici”*

**Dr. Gabriele La Piana\***

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgvo 39/93*