



# CITTÀ di BAGHERIA

*Città Metropolitana di Palermo*

Direzione II

Affari Generali , Risorse Umane, Servizi Demografici

**Servizio Trattamento Economico del Personale**

Estratto Determinazione n. 92/II

del 02/02/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>Liquidazione Premio INAIL - Regolazione Premio Anno 2020 e Rata Anticipata Anno 2021. Scadenza 16 Febbraio 2021.</b>
-----------------	---

## **IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali , Risorse Umane , Servizi Demografici*

### **HA DETERMINATO DI**

**1.Liquidare** per le causali di cui in premessa, in favore dell'Inail Sede di Palermo – Titone, la somma complessiva di **Euro 75.543,24** quale regolarizzazione del **Premio Inail per l'Anno 2020 e Rata Anticipata 2021**, mediante modello F/24EP dell'Agenzia delle Entrate, allegato alla presente e prelevare la superiore somma ai capitoli di spesa, ove trovasi la necessaria disponibilità, come da allegato prospetto che della presente ne fa parte integrante ed essenziale:

<b>Creditori</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>
<b>INAIL</b> Sede di Palermo – Titone Tramite Mod. F/24EP	<b>75.543,24</b>	<b>Vedi</b> <b>prospetto legato</b>	<b>Vedi</b> <b>prospetto allegato</b>

**2.Dare atto** che, il pagamento del premio di autoliquidazione 2019/2020, deve essere effettuato **entro il 16/02/2021**;

**3.Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6 , 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

**4 .Dare atto** che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

**IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II**

*Affari Generali , Risorse Umane , Servizi Demografici*

*Dr. Gabriele La Piana*

*Firmato digitalmente*