



# CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

[www.comune.bagheria.pa.it](http://www.comune.bagheria.pa.it)

C.F. 81000170829  
P.IVA 00596290825

## ESTRATTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40 DEL 26.02.2021

**OGGETTO: D.SSA CUFFARO GIUSEPPINA – Incarico di posizione organizzativa “OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati” ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21.05.2018, all’interno della Direzione V “Lavori Pubblici e Urbanistica”. Delega funzioni datore di lavoro.**

### **IL DIRIGENTE della Direzione V-“LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA”ha determinato:**

- Di approvare, ai sensi dell’art. 3 della L.r. 7/2019, le motivazioni di fatto e di diritto meglio specificate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di conferire, in forza dei superiori atti, alla D.ssa Giuseppina Cuffaro la titolarità dell’incarico di P.O. “OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati”, all’interno della Direzione V “Lavori Pubblici e Urbanistica”, comprendente i Servizi: “Servizio Gare e Appalti”, “Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro” “Servizio OO.PP.”, “Servizio Edilizia Residenziale Pubblica”, “Servizio Espropri”, “Servizio Patrimonio – Beni Confiscati – Amministrazione Condivisa”, “Servizio Energia e politiche ambientali”, “ Servizio Pianificazione Mobilità e Infrastrutture”, “Servizio Demanio Marittimo”, oltre che la gestione amministrativa del “Servizio Protezione Civile”, **fino al 30/06/2022**, salvo eventuale revoca, proroga e/o rinnovo che si dovesse rendere necessario o per altra causa di cessazione anticipata dell’incarico.
- Di conferire, in particolare:
  - a) la funzione di responsabile del procedimento ai sensi dell’art.5 della L.241/1990 e L.R. 7/2019, di tutti i procedimenti di competenza dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati cui lo stesso è funzionalmente assegnato, la proposta dei relativi provvedimenti finali, anche di natura discrezionale, e la firma in nome proprio delle comunicazioni, anche esterne;
  - b) il rilascio di attestazioni e certificazioni, l’invio di comunicazioni, la proposta di diffide, la funzione di autenticazione e legalizzazione e la proposta di adozione di ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
  - c) l’attribuzione del supporto al Dirigente delle attività di coordinamento e di controllo dell’attività dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati e dell’attività dei responsabili dell’istruttoria dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia.
  - d) la proposta di adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati;
  - e) i pareri in ordine alle autorizzazioni riguardanti il personale dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati;
  - f) l’autorizzazione di ferie, permessi, ed assenze brevi del personale dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati;
  - g) il supporto al Dirigente nel coordinamento e nel controllo del personale assegnato all’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati in relazione alle responsabilità dei procedimenti affidati;
  - h) il supporto al Dirigente per l’attuazione dei progetti afferenti l’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati, definiti nel DUP e nel Piano degli Obiettivi, con il potere/dovere di proporre gli atti di acquisizione ed accertamento delle entrate e di proporre l’adozione degli impegni di spesa a valere sugli stanziamenti di bilancio assegnati con gli obiettivi di gestione;
  - i) il supporto al Dirigente nel controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati, con verifica, in corso d’anno, che gli impegni di spesa ed i costi di gestione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti e con le compatibilità;
  - j) tutti gli adempimenti, procedimenti e proposta di adozione di atti previsti dalla normativa vigente nel tempo in relazione all’attività propria dell’Area OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati.
- Di dare atto che:
  - ✓ le funzioni proprie della P.O. “OO.PP. - Patrimonio e Beni confiscati” risultano quelle ad oggi vigenti, e saranno suscettibili di modifiche a seguito dell’adozione del nuovo funzionigramma.
  - ✓ il presente incarico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20 comma 4 del D Lgs 39/2013, diventerà produttivo di effetti subito dopo l’acquisizione e la pubblicazione sul sito Web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, della dichiarazione di incompatibilità e inconfiribilità rese;

- ✓ gli obiettivi per l'anno 2021 saranno assegnati con il Piano della Performance unificato con il Peg e il Piano dettagliato degli obiettivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ è fatto divieto al funzionario delegato di subdelegare le funzioni allo stesso conferite per l'esercizio dal dirigente delegante;
- Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Dirigente;
- Di dare atto altresì che il presente provvedimento è emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto e indicato nella check-list diramata dal Segretario Generale con nota n. 8222 del 04/02/2019, nonché con nota n. 4478 del 21/01/2019 (direttiva n. 3/2019) in materia di privacy”.
- Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013, sul sito Web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” sezione di 1° livello “Organizzazione”, sezione di 2° livello “Articolazione degli Uffici”, “Organigramma nei modi e nei termini fissati dalla legge.
- Di trasmettere la presente determinazione al sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, al Responsabile P.O. Direzione II Risorse Umane.

Il Dirigente della Direzione V  
*"Lavori Pubblici e Urbanistica"*  
(Ing. Giancarlo Dimartino)

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93