



CITTÀ DI BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE I[^] - AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.124 del 10/09/2020

OGGETTO: Affidamento alla Ditta Tipografia Zangara di Bagheria per la fornitura di registri di Stato Civile per l'anno 2021 - **Impegno di spesa- CIG.Z3E2E3C09A.**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE I

HA DETERMINATO

- 1) Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Tipografia Zangara Sooc. Coop a.r.l. con sede in Via Sac. Sammarco n.47 Bagheria, per l'importo complessivo di **€ 1.266,46 IVA inclusa** ed affidare alla stessa la fornitura di registri di Stato Civile per gli uffici Demografici di Bagheria e della frazione di Aspra per l'anno 2021, ai sensi dell'art.36 del D.to Lgs 50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi,
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la complessiva somma di **€ 1.266,46** con imputazione nei capitoli di cui al prospetto sotto indicato, prescindendo dai vincoli dei dodicesimi in quanto trattasi di spese necessarie ed indifferibili per le motivazioni in premessa indicati, ove trovati la necessaria disponibilità:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE	PROG	TITOLO	LIVELLI				IMPORTO	IMP.
					2	3	4	5		
13112	SPESE ECONOMICHE - SERV. DEMOGRAFICO/ELETTORALE	1	7	1	3	1	2	999	€ 836,03	
13115	ACQUISTO BENI VARI UFF. DEM/ST.CIVILE ECC. ASPRA	1	7	1	3	1	2	999	€ 306,61	

- 3) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d.lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
31/12/2020	€ 1.266,46

- 4) Riservarsi di liquidare con separato atto, quanto dovuto alla suddetta Ditta previa apposizione del visto in fattura per l'effettiva e regolare fornitura.

- 5) di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge n°241/1990 - L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile della Direzione;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione trasparente di questo Ente

Il Responsabile del Procedimento

Salvatore Castronovo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

Il Dirigente Direzione I

Affari Legali – Servizi Demografici

Dott.ssa Vza Guttuso

originale firmato digitalmente dal dirigente