



CITTÀ di BAGHERIA

Città Metropolitana di Palermo

Direzione II

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
Servizio Trattamento Economico del Personale

Estratto di Determinazione n.5/II del 11/01/2021

OGGETTO:	<i>Impegno di Spesa Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale Dipendenti Comunali. – Anno 2021.</i>
-----------------	---

RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

HA DETERMINATO DI

1. **Impegni**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di € 44.202,50 per l'erogazione dell'Indennità di Vacanza Contrattuale e per l'applicazione del Rinnovo Contrattuale Dipendenti Comunali comprensiva di Oneri Riflessi ed IRAP, così come segue:

Cap./Art.	10490	Descrizione	<i>Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
Creditore	<i>Personale Comunale, Dirigenza e Segretario Generale</i>				
Causale	<i>Indennità di Vacanza Contrattuale. Periodo Anno 2021</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		Importo	Euro 32.500,00		

Cap./Art.	10440	Descrizione	<i>Oneri Riflessi su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
Creditore	<i>Ente Previdenziale ed Assistenziale – INPS ex Gestione INPDAP – tramite F/24 EP</i>				
Causale	<i>Oneri Riflessi su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		Importo	Euro 9.140,00		

Cap./Art.	10670	Descrizione	<i>IRAP su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>		
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	<i>Regione Sicilia – tramite F/24 EP</i>				
Causale	<i>IRAP su Rinnovo Contratto di Lavoro e Vacanza Contrattuale</i>				
Modalità finan.	<i>Bilancio</i>				
Imp./Prenot.		Importo	Euro 2.562,50		

2. **Accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 della legge 241/1990 – L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii., reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; di accertare, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile di direzione;

3.Dare atto che il presente provvedimento viene emanato con l'osservanza di tutto quanto previsto ed indicato nella check list del Segretario Generale prot. n. 15209 del 04.03.2019 con la quale è stata diramata la direttiva n. 3/2019.

IL RESPONSABILE P.O. DIREZIONE II
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
dott. Gabriele La Piana
firmato digitalmente